


INFORMAZIONI PERSONALI

Pallotta Riccardo

 c/o Inarcassa, 00199 Roma (Italia)

 06/85274377

 ufficio.contratti@inarcassa.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/01/1997–alla data attuale

Inarcassa, Roma (Italia)

Attualmente: Ufficio Contratti - predisposizione atti di gara; Membro delle Commissioni di Aggiudicazione;

2014/2015: Ufficio Legale - gestione dei ricorsi amministrativi, accesso agli atti amministrativi, "ghost writing" e supporto consulenziale per gli Organi dell'Associazione;

2012/2014: Direzione Amministrazione - supporto consulenziale in materia giuridica al recupero crediti

2011/2012: Ufficio Legale - gestione del contenzioso previdenziale;

2006/2011: **Responsabile** dell'Ufficio Legale della Direzione Attività Istituzionali (DAI);

2008/2010: **Responsabile** del Progetto sulle azioni giudiziali di recupero dei crediti previdenziali (DAI);

2006/2008: **Responsabile** dell'Ufficio Prestazioni previdenziali ed assistenziali (DAI);

Ottobre 2000 - 28/2/06: Ufficio Legale (DAI) - gestione del contenzioso previdenziale;

1998/Settembre 2000: Ufficio Iscrizioni (DAI);

Luglio - Dicembre 1997: Ufficio del Personale;

Gennaio - Giugno 1997: Segreteria del Direttore Generale

2015–alla data attuale

Docente in corsi post universitari

MEFOP S.p.A., Roma (Italia)

Docente del Master universitario di I livello "Previcasse - Economia e welfare delle casse professionali"

2011–alla data attuale

Autore

"Quotidiano" on line - casa editrice IPSOA, Roma (Italia)

Articoli di: 1) diritto del lavoro; 2) previdenza; 3) ordinamenti professionali; 4) organizzazione e funzionamento della P.A.

10/1994–31/12/1997

Consulente

Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Periti Commerciali, Roma (Italia)

a) redazione del Regolamento di Organizzazione; b) Consulenza al Direttore Generale su ordinamento ed organizzazione degli Uffici; c) Coordinamento dell'Ufficio "Relazioni Esterne, ricorsi e quesiti"

10/1994–12/1997

Consulente

Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, Roma (Italia)

Membro di Gruppi di Lavoro in materia di gestione del patrimonio pubblico

28/04/1993–10/05/1994

Membro della Segreteria Tecnica del Ministro

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Roma (Italia)

a) redazione dei provvedimenti attuativi della Riforma della P.A. (decreti correttivi del D. Lgs. 29/93); b) supporto alla Segreteria Particolare del Ministro

08/04/1992–31/10/2003

Cultore della Materia - Cattedra di Diritto Amministrativo

Università "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza/Facoltà di Economia e Commercio, Roma (Italia)

a) attività didattica; b) attività di studio e ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1987–08/04/1992

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

Università degli Studi "La Sapienza", Roma (Italia)

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo - Relatore Prof. Sabino Cassese - Massimo dei voti con lode

2004–2004

Attestato di partecipazione

ITA - SOI, Roma (Italia)

Accesso ai documenti amministrativi e Tutela dei dati personali

2014–2014

Attestato di partecipazione

IPSOA - Scuola di Formazione, Milano (Italia)

Crisi d'impresa, procedure concorsuali e ruolo dell'ente previdenziale - La responsabilità sociale

2015–2015

Attestato di partecipazione

Paradigma S.r.l., Roma (Italia)

Pubblicazione dei dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti

Livello 1 QEQ

2015–2015

Attestato di partecipazione

Consip S.p.A., Roma (Italia)

Acquisti in rete PA - Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi per PA e imprese

2015–2015

Attestato di partecipazione

Consip S.p.A., Roma (Italia)

Acquisti in rete PA - Come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi - corso avanzato

2016–2016

Attestato di partecipazione

Media Consult - Media Graphic, Roma (Italia)

Corso pratico sull'utilizzo del sistema AVCPass

2016–2016

Attestato di partecipazione

AdEPP - Associazione degli Enti previdenziali privati e privatizzati, Roma (Italia)

Corso di aggiornamento sul nuovo "Codice dei Contratti" (D. Lgs. 50/2016)

2016–2016

Certificato di profitto (in corso di rilascio)

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Certificate of Proficiency in English					
francese	B1	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime competenze, maturate nell'attività di docenza e tramite partecipazione a team e gruppi di lavoro

Competenze organizzative e gestionali a) leadership, maturata tramite gestione di gruppi di collaboratori (fino a 25); b) coordinamento e monitoraggio dei processi di lavoro individuali; c) capacità di focalizzazione verso gli obiettivi

Competenze professionali 1) ottima padronanza della previdenza professionale; 2) rilevante esperienza in materia di organizzazione e funzionamento delle P.A. e dei soggetti equiparati; 3) ottime capacità in materia di redazione di atti e provvedimenti normativi; 4) buona conoscenza della contrattualistica e delle gare pubbliche

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Oltre agli articoli pubblicati sul Quotidiano IPSOA, autore di molteplici saggi e monografie su temi vari di diritto amministrativo e di organizzazione, personale e funzionamento della Pubblica Amministrazione