

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:318575-2016:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Roma: Servizi bancari
2016/S 177-318575**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Inarcassa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti
Ufficio Contratti Via Salaria 229
All'attenzione di: dott. Gianfranco Carcione
00199 Roma
Italia
Telefono: +39 06852741
Posta elettronica: ufficio.contratti@inarcassa.it
Fax: +39 0685274340

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.inarcassa.it
Indirizzo del profilo di committente: www.inarcassa.it
Accesso elettronico alle informazioni: <https://www.inarcassa.it/site/home/bandi-ed-esiti-di-gara.html>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.3) Principali settori di attività

Altro: previdenza e assistenza

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Servizi bancari.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 6: Servizi finanziari a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Italia.

Codice NUTS IT

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di tesoreria e convenzione bancaria, non in esclusiva, a favore degli iscritti e dipendenti di Inarcassa.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

66110000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) **Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per uno o più lotti

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: sì

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

5 000 000 EUR.

Valore stimato, IVA esclusa: 5 000 000 EUR

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Informazioni sui lotti

Lotto n.: 1

Denominazione: Gap 27/16 Servizio di tesoreria

1) **Breve descrizione**

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria di Inarcassa finalizzate, in particolare, alla riscossione dei contributi, al pagamento delle pensioni, al pagamento delle spese, alla custodia di valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Associazione o da norme pattizie.

L'affidamento del servizio viene normato da apposita convenzione tra la Banca e Inarcassa.

Per l'esecuzione del Servizio sarà aperto ed intestato ad Inarcassa un conto corrente Euro ed un conto deposito titoli. In funzione delle esigenze operative della Cassa potranno essere aperti anche conti correnti in divisa non Euro, in particolare USD, GBP.

La Banca dovrà garantire la fornitura di un Servizio di home banking, con licenze di accesso multiplo in consultazione. Il servizio di home banking dovrà garantire la completa visualizzazione dei movimenti e dei saldi sui conti correnti aperti (in Euro e nelle altre divise) e sul conto deposito titoli.

Rientrano nel servizio di Tesoreria e Cassa le seguenti attività:

1. Riscossioni: incasso di tutte le somme spettanti alla Cassa a qualsiasi titolo e causa, attraverso le seguenti modalità:

i. Servizio M.AV

ii. Disposizioni di incasso SDD

- iii. Conto corrente postale
- iv. Internet (InarcassaCard)
- v. Assegno
- vi. Bonifico
- vii. PagoPa

2. Pagamenti generici: il Tesoriere effettuerà i pagamenti esclusivamente in base ad ordinativi di pagamento (mandati di pagamento) a favore di un unico o di una pluralità di beneficiari. I «mandati di pagamento» sono pagabili tramite:

- i. Bonifico su conto corrente
- ii. Accredito in conto corrente postale
- iii. Presso presentazione allo sportello abilitato

3. Pagamenti delle Pensioni: il Tesoriere effettuerà i pagamenti relativi alle pensioni tramite:

- i. Accredito su conto corrente bancario
- ii. Accredito in conto corrente postale
- iii. Assegno circolare non trasferibile
- iv. Accredito su carta prepagata associata ad un'IBAN

4. Servizio di conto corrente e conto deposito titoli

5. Flussi informativi e comunicazioni periodiche dalla Banca all'Associazione e quadro di raccordo del conto. I flussi informativi e le comunicazioni dovranno avvenire sempre in via telematica od essere disponibili tramite home-banking.

6. Fatturazione Elettronica La Banca deve essere soggetto intermediario abilitato alla fatturazione elettronica.

7. Nodo dei pagamenti. La Banca deve essere soggetto abilitato al Nodo dei Pagamenti PA (PagoPa).

8. Altri servizi accessori

- i. Contributo per sponsorizzazioni eventi
- ii. Servizio InarcassaCard.

2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

66110000

3) **Quantitativo o entità**

2.500.000,00.

Valore stimato, IVA esclusa: 2 500 000 EUR

4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 2

Denominazione: Gap 27/16 Servizio di conto corrente e finanziari a favore degli iscritti e dipendenti

1) **Breve descrizione**

La Banca dovrà fornire, a favore degli iscritti e dipendenti di Inarcassa, una gamma di servizi quali:

- 1. Servizio di conto corrente e deposito titoli
- 2. Servizio di home banking e trading on line
- 3. Servizio di carta di credito ordinaria
- 4. Servizio di mutuo ipotecario

Tipologia: tasso fisso, tasso variabile

Scadenze: 5-10 anni, 15 anni, 20 anni

TLV: <50 %, 50 %-70 %, 70 %-80 %

5. Prestiti personali

Durata: fino a 36 mesi

Importo: da 5 000 EUR a 30 000 EUR

6. Prestiti Agevolati a favore degli Iscritti

i. Prestiti agevolati ai fini dell'esercizio dell'attività professionale

Scadenze richieste: da 12 ad almeno 24 mesi

ii. Prestiti agevolati ai fini del pagamento dei contributi previdenziali

Scadenze richieste: da 12 mesi ad almeno 36 mesi

Inarcassa si riserva di chiedere alla Banca, in via non esclusiva, la fornitura di Servizi aggiuntivi di prestito agevolato.

7. Attività di Reportistica sui Servizi erogati a favore degli iscritti

La Banca dovrà fornire una reportistica mensile su tutti i servizi erogati nel periodo a favore degli Iscritti. Il dettaglio delle informazioni e layout saranno concordati tra le parti.

Condizioni fisse:

— Spese tenuta conto corrente: 0

— Spese custodia ed amministrazione titoli: 0

— Rilascio tessera bancomat e Pagobancomat: 0

— Canone annuo bancomat e Pagobancomat: 0

— Prelievo bancomat presso proprio istituto: 0

— Spesa emissione carta di credito ordinaria: 0

— Canone annuo carta di credito ordinaria: 0

— Internet home banking (attivazione e canone annuale): gratuito

— Trading On Line: gratuito

Servizi aggiuntivi a favore degli iscritti che l'aggiudicataria si impegna ad implementare nel corso del contratto:

servizio di prestito a pensionandi con cessione del quinto finalizzati alla regolarizzazione della posizione contributiva al fine di consentire la liquidazione del trattamento.

2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

66110000

3) **Quantitativo o entità**

2 500 000 EUR.

Valore stimato, IVA esclusa: 2 500 000 EUR

4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/16

Garanzia per l'esecuzione costituita nella misura ed alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Fondi propri della Stazione appaltante.

- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
- III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no
- III.2) **Condizioni di partecipazione**
- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Abilitazione di cui all'art. 208 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che alla data di presentazione dell'offerta abbiano almeno 250 sportelli attivi sul territorio nazionale ed uno attivo sul territorio del Comune di Roma;
Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993 s.m.i.;
Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. con oggetto sociale della banca che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto in relazione al/i lotto/i per il/i quale/i concorre.
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Esperienza minima.
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Esperienza minima quinquennale nello svolgimento del servizio di tesoreria e gestione MAV (Lotto 1).
Esperienza minima quinquennale nello svolgimento dei servizi bancari (Lotto 2).
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Rating Investment Grade.
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
Rating Investment Grade (ovvero non inferiore a Baa3 se Moody's; a BBB- se S&P o Fitch). Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB- per S&P, Baa2 per Moody's e BBB+ per Fitch) sia abbassato a non Investment Grade da una delle 3 agenzie, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini.
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta
- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gap 27/16

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

21.10.2016 - 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Persone munite di apposita delega.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) Informazioni complementari

Né il Bando, né il Disciplinare costituiscono proposta contrattuale o offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., bensì semplice invito ad offrire.

Inarcassa si riserva il diritto (i) di non aggiudicare e di non procedere alla stipula della/le Convenzione/i; (ii) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli Offerenti.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta giudicata valida e meritevole di accoglimento. Nei confronti dell'aggiudicataria provvisoria, l'offerta è valida sino alla stipulazione del Convenzione.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per Inarcassa alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dell'Offerente, né attribuisce a quest'ultimo alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte di Inarcassa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati da Inarcassa per finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula del Contratto.

Inarcassa consentirà l'accesso ai sensi del D.Lgs. n. 50/16.

Tutta la documentazione inviata dagli Offerenti resta acquisita agli atti di Inarcassa e non verrà restituita, neanche parzialmente, agli Offerenti non aggiudicatari, ad eccezione delle cauzioni provvisorie se espressamente richieste.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax o via email all'indirizzo ufficio.contratti@inarcassa.it o PEC contratti@pec.inarcassa.org , almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le autocertificazioni presentate saranno oggetto di verifica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

CIG lotto 1: 6765229B92 RUP dott.ssa Catia Pascucci c/o Inarcassa (telefono 0685274553 email: c.pascucci@inarcassa.it).

CIG lotto 2: 676523722F RUP dott. Fabrizio Fiore c/o Inarcassa (telefono 0685274534 email: f.fiore@inarcassa.it).

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale

Roma

Italia

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

9.9.2016