

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 60, COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO, VERIFICA DI CONSEGNA E GESTIONE DEL RITORNO DI SMS ORDINARI ED AVANZATI AGLI ISCRITTI – GAP 10/17

1. Amministrazione aggiudicatrice e dati identificativi ai fini della procedura

Amministrazione aggiudicatrice: Inarcassa, Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti, con sede in Roma, via Salaria 229, di seguito – in breve - “Inarcassa” (Organismo di diritto pubblico)

Recapito Telefonico: 06/852741

Numero di fax: 06/85274468

PEC: contratti@pec.inarcassa.org

Profilo Committente presso il quale sono disponibili tutti i documenti di gara e verranno rese pubbliche tutte le informazioni rilevanti della procedura:

<http://www.inarcassa.it/site/home/bandi-ed-esiti-di-gara.html>

CIG: 7078879BBD

Descrizione Appalto: affidamento del servizio di recapito, verifica di consegna e gestione del ritorno di SMS ordinari ed avanzati agli iscritti – Codice Gara della Stazione Appaltante: GAP 22/16

2. Documenti di gara

I documenti di gara afferenti alla presente procedura sono:

- a) il presente Bando – Disciplinare di gara
- b) il Capitolato tecnico;
- c) lo schema di offerta economica

3. Ditte abilitate alla partecipazione alla procedura

Operatori di telefonia abilitati ai sensi della normativa vigente alla fornitura alla clientela dei servizi oggetto del presente bando in grado di gestire il sistema dei pagamenti da parte di Inarcassa mediante fatturazione elettronica

4. Somme a disposizione della Stazione Appaltante

Euro 45.000,00 IVA esclusa: in nessun caso Inarcassa potrà riconoscere somme superiori all’aggiudicataria per tutta la durata del contratto.

5. Procedura di gara

La fornitura verrà aggiudicata a seguito di procedura aperta sottosoglia ai sensi degli articolo 36 e 60, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

6. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo unitario più basso.

L’aggiudicazione è da intendersi al costo unitario e, pertanto, Inarcassa si riserva di incrementare o diminuire il numero di SMS previsti nel Capitolato da inviare nel corso della durata del contratto, senza che ciò possa comportare variazioni del prezzo unitario o alcun diritto a prestazioni economiche sostitutive o ristorative in favore dell’aggiudicataria

In caso di pareggio tra le offerte, la procedura verrà aggiudicata per sorteggio.

7. Requisiti tecnici del servizio

La tipologia del servizio, le modalità di base dei servizi oggetto della fornitura e gli altri elementi tecnici di base oggetto della fornitura sono dettagliati nel capitolato tecnico inserito nei documenti di gara.

8. Termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 12/06/2017**.

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente e i relativi plichi verranno conservati per la sola durata della procedura a fini di attestazione della ritardata consegna, per poi essere distrutti dopo l'aggiudicazione.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Società partecipanti:

- a) per via postale;
- b) a mezzo corriere espresso;
- c) a mano, con consegna c/o l'Ufficio protocollo di Inarcassa, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La data e l'ora di apertura delle offerte, che avverrà in seduta pubblica presso la sede di Inarcassa, sarà pubblicizzata mediante avviso sul proprio profilo committente. Alla predetta riunione, sarà ammessa la presenza di un solo rappresentante per ciascun Offerente, munito di delega in originale.

9. Modalità di presentazione della domanda

Le società interessate dovranno far pervenire le proprie offerte in plico chiuso e sigillato indicante – all'esterno – i dati dell'offerente (timbro della società, indirizzo – P.IVA – tel. – pec – e-mail) e recante la dicitura “Non aprire: Procedura GAP 10/17”.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste chiuse, sigillate e separate tra loro, nonché, ai fini dell'identificazione della provenienza, controfirmate in ogni loro lembo dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Offerente, identificate dai numeri 1 e 2, ovvero:

BUSTA N° 1 – con all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente il DGUE allegato al presente bando, debitamente compilato, siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'offerente, con allegazione di un documento di identità in corso di validità a fini di autentica della firma, o da un suo procuratore o delegato. In tali ultimi due casi, nella busta A dovrà essere inserita anche la procura o delega in favore del firmatario dell'offerta e una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore. Infine, nella busta dovrà essere inserita una copia dell'autorizzazione all'espletamento dei servizi oggetto di gara o, fatte salve le successive verifiche in capo all'aggiudicataria, una specifica autocertificazione al riguardo;

BUSTA N° 2 - con all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” contenente l'offerta economica (preferibilmente redatta in conformità al fac simile inserito nella documentazione di gara), debitamente compilata, datata e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto il DGUE e con le medesima modalità di autenticazione.

Il presente documento non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Inarcassa che sarà libera di avviare altre procedure.

Inarcassa si riserva, inoltre, di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che gli eventuali partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Inarcassa si riserva di non aggiudicare la procedura o di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta, ove la stessa sia ritenuta validamente formulata, congrua e rispondente alle necessità della stazione appaltante.

10. Modalità di Aggiudicazione

Alle ore 15 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle offerte Il RUP, se del caso costituito in Seggio di gara, procederà in seduta pubblica, presso la sede di Inarcassa, alla verifica

formale dei plichi delle offerte pervenute in termini ed alla loro apertura. Nella medesima sede, procederà alla apertura della Busta A delle offerte pervenute.

Quindi, all'esito delle verifiche in ordine all'ammissibilità delle offerte, nel caso in cui ciò sia possibile, procederà direttamente ed in sequenza all'apertura delle offerte economiche ed alla formazione della loro graduatoria provvisoria.

Qualora, invece, la durata degli adempimenti non consenta di procedere a quanto sopra in un'unica seduta, il RUP sospenderà i lavori e rinvierà ad una successiva seduta pubblica l'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione verrà comunque operata solo dopo il positivo esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'Offerente che avrà presentato la migliore offerta.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO