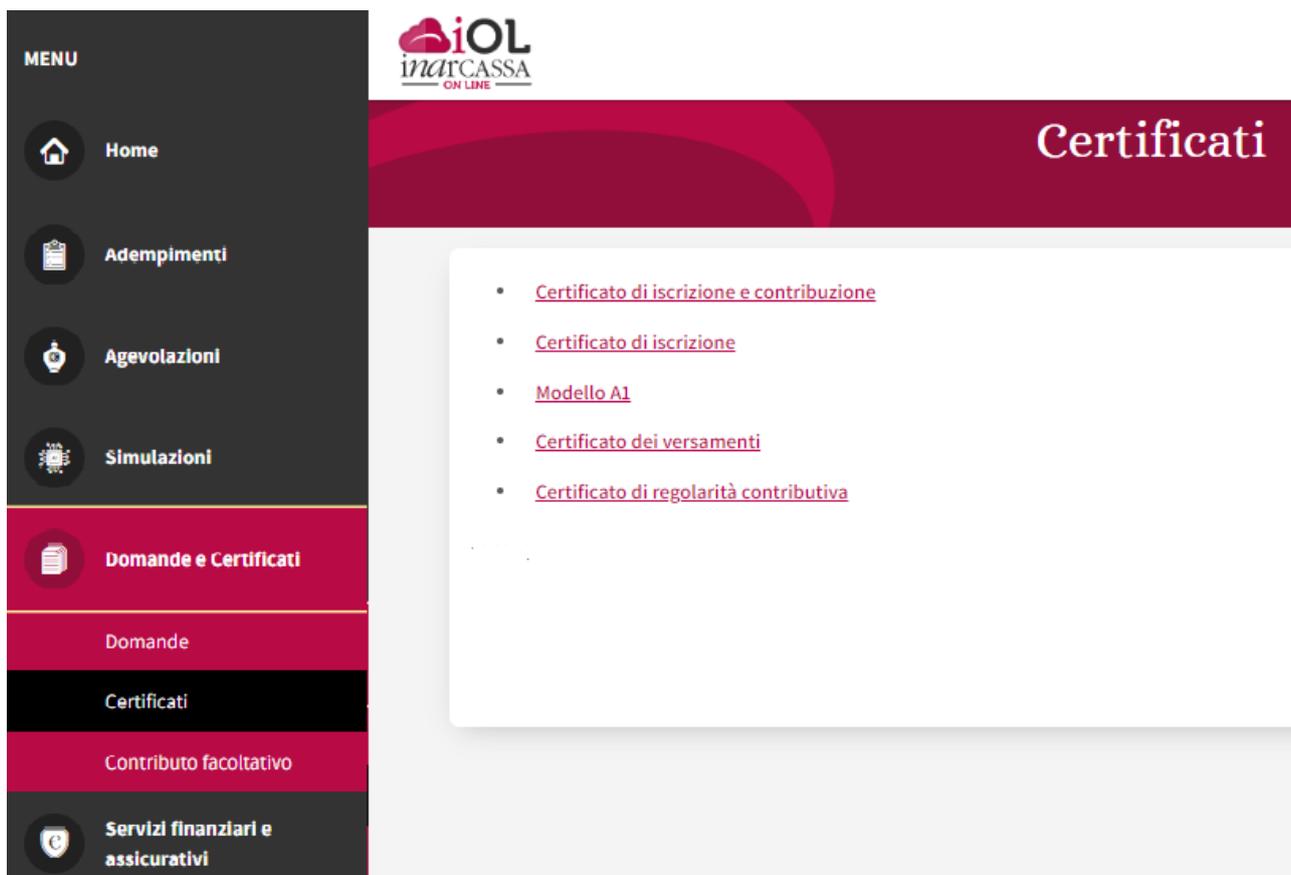


NUOVE FUNZIONI INARCASSA ON LINE
FOCUS N. 6 – NUOVI CERTIFICATI ON LINE DI PRONTO RILASCIO

L'Area Personale del portale «Inarcassa On Line» nella sezione “**Domande e Certificati**” si arricchisce di ulteriori servizi a disposizione degli associati e delle società; alla voce “**Certificati**” è infatti possibile richiedere, in un’ottica di automazione, semplificazione e velocizzazione, **il rilascio automatico di numerosi certificati** utili per svolgere l’attività professionale.



The screenshot shows the iOL inarCASSA ON LINE website interface. On the left is a dark grey sidebar menu with the following items: Home, Adempimenti, Agevolazioni, Simulazioni, Domande e Certificati (highlighted in red), Domande, Certificati, Contributo facoltativo, and Servizi finanziari e assicurativi. The main content area has a dark red header with the word 'Certificati' in white. Below the header, a white box contains a list of links:

- [Certificato di iscrizione e contribuzione](#)
- [Certificato di iscrizione](#)
- [Modello A1](#)
- [Certificato dei versamenti](#)
- [Certificato di regolarità contributiva](#)

Vediamo nel dettaglio quali certificati sono disponibili e come ottenerli.

Certificato di regolarità contributiva

La funzione che consente il rilascio automatico del certificato di regolarità, utile anche per verificare la propria posizione e, se necessario, provvedere alla regolarizzazione, era già presente in IOL ma è stata reingegnerizzata ed integrata con l’obiettivo di aumentare le casistiche in cui si può ottenere in automatico e migliorare quindi la qualità del servizio.

Gli associati e le società, di qualsiasi tipologia, possono ora con pochi e semplici passaggi ricevere automaticamente, via PEC, il certificato di regolarità valido 120 giorni, con la possibilità di poter scegliere se deve avere validità anche per l’estero.

In presenza di dichiarazioni omesse oppure di debiti scaduti, il sistema produce un documento, con il dettaglio delle irregolarità (anno di riferimento, tipologia di contributo, importo, data di scadenza) e le modalità per sanare la posizione, che viene inviato automaticamente via PEC. In questo modo si è subito a conoscenza della propria situazione contributiva (si ricorda che la situazione globale presente sul cruscotto di IOL potrebbe non corrispondere a quella evidenziata in fase di richiesta del certificato di regolarità, in quanto le regole deliberate dal CdA di Inarcassa per il rilascio di tale certificazione sono più favorevoli per l'iscritto) e si può quindi valutare le opzioni per rimettersi in regola.

Nei casi ove l'applicativo non può procedere all'accertamento e rilasciare immediatamente la certificazione on line, la richiesta viene inserita in un flusso di lavoro dell'ufficio competente di Inarcassa che provvederà alla lavorazione entro 7 giorni.

Certificato dei versamenti

La certificazione relativa ai versamenti effettuati all'Associazione per gli usi consentiti dalla legge viene rilasciata dopo la verifica dei versamenti regolarmente registrati sull'estratto conto.

L'associato e le società hanno la possibilità di scegliere un anno o più anni all'interno di una tabella contenente una lista a selezione multipla che parte da [anno corrente] – 6 (non inferiore a 2016) fino a [anno corrente] -1.

È possibile personalizzare il certificato richiesto indicando:

- ✓ la tipologia del pagamento (contributi, sanzioni, oneri di riscatto o ricongiunzione, oneri di recupero, altre contribuzioni ovvero contributo soggettivo facoltativo, integrazione volontaria soggettivo ridotto, integrazione volontaria integrativo ridotto);
- ✓ la natura del pagamento (quota capitale, interessi o entrambe le categorie);
- ✓ il periodo per i quali si desidera ricevere la certificazione (una data precisa, un anno o più anni)

Alla conferma della richiesta, il sistema visualizza l'esito dell'estrazione e premendo il tasto "richiedi certificazione" in automatico viene generato un documento in formato stampabile (pdf) che viene inviato via PEC. Esistono alcuni casi (ad es: pratiche in lavorazione) in cui non è possibile rilasciare la certificazione on line: la richiesta verrà inoltrata direttamente all'ufficio competente, che provvederà ad evaderla al più presto.

All'interno di Inarbox è invece sempre disponibile la ricevuta della richiesta.

Nel certificato rilasciato sono presenti le seguenti informazioni: l'anno di riferimento, l'oggetto (tipologia di contributo), l'importo, la natura (capitale e/o interesse, la modalità di pagamento e la data di versamento (o data di iscrizione a ruolo).

Certificato di iscrizione / registrazione

Questo certificato contiene il riepilogo dei periodi di iscrizione del professionista (anche non continuativi) così come deliberati dalla Giunta Esecutiva o, per le società, dei periodi di registrazione.

Ricevuta la richiesta, il sistema genera automaticamente il documento in formato stampabile (pdf) che viene inviato via PEC. Anche in tal caso possono verificarsi casi ove l'applicativo non può procedere all'accertamento (ad es: pratiche in lavorazione o incongruenza periodi Albo e/o IVA per i professionisti) e rilasciare la certificazione on line: la richiesta verrà inoltrata direttamente all'ufficio competente, che provvederà ad evaderla al più presto.

All'interno di Inarbox è invece sempre disponibile la ricevuta della richiesta.

Per gli associati, se il sistema rileva periodi di iscrizione non ancora deliberati dalla giunta appare il messaggio "La informiamo che la Sua richiesta di iscrizione è in lavorazione e La invitiamo a richiedere il certificato dopo che avrà ricevuto la notifica di iscrizione."

Certificato di iscrizione e contribuzione

La certificazione attestante periodi di iscrizione e contribuzione a Inarcassa può essere utile in caso si riceva un accertamento da parte di un altro ente di previdenza.

Nel certificato sono presenti soltanto gli anni con almeno un giorno di iscrizione.

Il sistema visualizza l'esito per gli anni selezionati:

- ✓ riepilogo dei periodi di iscrizione nei ruoli previdenziali di Inarcassa deliberati dalla Giunta Esecutiva
- ✓ reddito professionale IRPEF dichiarato, contribuzione dovuta e quella versata
- ✓ dettaglio della contribuzione versata (data e importo)

Alla ricezione della richiesta, il sistema genera automaticamente il documento in formato stampabile (pdf) e lo invia via PEC. In alcuni casi l'applicativo non può procedere all'accertamento (ad es: pratiche in lavorazione o incongruenza periodi Albo e/o IVA) e rilasciare la certificazione on line: la richiesta verrà inoltrata direttamente all'ufficio competente, che provvederà ad evaderla al più presto.

All'interno di Inarbox è invece sempre disponibile la ricevuta della richiesta.

Modello A1

E' possibile richiedere il Modello A1 - Certificazione relativa alla legislazione previdenziale applicabile ai lavoratori autonomi che svolgono l'attività professionale in due o più Stati membri U.E. [art. 13.2, Reg.(CE) n.883/04; art. 14, Reg.(CE) n.987/2009].

L'associato deve compilare le varie schermate proposte che riportano i campi del modello A1 seguendo le istruzioni e messaggi:

- ✓ Dati personali: la maggiore parte dei dati sono precompilati e vanno solo verificati ma va inserito l'Indirizzo nel paese di soggiorno
- ✓ Situazione Italia: vanno inseriti i campi che riguardano la situazione dell'associato in Italia
- ✓ Posizione: va selezionata la voce che corrisponde alla tipologia di posizione lavorativa all'estero
- ✓ Situazione Estero: vanno inseriti le informazioni che riguardano il datore di lavoro (o la situazione di lavoro autonomo) dell'associato all'estero

Si ricorda che il documento viene rilasciato solamente se il periodo di distacco, per il quale si richiede la certificazione, è interamente coperto da iscrizione ad Inarcassa.

Alla conferma della richiesta, il sistema genera automaticamente il documento in formato stampabile (pdf) che viene inviato via PEC. Possono però verificarsi casi ove l'applicativo non può procedere all'accertamento (ad es: inesistenza periodo iscrizione) e rilasciare la certificazione on line: la richiesta verrà inoltrata direttamente all'ufficio competente, che provvederà ad evaderla al più presto.

All'interno di Inarbox è invece sempre disponibile la ricevuta della richiesta.

Tutte le informazioni inserite vengono inserite nel certificato secondo il format previsto dalla Commissione europea.

Il rilascio automatico di questi cinque certificati, frutto di un importante lavoro di automatizzazione dei controlli e dei processi di lavorazione, rientra nell'obiettivo di digitalizzazione nell'erogazione dei servizi che punta su un'area Inarcassa On line sempre più orientata ai bisogni effettivi di tutti gli utenti (associati iscritti, liberi professionisti non iscritti e società), alla semplificazione della *user experience* e quindi all'efficienza.