

Domanda di pensione di reversibilità - 2/8

B) Dichiarazione relativa alla posizione lavorativa e assicurativa

Cosciente della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, **dichiaro:**

Sezione I - da compilare a cura di uno solo dei superstiti

l'Ing./ Arch. _____ matricola _____ è deceduto in data ___/___/___;
gli eredi del professionista, oltre i quali non esistono altri aventi diritto a succedere, sono:

- ① Cognome _____ Nome _____ nato/a il ___/___/___
a _____ (Prov. ___) codice fiscale _____ parentela _____
- ② Cognome _____ Nome _____ nato/a il ___/___/___
a _____ (Prov. ___) codice fiscale _____ parentela _____
- ③ Cognome _____ Nome _____ nato/a il ___/___/___
a _____ (Prov. ___) codice fiscale _____ parentela _____
- ④ Cognome _____ Nome _____ nato/a il ___/___/___
a _____ (Prov. ___) codice fiscale _____ parentela _____

Sezione II - da compilare se il richiedente è il coniuge del defunto

Tra il sottoscritto e il coniuge deceduto è stato contratto matrimonio in data ___/___/___

- non è intervenuta sentenza di separazione o divorzio
- è intervenuta in data ___/___/___ sentenza di separazione senza addebito di colpa
- è intervenuta in data ___/___/___ sentenza di divorzio senza assegnazione dell'assegno divorziale
- è intervenuta in data ___/___/___ sentenza di divorzio con assegnazione in mio favore dell'assegno divorziale

il/la sottoscritto/a coniuge superstite

- non ha contratto nuovo matrimonio
- ha contratto nuovo matrimonio in data ___/___/___

Sezione III - da compilare se il richiedente è il figlio maggiorenne studente

di essere iscritto/a alla Scuola Superiore o all'Università per l'anno scolastico/accademico

- anno scolastico o anno di corso seguito _____
- anno di prima iscrizione o immatricolazione _____ durata legale del corso _____

Letto, firmato e sottoscritto (dopo aver compilato le sezioni I e II/III):

Data _____ Firma del dichiarante _____

È necessario allegare copia di un valido documento di identità

Attenzione: il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06. 85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org

Domanda di pensione di reversibilità - 3/8

C) Dichiarazione per il diritto alle detrazioni di imposta (artt. 12 e 13 D.P.R. 917/1986 e successive modifiche e integrazioni)

DICHIARO di aver diritto alle detrazioni d'imposta di cui agli artt. 12 e 13 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, approvato con D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 ("TUIR"), e successive modificazioni, di seguito indicate (BARRARE LA CASELLA).

1 - Detrazione per reddito di pensione (art. 13 TUIR)

SI	NO
----	----

Se alla formazione del reddito complessivo concorrono uno o più redditi di pensione di cui all'articolo 49, comma 2, lettera a) del TUIR, spetta una detrazione dall'imposta lorda, non cumulabile con quella prevista per i redditi di lavoro dipendente e taluni assimilati (cfr. comma 1), rapportata al periodo di pensione nell'anno (art. 13 comma 3 del TUIR).

2 - Esenzione Fiscale per pensione non superiore a Euro 7.500

SI	NO
----	----

Se alla formazione del reddito complessivo concorrono soltanto redditi di pensione non superiori a 7.500 euro, goduti per l'intero anno, redditi di terreni per un importo non superiore a 185,92 euro e il reddito dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e delle relative pertinenze, l'imposta non è dovuta (art. 11 comma 2 del TUIR).

3 - Detrazione per coniuge a carico (art. 12 TUIR)

SI	NO
----	----

Ai sensi dell'art. 12, comma 2 del TUIR, le detrazioni per familiari a carico spettano per coloro che posseggono un reddito complessivo annuo non superiore a euro 2.840,51 (al lordo degli oneri deducibili di cui art. 10 TUIR).

A carico dal _____

		COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
DATI DEL CONIUGE				
LUOGO DI NASCITA				
CODICE FISCALE				

4 - Detrazione per figli a carico di età superiore ai 21 anni*

SI	NO
----	----

Dal 1° marzo 2020 le detrazioni per figli spettano esclusivamente per i figli di età pari o superiore a 21 anni. Sono compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati ed affiliati. Per i figli disabili di età pari o superiore a 21 anni le detrazioni fiscali sono cumulabili con l'AUU eventualmente percepito. Inoltre, per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo annuo è pari ad euro 4.000,00, mentre per i figli di età superiore a ventiquattro anni tale limite è pari ad euro 2.840,51. Per ottenere la detrazione fiscale per i figli che compiranno 21 anni a decorrere dal mese di aprile 2022, si dovrà presentare una nuova domanda di detrazione. (*segue apag. successiva*)

Domanda di pensione di reversibilità - 4/8

>> 4 - Detrazione per figli a carico di età superiore ai 21 anni *

N. _____ A carico dal _____ al _____

al 100%

al 50%

N. _____ A carico dal _____ al _____

al 100%

al 50%

N. _____ A carico dal _____ al _____

al 100%

al 50%

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA												
DATI DEL FIGLIO															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA												
DATI DEL FIGLIO															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA												
DATI DEL FIGLIO															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

5 - Detrazione per altri familiari a carico

SI	NO
----	----

N. _____ A carico dal _____ al _____

al 100%

al 50%

<3 anni

disabile

N. _____ A carico dal _____ al _____

al 100%

al 50%

<3 anni

disabile

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA												
DATI DEL FAMILIARE															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA												
DATI DEL FAMILIARE															
LUOGO DI NASCITA															
CODICE FISCALE															

Domanda di pensione di reversibilità - 5/8

NOVITA' 2022

*Si informa che con il decreto legislativo n. 230 del 21 dicembre 2021, in attuazione della Legge n. 46 del 2021, a decorrere dal 1° marzo 2022, gli Assegni per il Nucleo Familiare (ANF) e **le detrazioni d'imposta, per figli a carico minori di 21 anni, verranno sostituiti dall'Assegno Unico e Universale (AUU)**, sulla base della condizione economica del nucleo familiare (accertata tramite ISEE). Si comunica che, l'accesso a tali nuovi benefici non è automatico ma strettamente subordinato agli adempimenti che individualmente ogni Pensionato effettuerà secondo le modalità indicate dall'INPS (<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/assegno-unico-e-universale-per-i-figli-a-carico>), che erogherà direttamente l'AUU tramite bonifico sul conto corrente dei genitori richiedenti. Diversamente è possibile effettuare tale richiesta tramite Patronato o contattando il numero verde 803.164 (gratuito da rete fissa) o il numero 06164164 (a pagamento da rete mobile). Pertanto, a decorrere dal 1° marzo le detrazioni fiscali per i figli a carico spetteranno esclusivamente per i figli di età pari o superiore a 21 anni. Sono abrogate le maggiorazioni delle detrazioni fiscali per i figli minori di tre anni, per i figli con disabilità, per le famiglie con più di tre figli a carico nonché l'ulteriore detrazione fiscale di 1.200 euro per le famiglie numerose previste dal comma 1-bis dell'art. 12 del TUIR.

SOTTOSCRIZIONE A CARICO DEL PENSIONATO

Mi impegno a comunicare all'Inarcassa qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione certificata entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento. Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa già resagli in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e consultabile sul sito internet al seguente indirizzo <https://www.inarcassa.it/site/home/privacy-e-note-legali.html> e di averla portata a conoscenza dei propri familiari e conviventi eventualmente indicati nella domanda di prestazione e di aver ottenuto da ciascuno il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate.

Si ricorda di allegare copia di un documento di identità.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Domanda di pensione di reversibilità - 6/8

D) Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa sotto riportata, nonché di averla portata a conoscenza dei propri familiari e conviventi eventualmente indicati nella domanda di prestazione e di aver ottenuto da ciascuno il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate.

Luogo e data

Cognome e Nome del richiedente

Firma del richiedente



Informativa Privacy ex Art. 13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Isritto:** il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.

I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta. A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche. Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

>>

Attenzione: il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06. 85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org

Domanda di pensione di reversibilità - 7/8

D) Trattamento dei dati personali



3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
 - da leggi e regolamenti nazionali;
 - dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

>>

Attenzione: il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06. 85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org

Domanda di pensione di reversibilità 8/8

D) Trattamento dei dati personali



9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA
Via Salaria 229
00199 Roma

ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

INARCASSA

Attenzione: il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06. 85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org