

# COME REGISTRARSI ALL'AREA CLIENTI GENERALI.IT



## INDICE

- A. Come registrarsi ed eseguire login**
- B. Dati di registrazione non riconosciuti**

A.

**Sono un iscritto INARCASSA e  
voglio registrarmi all' Area Clienti:  
cosa devo fare?**

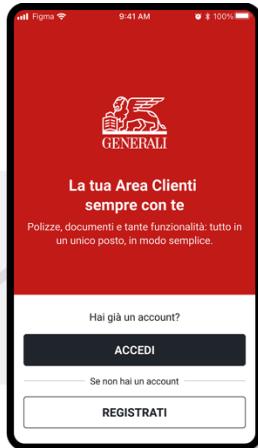
Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Generali.





# COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI - CLIENTE INARCASSA

**1A**

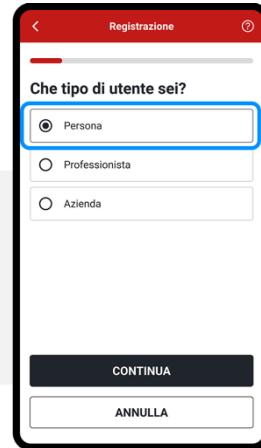


Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito [generali.it/area-clienti](http://generali.it/area-clienti) oppure scaricando l'App **MyGenerali**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

Ti ricordiamo che se ti sei già registrato sul sito in passato, è possibile utilizzare le credenziali già in tuo possesso.

**2A**



Se sei un **Cliente assistito Inarcassa** seleziona "**Persona**".

**3A**



Inserisci i **tuoi dati** correttamente, come comunicati ad Inarcassa.



## COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI - CLIENTE INARCASSA

**4A**

Registrazione

Scegli come accedere

Puoi usare l'email o il numero di cellulare che hai già fornito. Imposta poi una password

Email  Numero di cellulare

Indirizzo email

Password

Una lettera maiuscola  Una lettera minuscola  
 Almeno 8 caratteri  Almeno un numero  
 Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy

CONTINUA

Registrazione

Scegli come accedere

Puoi usare l'email o il numero di cellulare che hai già fornito. Imposta poi una password

Email  Numero di cellulare

Prefisso

Numero

+39

Password

Una lettera maiuscola  Una lettera minuscola  
 Almeno 8 caratteri  Almeno un numero  
 Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy

CONTINUA

**5A**

Registrazione

Scegli come accedere

Puoi usare l'email o il numero di cellulare che hai già fornito. Imposta poi una password

Email  Numero di cellulare

Indirizzo email

mariorossi@gmail.com

Password

.....

Una lettera maiuscola  Una lettera minuscola  
 Almeno 8 caratteri  Almeno un numero  
 Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy

CONTINUA

**Inserisci ora il recapito email o cellulare** da utilizzare come **Nome Utente** per la polizza tramite Inarcassa (la mail non dovrà essere una PEC) e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.

**Crea la tua password**, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'**Informativa Privacy** e concludi cliccando **"Registrati"**.



## COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI - CLIENTE INARCASSA

6A



In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica temporaneo** (l'immagine è esemplificativa e si riferisce alla ricezione di un sms).

Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice di verifica temporaneo.

7A



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account**.





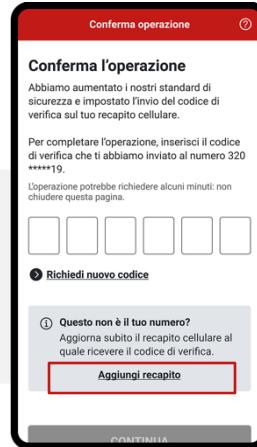
# COME ESEGUIRE LOGIN AD AREA CLIENTI - CLIENTE INARCASSA

8A



Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Generali e **accedere a tutte le funzionalità disponibili**. Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.

9A



Quando effetti **l'accesso all'Area Clienti Generali** e quando esegui operazioni che richiedono **maggior livello di sicurezza**, potresti ricevere un **codice di verifica temporaneo** composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. **Inserisci il codice di verifica**: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.

10A

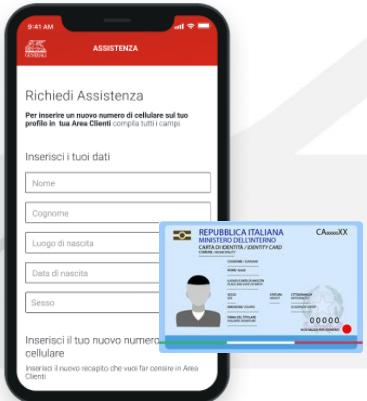


Se non risulta registrato nei nostri sistemi o non hai comunicato ad Inarcassa un **numero di cellulare**. Registra il tuo cellulare cliccando su "Richiedi assistenza" e compila il form.



# COME ESEGUIRE LOGIN AD AREA CLIENTI CLIENTE INARCASSA FORM

**11A** versione APP



**Compila il form e inserisci il recapito cellulare che desideri (inserire il numero senza punti e senza +39).** Tieni sotto mano anche un documento di identità valido, dovrà allegarlo al form, insieme agli altri dati richiesti.

Una volta verificata la tua identità e recepita la modifica sui sistemi, sarai avvisato sulla email che hai indicato.

**11A** versione desktop

**Richiedi Assistenza**

Per aggiungere un recapito alla tua Area Clienti, compila tutti i campi nel form.

Inserisci i tuoi dati

Verifica che i dati corrispondano a quelli presenti nel tuo documento d'identità.

Nome

Cognome

Città di nascita

Data di nascita

Sesso

Aggiungi un recapito

Email

Cellulare

Documento di identità valido

Carica una foto o pdf fronte e retro del tuo documento d'identità

Tipo di documento

Allega documento

Premi allo dell'informative Privacy, cliccando su <Richiedi assistenza> autorizzi la Compagnia a utilizzare i miei dati personali per l'invio della relativa e-mail.

I'm not a robot

**RICHIEDI ASSISTENZA**



B.

**Il sistema non riconosce i dati di registrazione?**

3



# COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

1B

The screen shows the "Registrazione" (Registration) page. It asks the user to choose how to access: "Email" (selected) or "Numero di cellulare". Below this, there are fields for "Indirizzo email" (mariorossi@gmail.com) and "Password" (a masked password). At the bottom, there are validation rules: "Una lettera maiuscola", "Una lettera minuscola", "Almeno 8 caratteri", and "Almeno un numero". A checkbox for accepting the privacy policy is present. At the very bottom are two buttons: "CONTINUA" (Continue) and "CHIUDI" (Close).

The screen shows the "Registrazione" (Registration) page. It asks for the user's name: "Nome" (test) and "Cognome" (empty). A red error message box says: "Sembra esserci un errore" (There seems to be an error) and "I dati inseriti non sono corretti. Riprova." (The entered data is not correct. Try again.). At the bottom are two buttons: "CONTINUA" (Continue) and "CHIUDI" (Close).

Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti correttamente.

Clicca su "Continua" per proseguire.

2B

The screen shows the "Registrazione" (Registration) page. It asks the user to enter their tax code: "Codice Fiscale" (empty field). At the bottom are two buttons: "CONTINUA" (Continue) and "ANNULLA" (Cancel).

Inserisci ora il tuo **Codice Fiscale**.

Clicca "Continua" per proseguire.



# COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

3B

**Selezione un recapito**  
Qui trovi i recapiti che ci avevi già fornito.  
Seleziona quello con cui vuoi accedere alla tua Area Clienti.

**Indirizzo email**

ste\*\*\*\*\*@gm\*\*.com  
 18\*\*\*\*\*@m\*\*.com  
 mic\*\*\*\*\*@gm\*\*.com

**Numero di cellulare**

\*\*\*\*\*600  
 \*\*\*\*\*450

(i) Per sostituire i tuoi recapiti contatta la

Quando il sistema ti identifica, seleziona il recapito che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica temporaneo.  
Clicca su “Continua” per proseguire.

4B

**Conferma con il codice**  
Per completare l'operazione, inserisci il codice di verifica che ti abbiamo inviato alla mail ste\*\*\*\*\*@gm\*\*.com  
L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti: non chiudere questa schermata.

8 8 8 8 8 8

Richiedi nuovo codice

**CONTINUA**

**ANNULLA**

Per continuare, inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su “Continua” per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

5B

**Indirizzo email**

ste\*\*\*\*\*@gm\*\*.com  
 18\*\*\*\*\*@m\*\*.com  
 mic\*\*\*\*\*@gm\*\*.com

**Numero di cellulare**

\*\*\*\*\*600  
 \*\*\*\*\*450

(i) Per sostituire i tuoi recapiti contatta la tua Agenzia o il tuo referente.

**CONTINUA**

**ANNULLA**

Se non vuoi ricevere il codice di conferma temporaneo su nessuno dei recapiti indicati, contatta clicca su “Contatta l'Assistenza”.



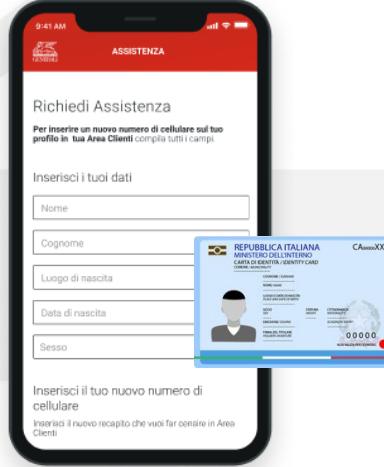
# COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE- FORM

6B



Se stai visualizzando questa pagina di errore generico, è probabile che tu necessiti di assistenza specifica. Ti consigliamo di consultare la pagina <https://www.generali.it/assistenza/area-employee-benefits-salute-e-assistenza> nella sezione «Accesso», dove troverai una domanda dedicata:  
**«Sono un assicurato Inarcassa e ho problemi con la registrazione. Cosa devo fare?»**

7B



**Compila il form** inserendo tutti i valori dei campi visualizzati incluso il **recapito cellulare** (**inserire il numero senza punti e senza +39**). Tieni sotto mano anche un documento di identità valido, dovrà allegarlo al form, insieme agli altri dati.

Una volta verificata la tua identità e recepita la modifica sui sistemi, sarai avvisato sulla email che hai indicato.

**GRAZIE**

