

MANUALE DI RICHIESTA RIMBORSI E PRESTAZIONI IN CONVENZIONE DIRETTA



INDICE

- 1. PUNTI DI ACCESSO**
- 2. COME CHIEDERE UN RIMBORSO**
- 3. COME RICHIEDERE UNA PRESTAZIONE IN CONVENZIONE DIRETTA**
- 4. COME CONSULTARE LE RICHIESTE INSERITE**

1. PUNTI DI ACCESSO

PUNTI DI ACCESSO IN AREA CLIENTI

Per utilizzare il servizio entra nella tua Area Clienti attraverso il sito areaclienti.generali.it o tramite l'[app MyGenerali](#).

Puoi raggiungere il servizio **Prestazione medica** da 2 punti in Area Clienti:

- 1. dalla homepage di Area Clienti**
- 2. dalla pagina del dettaglio di polizza**

1. HOMEPAGE AREA CLIENTI



Dalla **homepage di Area Clienti** seleziona il tab «**Persona e salute**» e clicca sul nome della polizza per visualizzare il dettaglio.

2. PAGINA DETTAGLIO POLIZZA



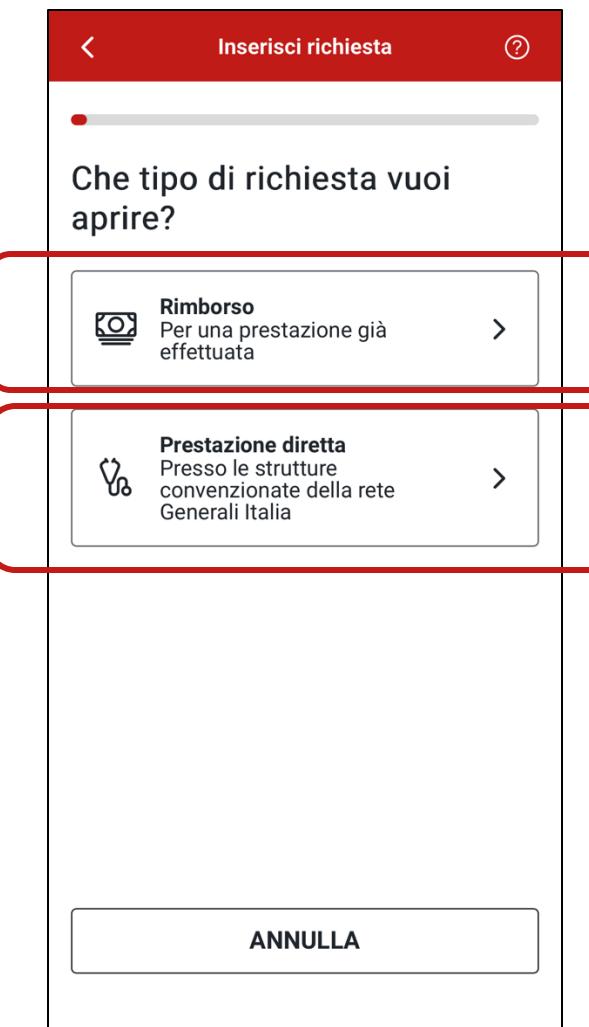
Dalla **pagina della polizza** clicca sull'icona «**Prestazione medica**».



SCEGLI IL TIPO DI RICHIESTA

Puoi scegliere di richiedere:

- il **rimborso** di una prestazione già effettuata
- una **prestazione diretta** presso una struttura convenzionata



2. COME CHIEDERE UN RIMBORSO

AVVIO RICHIESTA DI RIMBORSO

INFO UTILE

È necessario inoltrare una richiesta separata per ciascuna prestazione per la quale si intende ottenere il rimborso.

Inserisci richiesta

Che tipo di richiesta vuoi aprire?

- Rimborso** Per una prestazione già effettuata
- Prestazione diretta Presso le strutture convenzionate della rete Generali Italia

ANNULLA

Inserisci richiesta

Quando è avvenuta la prestazione?

Se la prestazione è relativa a un evento (es. ricovero) seleziona l'anno dell'evento

2026 >

2027 >

ANNULLA

Richiesta Rimborso

Per chi stai chiedendo il rimborso?

- Mario Rossi Contraente
- Luca Rossi Assicurato
- Anna Rossi Assicurato

ANNULLA

Richiesta Rimborso

Selezione la prestazione

Cerca la prestazione

Prestazione

Day hospital senza intervento

- Spese collegate al ricovero**
- Diaria
- Integrazione ASL
- Spese Accompagnatore
- Spese di Trasporto

Day hospital con intervento

*VOCE VARIABILE**

Selezione l'opzione:
«Rimborso Per una prestazione già effettuata».

Selezione l'anno in cui è avvenuta la prestazione.

Scegli il nominativo di chi ha effettuato la prestazione tra i soggetti elencati.

Selezione la prestazione per cui vuoi richiedere il rimborso.

*Le voci delle prestazioni possono variare. È opportuno riferirsi sempre alle prestazioni incluse nella propria polizza.

RICHIESTA DI RIMBORSO

INFO UTILE

È necessario inoltrare una richiesta separata per ciascuna prestazione per la quale si intende ottenere il rimborso.

Richiesta Prestazione

Selezione la polizza

Genera Salute Attiva

Polizza Dal 29/03/2024 al 29/03/2029 Contraente: **Marco Rossi** Azienda aderente: Previgen Assi...

Genera Salute polizza integrativa Attiva

Polizza Dal 29/03/2024 al 29/03/2029 Contraente: **Luca Rossi** Azienda aderente: Previgen Assi...

↗ Massimali ↘

Qui vedi **la/le polizza/e che coprono la prestazione** richiesta: seleziona quella che preferisci per continuare.

RICHIEDI RIMBORSO

Chi riceve il rimborso?

Scegli se ricevere il bonifico sul tuo conto corrente o chiedere che venga emesso sul conto corrente dell'assicurato.

Io, Mario Rossi

Anna Rossi

Annulla

Continua

RICHIEDI RIMBORSO

Chi riceve il rimborso?

Scegli se ricevere il bonifico sul tuo conto corrente o chiedere che venga emesso sul conto corrente dell'assicurato.

Io, Mario Rossi

Anna Rossi

Sono autorizzato ad incassare per conto dell'assicurato

Annulla

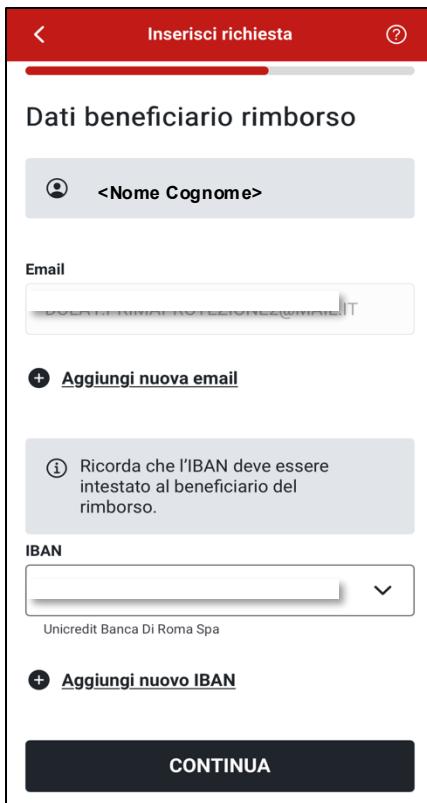
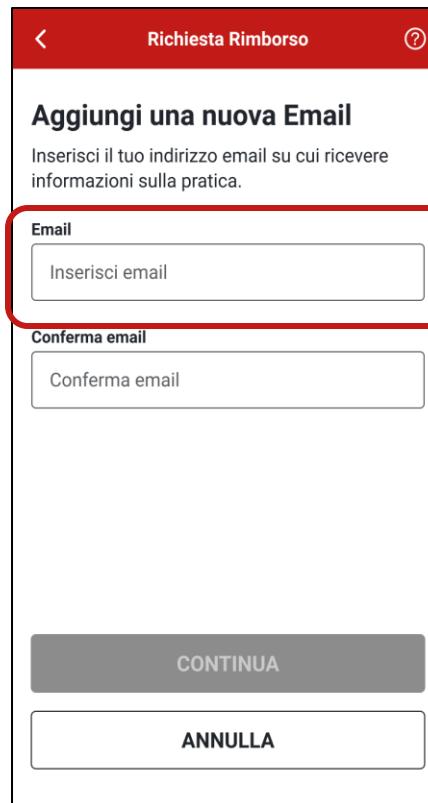
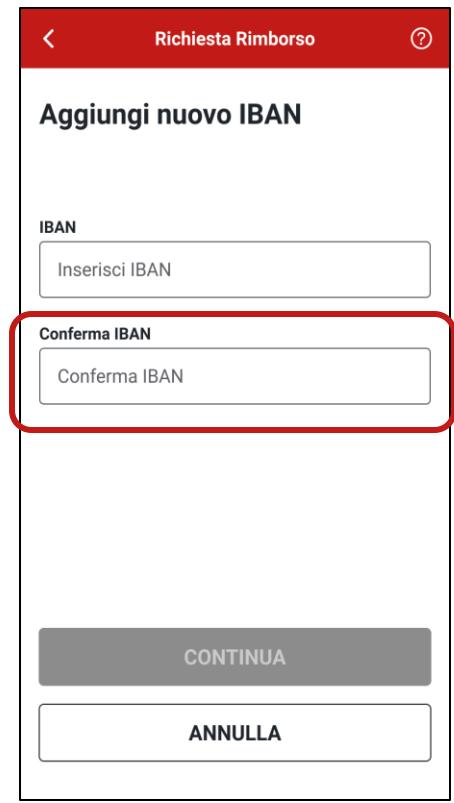
Continua

- Scegli ora chi riceverà il rimborso.**
1. se hai aperto la **richiesta per conto di un familiare maggiorenne**, scegli il tuo nome per ricevere il bonifico sul tuo conto corrente e spunta l'autorizzazione.
 2. se scegli il nome del familiare, il bonifico sarà emesso sul suo conto corrente.

RICHIESTA DI RIMBORSO

INFO UTILE

È necessario inoltrare una richiesta separata per ciascuna prestazione per la quale si intende ottenere il rimborso.

Visualizzerai l'indirizzo email a cui ricevere documenti e informazioni sull'avanzamento della pratica e l'IBAN su cui incassare il rimborso. È possibile aggiungere un'email o un IBAN diverso da quelli proposti, seleziona **«Aggiungi nuova email»** o **«Aggiungi IBAN»**. Se i dati sono corretti, clicca su **«Continua»** per proseguire.

RICHIESTA DI RIMBORSO

Dati prestazione
Extra Ricovero
Visite ed esami diagnostici

Documento di spesa

+ Carica documento

Attenzione
Si può caricare un solo documento. Carica il documento (dimensione massima 10 MB) e compila i dati della fattura. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali (es. è,é,à,ù,ì,ò,&,\$,@,%...).

CONTINUA

ANNULLA

Dati prestazione
Extra Ricovero
Esami di Alta Diagnostica

Documento di spesa

IMG_2265.png
png file - 147.29 KB

Attenzione
Si può caricare un solo documento. Carica il documento (dimensione massima 10 MB) e compila i dati della fattura. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali (es. è,é,à,ù,ì,ò,&,\$,@,%...).

Documento di spesa emesso all'estero

Emitente fattura _____ >

P.IVA _____

Carica i documenti
Allega la prescrizione medica o altri documenti a supporto, utili a valutare la richiesta.

Certificato Medico

La dimensione massima di ciascun documento è 10 MB. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali (es. è,é,à,ù,ì,ò,&,\$,@,%...).

i Quali documenti puoi caricare?

+ Carica certificato medico

Altri documenti

+ Carica documento

CONTINUA

Carica ora il documento di spesa e compila i campi con le informazioni richieste. Ogni documento (fattura, ricevuta, scontrino...) va inserito singolarmente, non sono ammessi carichi cumulativi.

Clicca su «**Continua**» per proseguire.

i INFO UTILE

È possibile **allegare più file**. Carica i documenti **in formato:**

- .jpeg
- .png
- .pdf

con una dimensione massima di **10 MB complessivi**.

Puoi caricare documenti già salvati oppure attivare la fotocamera dello smartphone.

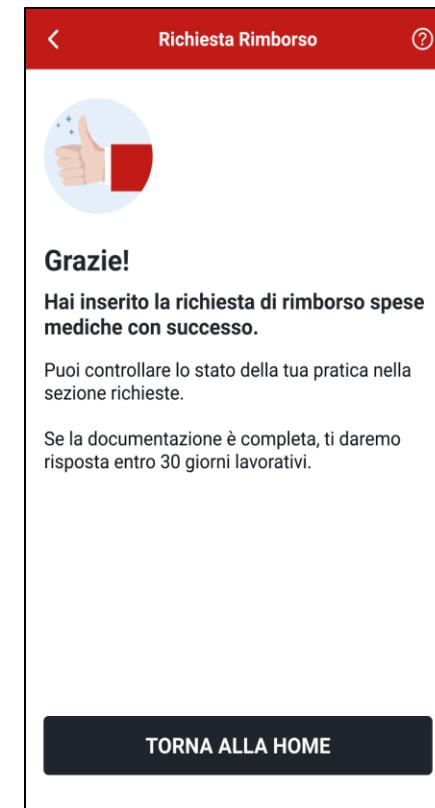
Se il bottone «**Continua**» non è abilitato, significa che è necessario caricare altri documenti medici che ti sono chiesti in schermata.

Clicca su «**Carica documento**» per allegarli e proseguire.

RICHIESTA DI RIMBORSO – CONFERMA E INVIO

Nella sezione riepilogo è possibile modificare alcune informazioni e documenti inseriti.

Puoi ora aggiungere una **nota per il liquidatore** alla tua richiesta. Per farlo scegli **Si** e clicca «**Invia la richiesta**».



La tua richiesta è andata a buon fine. Lo stato della pratica è subito visibile nella **sezione «Richieste»**.

3. COME RICHIEDERE UNA PRESTAZIONE IN CONVENZIONE DIRETTA

AVVIO RICHIESTA DI PRESTAZIONE DIRETTA

Inserisci richiesta

Che tipo di richiesta vuoi aprire?

- Rimborso Per una prestazione già effettuata
- Prestazione diretta** Presso le strutture convenzionate della rete Generali Italia

ANNULLA

Per richiedere una **prestazione diretta** seleziona l'**opzione: «Prestazione diretta**. Presso le strutture convenzionate della rete Generali Italia».

Richiesta prestazione diretta

Per chi stai chiedendo la prestazione diretta?

- Contraente** Mario Rossi
- Assicurato Luca Rossi
- Assicurato Anna Rossi

ANNULLA

Selezione il **nominativo del beneficiario della prestazione**. Puoi scegliere tra contraente e familiari, a cui sono estese le garanzie di polizza.

Richiesta Prestazione

Che tipo di prestazione vuoi prenotare?

- Visite, esami e prevenzione**
- Ricoveri, interventi e day hospital

ANNULLA

Clicca sulla prestazione che vuoi prenotare. Scegli **«Visite, esami e prevenzione»*** per le prestazioni extra ospedaliere, oppure **«Ricoveri, interventi e day hospital»*** per le prestazioni ospedaliere.

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

INFO UTILE

La voce **«Visite, esami e prevenzione»** corrisponde a **prestazioni** come:

- visite
- analisi di laboratorio
- esami diagnostici (radiografie, ecografie, risonanze magnetiche, ...).

La voce **«Ricoveri, interventi e day hospital»** corrisponde alle **prestazioni ospedaliere**.

*Se prevista dalla polizza



PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

VOCE VARIABILE*

Per richiedere una **prestazione extra-ospedaliera** seleziona la voce «**Visite, esami e prevenzione**».

VOCE VARIABILE*

Guarda sulla ricetta/certificato medico e inizia a **digitare la prestazione** che devi fare, il sistema ti suggerirà un elenco selezionato fra cui scegliere.

VOCE VARIABILE*

Se la prestazione prevede più **garanzie**, scegli quella di tuo interesse.

*La voce può variare in base alla polizza

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

Richiesta Prestazione

Selezione la polizza

GENERAL SALUTE Attiva ●

Poliza [redacted] Dal 29/03/2024 al 29/03/2029 Contraente: Mario Rossi Azienda aderente: Previgen Assi...



GENERAL SALUTE Attiva ●

Poliza [redacted] Dal 29/03/2024 al 29/03/2029 Contraente: Luca Rossi Azienda aderente: Previgen Assi...



Massimali >

Qui vedi le polizze che coprono la prestazione richiesta. Seleziona quella che preferisci per continuare.

Cliccando su **Massimali** visualizzi i massimali associati alla polizza.

Massimali di polizza Chiudi X

Inserisci il nome della polizza di cui vuoi visualizzare i massimali.

Polizza

Generasalute Rsm, n. [redacted]

Massimali dal 12/10/2024 al 12/11/2024

Grande intervento

Tipo
Disponibile su tutti gli assicurati della polizza

Residuo [redacted]

Massimale [redacted]

Utilizzato 0,00 €

Anticipo grande intervento

Richiesta Prestazione

Conferma i recapiti dell'Assicurato

Ricorda che, se hai già prenotato, la struttura sanitaria potrebbe contattare l'assicurato al numero precedentemente fornito. Riceverai le informazioni sullo stato della pratica ai tuoi recapiti di contatto.

Mario Rossi

Email

[redacted]

+ Aggiungi nuova email

Cellulare

[redacted]

+ Aggiungi nuovo cellulare

Richiesta Prestazione

Aggiungi una nuova Email

Inserisci il tuo indirizzo email su cui ricevere informazioni sulla pratica.

Email

Inserisci email

Conferma email

Conferma email

CONTINUA

ANNULLA

Richiesta Prestazione

Aggiungi nuovo cellulare

Inserisci il tuo numero di cellulare su cui ricevere informazioni sulla pratica.

Numero di cellulare

Inserisci email

Conferma numero di cellulare

Conferma email

CONTINUA

ANNULLA

Conferma i tuoi recapiti. Puoi inserire un **nuovo indirizzo email** o un **nuovo numero di cellulare dell'assicurato**, utili a ricevere informazioni sullo stato della pratica o per essere contattato dalla struttura sanitaria.

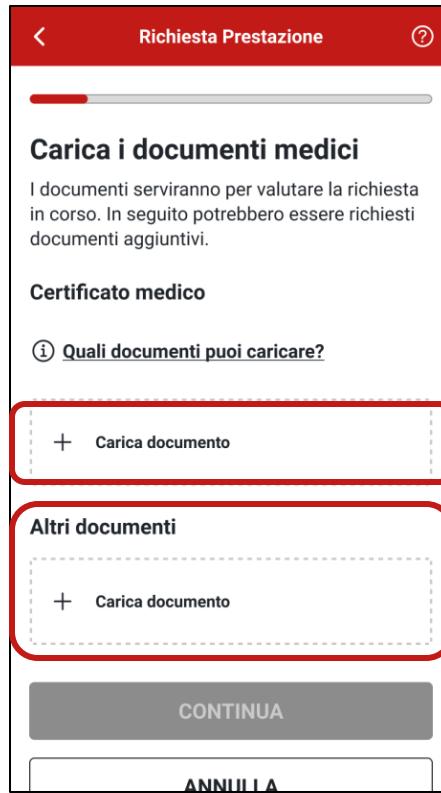
Seleziona «**Aggiungi nuova email**» o «**Aggiungi nuovo cellulare**». I nuovi recapiti saranno validati mediante **codice di verifica** inviato al numero di cellulare fornito.



PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma



Carica i documenti medici
I documenti serviranno per valutare la richiesta in corso. In seguito potrebbero essere richiesti documenti aggiuntivi.

Certificato medico

 [Quali documenti puoi caricare?](#)

Carica documento

Altri documenti

CONTINUA

ANNULLA

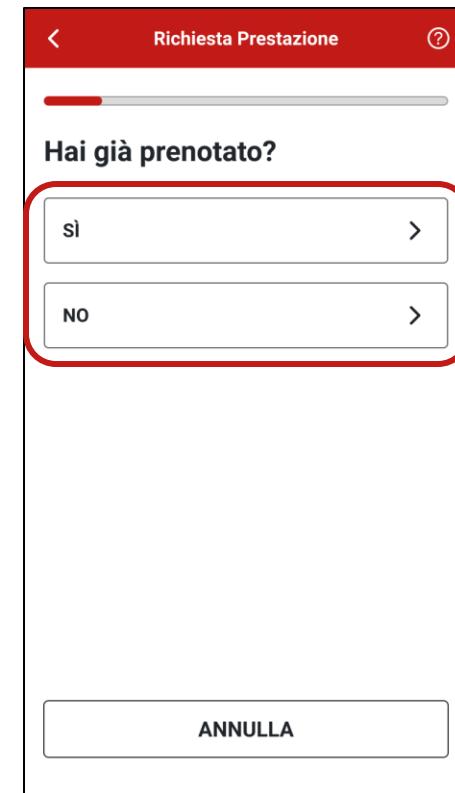
INFO UTILE

È possibile **allegare più file**.
Carica i documenti in formato:

- .jpeg
- .png
- .pdf

con una dimensione massima di **10 MB complessivi**.

Puoi caricare documenti già salvati oppure attivare la fotocamera dello smartphone.



Hai già prenotato?

SÌ

NO

ANNULLA

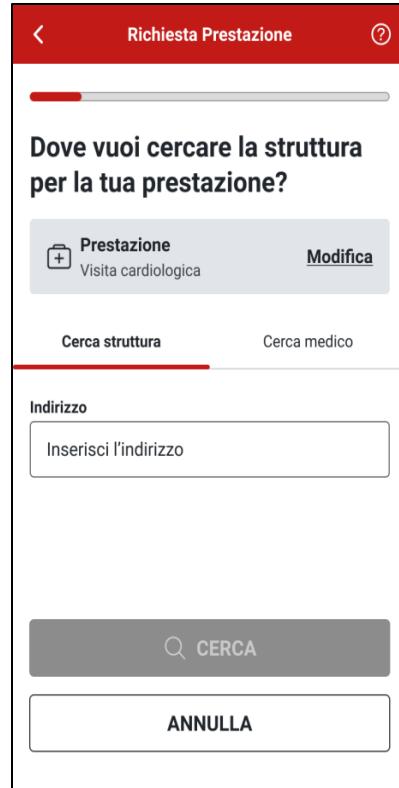
Carica ora i documenti utili all'elaborazione della richiesta. I documenti richiesti variano in base alla prestazione selezionata in precedenza.

Hai la possibilità di caricare anche documenti aggiuntivi. Per farlo, nella sezione **Altri documenti**, scegli **Carica documento**.

Clicca su «**Carica documento**» per allegarli. Per proseguire, clicca su **«Continua»**.

Indica se hai già effettuato la **prenotazione** presso un centro convenzionato.

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA: cliente che non ha prenotato con agenda integrata, slot e medico disponibile

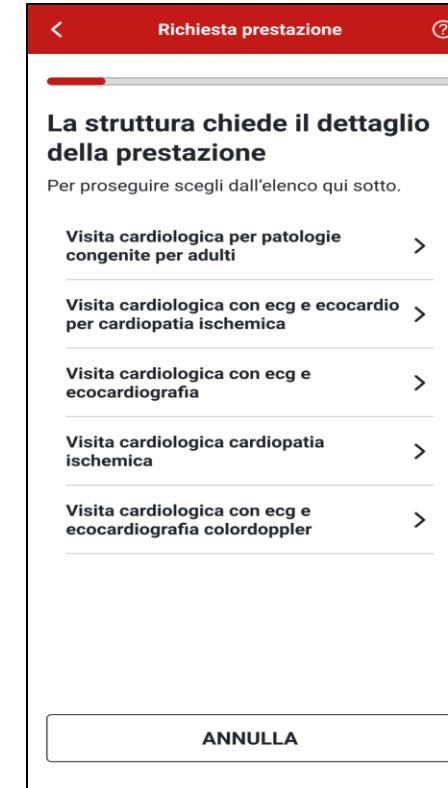


Se hai scelto «NO», puoi **cercare la struttura** in cui prenotare, inserendo l'indirizzo.

Ti sarà proposto un elenco di strutture. Se la struttura ha la dicitura «prenotabile online» potrai procedere immediatamente alla prenotazione della prestazione.



Successivamente, ti potrebbe essere richiesto di **fornire alcune informazioni di dettaglio** sulla prestazione.



PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA: cliente che non ha prenotato con agenda integrata, slot e medico disponibile

The first screenshot shows the main request screen with a red header "Richiesta prestazione". It asks "Quando vorresti effettuare la prestazione?" and lists "Smart Dental Clinic Sesto..." with address "Via Luciano Morganti 10, 20090...". It has buttons for "Scegli una data" and "Cerca medico". Below are time slots from 09:00 to 11:00 on Nov 27. The second screenshot is a modal "Scegli una data" showing "Data prenotazione: 09/09/2024" and a note: "È possibile prenotare dal <gg/mm/aaaa> al <gg/mm/aaaa>." The third screenshot shows a filtering screen for "Medico" with three checkboxes, one of which is checked. A note says: "Non trovi il medico che stai cercando? Potrebbe non avere disponibilità o non essere presente nel nostro network. Proseguì per uscire dalla prenotazione online, cercare il medico e farti autorizzare la richiesta." It has buttons "MOSTRA RISULTATI" and "AZZERA FILTRI".

Scelta la struttura, ti saranno proposte le disponibilità. In questo caso, potrai:

- selezionare uno degli slot già proposti
- scegliere una nuova data in calendario (clicca su **Scegli una data**)
- cercare per medico (clicca su **Cerca medico**)

i INFO UTILE

La disponibilità della struttura sarà mostrata a partire dal **giorno successivo ai giorni di preavviso** previsti dalla polizza.

Ti saranno mostrati gli slot orari con **disponibilità nei 90 giorni successivi**.

Se non trovi il medico desiderato o non sono presenti slot disponibili, sarai indirizzato verso l'apertura della richiesta senza agenda integrata. La richiesta sarà aperta e valutata, ma dovrà contattare in autonomia la struttura.

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA: cliente che non ha prenotato con agenda integrata, slot e medico disponibile

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1: Riepilogo** - Shows fields for Name/Cognome, Billing Data, Extra Recovery, Visits and Diagnostic Exams, and Payment Method. A red box highlights the 'Nome Cognome' field.
- Screenshot 2: Inserisci richiesta** - Shows optional document upload. A red box highlights the 'Si' radio button. Below it, a note specifies a 10 MB file size limit and character restrictions. Another red box highlights the 'Carica documento' button under 'Altri documenti'.
- Screenshot 3: Inserisci richiesta** - Shows beneficiary information (Nome Cognome, Email, IBAN) and optional notes for the claimant. A red box highlights the 'INVIA LA RICHIESTA' button at the bottom.

Nella sezione riepilogo è possibile **modificare informazioni, scrivere note al liquidatore, inserire documenti**. Infine, clicca su «**Invia la richiesta**».



All'invio della richiesta viene visualizzato un **messaggio di cortesia**. La richiesta è subito visibile nella sezione «**Richieste**».

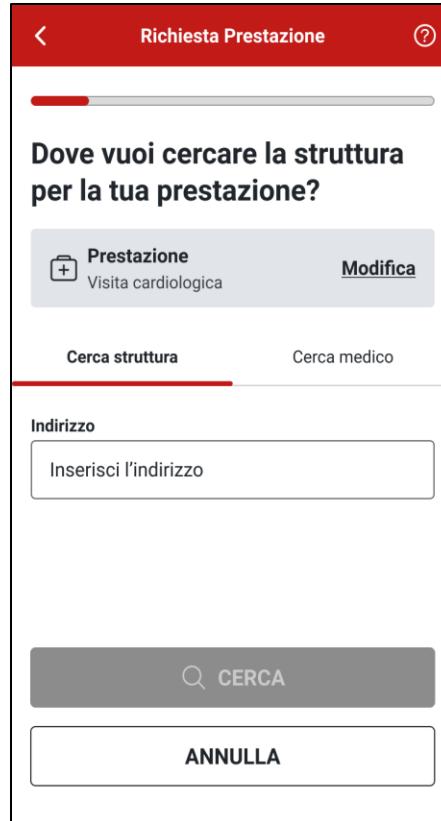
i INFO UTILE

Con l'invio della richiesta di prestazione diretta presso una struttura con agenda integrata, in automatico viene anche fissato l'appuntamento.

La tua richiesta potrà:

- essere accettata dal liquidatore. In questo caso, potrai recarti direttamente alla struttura nella data fissata.
- essere accettata dal liquidatore, ma se vuoi modificare l'appuntamento, potrai contattare direttamente la struttura
- non essere accettata dal liquidatore. In questo caso, l'appuntamento rimane attivo e per annullarlo dovrai contattare direttamente la struttura.

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA: cliente che non ha prenotato, senza agenda integrata, senza servizio di prenotazione



Nel caso di scelta "non ho prenotato", puoi **cercare la struttura** in cui prenotare, inserendo l'indirizzo. Ti verrà proposto un elenco di strutture tra cui anche le **Smart Clinic** (strutture in partnership con Generali Welion).

Scelta la struttura, puoi selezionare **il medico** o continuare senza scelta.

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA: cliente che non ha prenotato, senza agenda integrata, senza servizio di prenotazione

The screenshots show the following steps:

- Riepilogo**: Summary screen showing basic information like Name, Date of Birth, and Address.
- Inserisci richiesta**: Step to add a request. It asks if you want to attach medical documents. The "Yes" option is selected and highlighted with a red box.
- Inserisci richiesta**: Step to add a request. It asks if you want to add a note to the claim. The "Yes" option is selected and highlighted with a red box.
- Richiesta Prestazione**: Confirmation screen. It shows a thumbs-up icon, the message "Grazie!", and details about the request status and contact information for the clinic.

Nella sezione riepilogo è possibile **modificare informazioni, scrivere note al liquidatore, inserire documenti**. Infine, clicca su «**Invia la richiesta**».

All'invio della richiesta viene visualizzato un **messaggio di cortesia**. La richiesta è subito visibile nell'archivio richieste. Dovrai contattare la **struttura per prenotare l'appuntamento**.

PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA per cliente che ha prenotato

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

Dove hai prenotato la prestazione?

Indica la città e il nome della struttura

Città

Nome struttura

CERCA

ANNULLA

Selezione la struttura in cui hai prenotato la prestazione

Milano Cdi **Modifica**

CDI Saint Bon
Via Saint Bon, 20 - 20147 Milano >

CDI Bionics Cairoli
Largo Cairoli, 2 - 20121 Milano >

CDI Portello Punto Prelievi >

CDI Porta Nuova
Piazza Gae Aulenti, 4 (Sunken Piazza - Galler... >

CDI Largo Augusto
Via Francesco Sforza 4 - Ingresso: Corso Por... >

CDI Viale Monza
Viale Monza, 270 (ingresso via Pindaro) - 20 >

Indica il medico

Puoi indicare il medico o saltare questo passaggio per procedere con la richiesta.

Continua senza medico

CDI Bionics Cairoli **Modifica**

Cerca medico

Allergologia >

Cardiologia >

Lorem ipsum >

Qual è la data fissata per l'appuntamento?

Selezione la data che hai concordato con la struttura.

Data appuntamento **Calendario**

Puoi richiedere la diretta per prestazione a partire dal 16/04/2024 al 30/06/2024

CONTINUA

ANNULLA

Se hai già effettuato la prenotazione, **indica la struttura** in cui hai prenotato: inserisci la città e il nome della struttura.

Puoi ora selezionare **il medico** o continuare senza sceglierlo.

Indica la **data concordata** con la struttura. Clicca su «**Continua**» per proseguire.



PRESTAZIONE DIRETTA EXTRA OSPEDALIERA CONFERMA E INVIO

Riepilogo
Verifica i dati e procedi

Dati fattura

Extra Ricovero
Visite ed esami diagnostici

Importo fattura

Data fattura:
02/10/2025

Documento di spesa

Documenti medici

Certificato Medico

Opzionale
Vuoi allegare un documento medico o altri documenti?

Si

No

La dimensione massima di ciascun documento è 10 MB. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali (es. è,é,à,ù,i,ò,&,\$,@,%...).

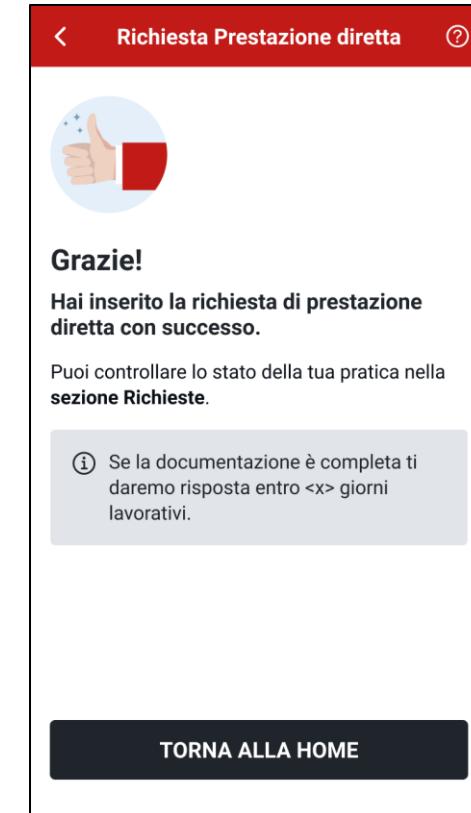
Prescrizione con piano terapeutico Opzionale

Altri documenti Opzionale

IN VIA LA RICHIESTA

ANNULLA

Nella sezione riepilogo è possibile **modificare informazioni, scrivere note al liquidatore, inserire documenti**. Infine, clicca su «**Invia la richiesta**».



All'invio della richiesta viene visualizzato un **messaggio di cortesia**. La richiesta è subito visibile sezione «Richieste».

PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

Richiesta Prestazione

Che tipo di prestazione vuoi prenotare?

Visite, esami e prevenzione >

Ricoveri, interventi e day hospital > VOCE VARIABILE*

ANNULLA

Per richiedere una prestazione ospedaliera seleziona la voce «**Ricoveri, interventi e day hospital**».

Richiesta Prestazione

Selezione la prestazione

Cerca la prestazione

Allergologia > VOCE VARIABILE*

Accertamenti diagnostici >

Analisi di laboratorio >

Anestesia e rianimazione >

Angiografia >

Angiologia >

Apparecchiature >

Scegli il **tipo di prestazione fra quelle in elenco**. Puoi anche digitare nella barra di ricerca i primi caratteri della prestazione per effettuare la tua scelta.

Richiesta Prestazione

Selezione la garanzia

Visita > VOCE VARIABILE*

Accertamenti diagnostici >

Visita per pat. oncologiche >

Chemioterapia e radioterapia >

Esami Diagnostici di follow-up oncologico >

Esami Diagnostici >

Visite in gravidanza >

Esami in gravidanza >

ipsum >

Se la prestazione prevede più **garanzie**, scegli quella di tuo interesse.



PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma

Qui vedi le polizze che coprono la prestazione richiesta. Seleziona quella che preferisci per continuare.

Puoi inserire un nuovo indirizzo email o un nuovo numero di cellulare dell'assicurato, utili a ricevere informazioni sullo stato della pratica o per essere contattato dalla struttura sanitaria.

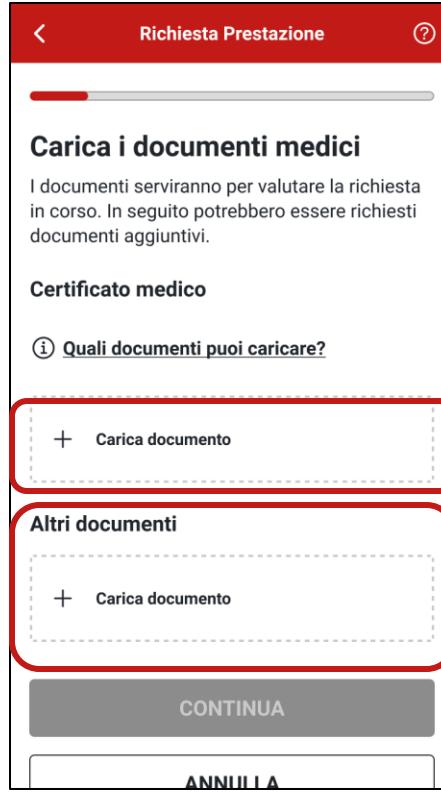
Seleziona «Aggiungi nuova email» o «Aggiungi nuovo cellulare». I nuovi recapiti saranno validati mediante codice di verifica inviato al numero di cellulare fornito.



PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA

INFO UTILE

È consigliabile fissare un appuntamento prima di inviare la richiesta tramite la piattaforma



Carica i documenti medici
I documenti serviranno per valutare la richiesta in corso. In seguito potrebbero essere richiesti documenti aggiuntivi.

Certificato medico

 [Quali documenti puoi caricare?](#)

Carica documento

Altri documenti

Carica documento

CONTINUA

ANNULLA

INFO UTILE

È possibile **allegare più file**.
Carica i documenti **in formato**:

- .jpeg
- .png
- .pdf

con una dimensione massima di **10 MB complessivi**.

Puoi caricare documenti già salvati oppure attivare la fotocamera dello smartphone.



Hai già prenotato?

SÌ

NO

ANNULLA

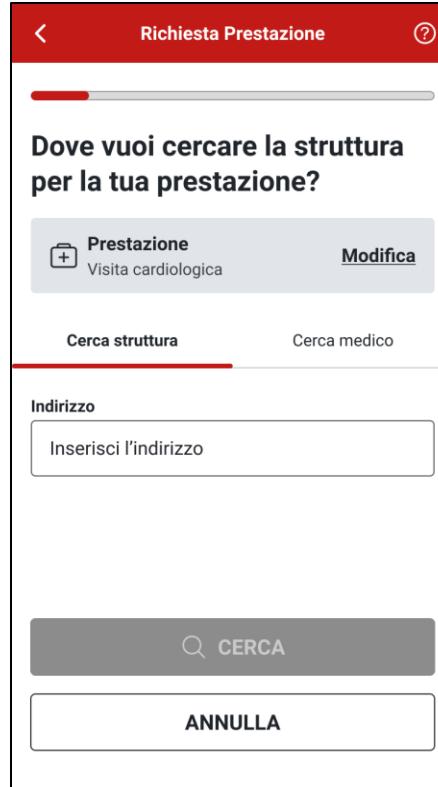
Carica ora i documenti utili all'elaborazione della richiesta. I documenti richiesti variano in base alla prestazione selezionata in precedenza.

Hai la possibilità di caricare anche documenti aggiuntivi. Per farlo, nella sezione **Altri documenti**, scegli **Carica documento**.

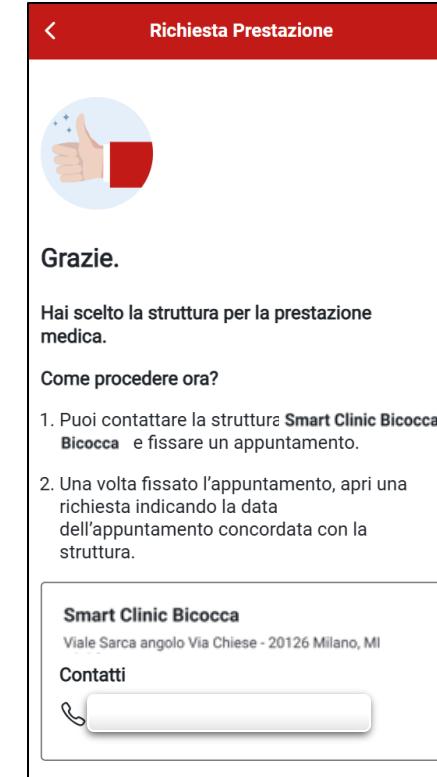
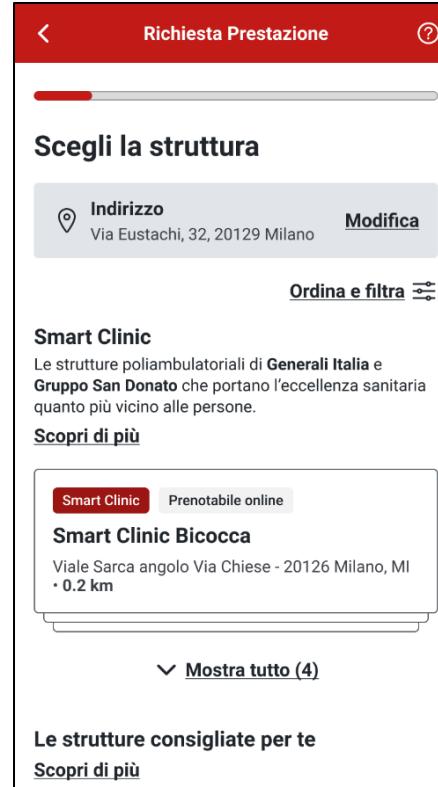
Clicca su «**Carica documento**» per allegarli. Per proseguire, clicca su «**Continua**».

Indica se hai già effettuato **la prenotazione** presso un centro convenzionato.

PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA per cliente che non ha prenotato



Cerca e scegli la struttura per la prestazione richiesta.
Puoi cercare la struttura per località, cap o medico.



Dopo aver scelto la struttura, contattala per **fissare l'appuntamento**.
Torna quindi in Area Clienti e apri una nuova richiesta indicando la **data concordata**.

PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA per cliente che ha prenotato

Richiesta Prestazione

Dove hai prenotato la prestazione?

Indica la città e il nome della struttura

Città

Nome struttura

CERCA

ANNULLA

Richiesta Prestazione

Selezione la struttura in cui hai prenotato la prestazione

Milano Cdi **Modifica**

CDI Saint Bon
Via Saint Bon, 20 - 20147 Milano >

CDI Bionics Cairoli
Largo Cairoli, 2 - 20121 Milano >

CDI Portello Punto Prelievi **Modifica**
Via Grosotto 7 - 20149 Milano >

CDI Porta Nuova
Piazza Gae Aulenti, 4 (Sunken Piazza - Galler... >

CDI Largo Augusto
Via Francesco Sforza 4 - Ingresso: Corso Por... >

CDI Viale Monza
Viale Monza, 270 (ingresso via Pindaro) - 20 >

Richiesta Prestazione

Indica il medico

Puoi indicare il medico o saltare questo passaggio per procedere con la richiesta.

Continua senza medico

CDI Bionics Cairoli **Modifica**
Via Nicolini, 39, Milano

Cerca medico

Allergologia >

Cardiologia >

Lore ipsum >

Richiesta Prestazione

Qual è la data fissata per l'appuntamento?

Seleziona la data che hai concordato con la struttura.

Data appuntamento **Calendario**

INFO Puoi richiedere la diretta per prestazione a partire dal **16/04/2024** al **30/06/2024**

CONTINUA

ANNULLA

Se hai già effettuato la prenotazione, **indica la struttura** in cui hai prenotato: inserisci la città e il nome della struttura.

Puoi ora selezionare **il medico** o continuare senza scelta.

Indica la **data concordata** con la struttura e clicca su «**Continua**» per proseguire.

PRESTAZIONE DIRETTA OSPEDALIERA CONFERMA E INVIO

The screenshots show the following steps:

- Riepilogo**: Summary screen showing basic information like "Rimborso per <nome cognome>" and "Extra Ricovero".
- Inserisci richiesta**: Step to add a request. It asks if you want to attach medical documents or other files. The "Si" option is selected and highlighted with a red box.
- Inserisci richiesta**: Step to add a request. It shows optional fields for insurance period (valid from 04/06/2025 to 03/06/2026), beneficiary (name and surname), email, and IBAN. It also asks if you want to add a note to the claim. The "Si" option is selected and highlighted with a red box.
- Richiesta Prestazione diretta**: Confirmation screen. It displays a thumbs-up icon, the message "Grazie!", and the confirmation "Hai inserito la richiesta di prestazione diretta con successo.". It also says "Puoi controllare lo stato della tua pratica nella sezione Richieste." and provides an info message about response times. At the bottom are "TORNA ALLA HOME" and "INVIA LA RICHIESTA" buttons.

Nella sezione riepilogo è possibile **modificare informazioni, scrivere note al liquidatore, inserire documenti**. Infine, clicca su «**Invia la richiesta**».

All'invio della richiesta viene visualizzato un **messaggio di cortesia**. La richiesta è subito visibile sezione «Richieste».

4. COME CONSULTARE LE RICHIESTE INSERITE

CONSULTAZIONE RICHIESTE INSERITE

The screenshot shows the 'Archivio richieste' (Request Archive) section. At the top, there's a header with a back arrow and a help icon. Below it, a title 'Le tue richieste' (Your requests) with a subtitle 'Inserisci una nuova richiesta o monitora tutte quelle in corso.' (Insert a new request or monitor all ongoing ones.). A button 'Apri una nuova richiesta' (Open a new request) is present. The main area is divided into sections: 'Polizza' (Policy), 'Rimborsi (3)' (Reimbursements 3), and 'Visite Ed Esami Diagnostici'. The 'Rimborsi' section shows 3 items, and the 'Visite' section shows 1 item with a status of 'Inviata' (Sent). There are also buttons for 'Filtrare le tue richieste' (Filter your requests) and 'Rimborsa' (Reimburse).

This screenshot is similar to the first one, showing the 'Archivio richieste' section. It includes the same header, title, and policy selection. The 'Rimborsi' section shows 3 items, and the 'Visite' section shows 1 item with a status of 'Inviata'. There are buttons for 'Filtrare le tue richieste' and 'Rimborsa'.

This screenshot shows a detailed view of a request for 'Ricovero Grande Intervento' (Large Intervention) under 'Servizi ospedalieri' (Hospital Services). The request number is P20250171024501. The 'Stato' tab is selected, showing the status 'Invitata' (Invited) with a note: 'Abbiamo ricevuto la tua richiesta e la prenderemo in carico prima possibile.' (We have received your request and will take it into account as soon as possible). Below this, there are buttons for 'Scrivi al liquidatore' (Write to the liquidator) and 'ANNULLA RICHIESTA' (Cancel request). Other tabs include 'Dettagli' and 'Documenti'.

This screenshot shows the same detailed view of the request for 'Ricovero Grande Intervento'. The 'Dettagli' tab is selected, showing the request number P20250171024501, the insured person ('Assicurato <nome e cognome>'), the date of request (01/07/2025), the hospital ('Struttura ISTITUTO CLINICO SAN SIRO - Gsd'), the doctor ('Dottore'), the appointment date (07/07/2025), and the link to the policy ('Legato alla polizza'). There is a 'Copia' (Copy) button and a note about a medical certificate ('Screenshot (9434).png 01/07/2025 - Certificato medico per ricovero'). A large 'ANNULLA RICHIESTA' button is at the bottom.

This screenshot shows the same detailed view of the request for 'Ricovero Grande Intervento'. The 'Documenti' tab is selected, showing the request number P20250171024501, the insured person ('Assicurato <nome e cognome>'), the date of request (01/07/2025), the hospital ('Struttura ISTITUTO CLINICO SAN SIRO - Gsd'), the doctor ('Dottore'), the appointment date (07/07/2025), and the link to the policy ('Legato alla polizza'). There is a 'Copia' (Copy) button and a note about a medical certificate ('Screenshot (9434).png 01/07/2025 - Certificato medico per ricovero'). A large 'ANNULLA RICHIESTA' button is at the bottom.

Dalla **PAGINA DETTAGLIO POLIZZA**, puoi consultare le richieste già inserite nella sezione «**Archivio richieste**».

Troverai tutte le richieste effettuate e i dati inseriti (es: numero richiesta, data richiesta, beneficiario, ...) e lo stato di lavorazione della richiesta.

In «**Dettaglio richiesta**» sono disponibili tutte le info della richiesta selezionata:

- **tracking della richiesta**, con il dettaglio dello stato di avanzamento della pratica, disponibile nella sezione «**Stato richiesta**»
- **dettagli della richiesta**, con tutte le informazioni inserite in fase di apertura, disponibile nella sezione «**Stato richiesta**»
- **tutti i documenti** associati alla richiesta.

GRAZIE!

