

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER LA LOCAZIONE O L'ACQUISTO DEL
COMPENDIO IMMOBILIARE SITO IN MILANO - CORSO DI PORTA VIGENTINA 52-54 DI
PROPRIETA' DI INARCASSA**

Allegato 2 – Regolamento di Data Room

1. OGGETTO

1.1 Il presente regolamento (di seguito, il “Regolamento”) disciplina le modalità secondo cui i soggetti (di seguito i “Potenziali Acquirenti/Locatari”) che hanno manifestato l’interesse a partecipare e ammessi alla procedura predisposta da Inarcassa di selezione del locatario o dell’acquirente dell’immobile sito in **CORSO DI PORTA VIGENTINA 52-54** di proprietà di INARCASSA (di seguito la “Procedura”), possono consultare il materiale informativo ed i documenti (di seguito, le “Informazioni Riservate”) disponibili nella Data Room che sarà allestita nel sito www.inarcassa.it di Inarcassa, in area dedicata ai Potenziali Acquirenti/Locatari e con accesso riservato agli stessi.

1.2 Il Regolamento, preventivamente sottoscritto per accettazione dai Potenziali Acquirenti/Locatari ed eventualmente dai consulenti o incaricati dei Potenziali Acquirenti/Locatari, deve essere rispettato per tutto il corso della Procedura. Di seguito, i Potenziali Acquirenti/Locatari ed i consulenti o incaricati degli stessi vengono definiti come “Soggetti Autorizzati”.

2 CONFIDENZIALITÀ

2.1 Le Informazioni Riservate costituiscono informazioni confidenziali ai sensi e per gli effetti dell’Impegno di Riservatezza già sottoscritto dai legali rappresentanti dei Potenziali Acquirenti/Locatari contestualmente alla sottoscrizione del presente Regolamento, e sono soggette a tutte le condizioni in esso previste. In ogni caso, la restituzione del presente Regolamento, debitamente sottoscritto per accettazione, comporta l’impegno per i Potenziali Acquirenti/Locatari e per i Soggetti Autorizzati, in conformità all’Impegno di Riservatezza, a non diffondere a terzi, per nessun motivo e ragione, le Informazioni Riservate di cui vengono a conoscenza nel corso dell’accesso alla Data Room, ovvero in altra sede, ma comunque attinenti alla Procedura.

3 AMMISSIONE E DURATA

3.1. Gli incaricati del coordinamento della Data Room sono (di seguito, i “Coordinatori”):

Dott. Paolo Rossi – Responsabile Unico del Procedimento – tel. 06.85274623 – fax
06.85274632 - p.rossi@inarcassa.it

Dott.ssa Katia Pace tel. 06.85274582 – fax 06.85274632 - k.pace@inarcassa.it

La Data Room sarà liberamente consultabile da ciascun Soggetto Autorizzato a valle del positivo esito della verifica sulla documentazione presentata con la manifestazione di interesse. A tal fine i Coordinatori, in esito alle predette verifiche dei requisiti, invieranno al Potenziale Acquirente una password segreta per consentire l’accesso alle informazioni disponibili in Data Room che potrà avvenire entro il termine massimo del 10/08/2012.

4 DOCUMENTAZIONE

4.1 I documenti disponibili in Data Room (di seguito, i “Documenti”) saranno archiviati in appositi files e catalogati in un elenco (di seguito, l’“Elenco dei Documenti”). Inarcassa potrà in qualsiasi momento integrare o modificare i Documenti presenti nella Data Room senza alcun obbligo di informare preventivamente o successivamente i Soggetti Autorizzati.

4.2 I Documenti possono essere consultati ed analizzati solo all’interno della Data Room presente sul sito www.inarcassa.it.

5 VARIE

5.1 Inarcassa si riserva la facoltà di modificare i termini e le condizioni del presente Regolamento, ivi comprese le modalità di accesso da parte dei Soggetti Autorizzati ai materiali informativi e ai documenti disponibili nella Data Room, eventualmente interrompendo la possibilità di accesso alla Data Room sino a che non intervenga formale accettazione del nuovo regolamento da parte dei Potenziali Locatari/Acquirenti e senza che per ciò i Soggetti Autorizzati possano avanzare nei confronti dell’Associazione alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

5.2 Con specifico riferimento alla modalità di accesso alla Data Room mediante password di cui al punto 3.2. del presente Regolamento, i Soggetti Autorizzati si impegnano, fin d’ora, (i) a non divulgare e/o far utilizzare a terzi estranei la suddetta password e (ii) ad adottare tutte le misure necessarie a garantire l’impegno alla riservatezza assunto.

5.3 Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente regolamento da parte dei Soggetti Autorizzati dà diritto ad Inarcassa di escludere i medesimi dalla Procedura e, qualora lo ritenga opportuno, di agire nei confronti del Soggetto Autorizzato per ogni danno subito.

Data _____

Per presa visione e accettazione: _____