

Gara d'appalto a procedura aperta, per l'affidamento dell'intervento di restauro e risanamento conservativo degli uffici piani primo, secondo, terzo, ascensori e corpo scala dell'immobile di proprietà Inarcassa (Sede) sito in via Salaria 229, Palazzina B, Roma.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1) Oggetto ed importi dell'appalto

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento dell'intervento di restauro e risanamento conservativo degli uffici piani primo, secondo, terzo, ascensori e corpo scala dell'immobile di proprietà Inarcassa (Sede) sito in via Salaria 229, Palazzina B, Roma.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è pari ad € 1.411.500 (euro unmilionequattrocentoundicimilacinquecento/00) compresi € 81.217,60 (euro ottantaunomiladuecentodiciassette/60) quali oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 2) Documenti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta dal titolare o dal legale rappresentante eventualmente utilizzando il **Modello Domanda All. A** disponibile sul sito www.inarcassa.it;

b) cauzione provvisoria, pari a € 28.230,00 ridotta del 50% in ragione dell'eventuale possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 75 comma 7 del d. lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Nel caso di raggruppamento o consorzio tra concorrenti, la riduzione del suddetto importo è ammissibile solo nel caso in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento od il consorzio siano in possesso della certificazione di qualità.

Tale cauzione provvisoria, dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data fissata come termine di presentazione delle offerte, salvo espressamente quanto prescritto dall'art. 75, co. 5 del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. La cauzione provvisoria deve inoltre contenere, **a pena di nullità**, formalmente ed espressamente: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., nonché la volontà e l'intenzione di voler restare obbligato in solido con il debitore; rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.; operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Inarcassa mediante lettera raccomandata cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. Sia la fideiussione bancaria sia la polizza assicurativa, dovranno inoltre chiaramente indicare i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

c certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2010 e ss.mm.ii.;

d) attestazione di qualificazione in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2010 e ss.mm.ii., in corso di validità, rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, per le categorie e classifiche indicate nel bando di gara;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445/2010 e ss.mm.ii., resa eventualmente utilizzando il **Modello Dichiarazione All. B** disponibile sul sito www.inarcassa.it, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Sono altresì tenuti alla presentazione di detta dichiarazione, anche i soggetti previsti dall'art. 38 lettere b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., limitatamente alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) del medesimo articolo;

f) attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio). Le richieste di sopralluogo possono essere inoltrate, entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, al seguente indirizzo mail: f.bertuzzo@inarcassa.it.

Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni nonché la documentazione in tal caso prevista.

Art. 3) Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi e GEIE

Sono ammessi a partecipare alla procedura anche operatori appositamente e temporaneamente raggruppati, consorzi e GEIE ai sensi degli artt. 34, comma 1, lett. d) e ss. e 37 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri. Costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. In tali casi, la documentazione di cui al precedente art. 2 del presente disciplinare, compresa quella prevista dalla lett. h) anche ove il sopralluogo sia effettuato da un unico soggetto appositamente delegato da tutti i concorrenti riuniti o consorziati, dovrà essere relativa a tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

In alternativa a raggruppamenti, consorzi e GEIE già costituiti, in caso di presentazione dell'offerta da parte di operatori non ancora costituiti, l'offerta sarà sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e conterrà una dichiarazione di impegno, parimenti sottoscritta da tutti gli operatori, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, che dovrà essere specificamente individuata nella dichiarazione stessa. Nella stessa dichiarazione dovrà comunque risultare la precisa composizione del raggruppamento, consorzio o GEIE, con la puntuale specificazione della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa riunita nonché l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore. Non è consentito, pena l'esclusione dalla procedura, che un operatore partecipi contemporaneamente in forma singola e quale componente di un raggruppamento, di un consorzio o di un GEIE ovvero sia presente in più raggruppamenti, consorzi o GEIE.

Art. 4) Modalità relative alla presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte

La domanda di partecipazione con la documentazione richiesta, unitamente all'offerta dovranno pervenire improrogabilmente, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro le **ore 13.00** del giorno **28/11/2012**, al protocollo generale di Inarcassa - Via Salaria 229 - 00199 Roma.

Il rischio del mancato recapito, a qualsiasi causa dovuto, resta ad esclusivo carico del mittente; la consegna del plico può avvenire anche a mano presso il Protocollo Generale di Inarcassa dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Quanto sopra, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere racchiuso in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato in ogni suo lembo dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato del soggetto offerente. Ai fini dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà necessariamente recare all'esterno, **a pena di esclusione dalla gara**, il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica) presso cui inviare eventuali successive comunicazioni.

Il plico dovrà inoltre recare all'esterno, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente dicitura: **"Gara GAP 34/12 - intervento di restauro e risanamento conservativo degli uffici piani primo, secondo, terzo, ascensori e corpo scala della Palazzina B della Sede di Inarcassa"**.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, **nn. 3 (tre) buste chiuse, sigillate e controfirmate** nel lembo di chiusura dal legale rappresentante o suo procuratore speciale, identificate come di seguito indicato:

BUSTA N° 1 – recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente:

- a. la documentazione di cui al precedente art. 2;
- b. una copia del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale di appalto e dello schema di contratto firmate in ogni pagina dal legale rappresentante dell’operatore concorrente o da suo procuratore speciale, in segno di piena conoscenza ed integrale ed incondizionata accettazione delle condizioni tutte ivi contenute;
- c. ricevuta dell’avvenuto versamento del contributo all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e della delibera dell’Autorità medesima del 10 gennaio 2007 (per le modalità di versamento vedi nota a piè di pagina¹);

BUSTA N° 2 - con all’esterno la dicitura “**OFFERTA TECNICA E TEMPORALE**”. Le migliorie qui offerte dai concorrenti non dovranno comportare alcuna maggiorazione dell’importo totale risultante dalla applicazione dei ribassi di cui all’offerta economica inserita nella busta n. 3, né incrementi del tempo di esecuzione offerto.

La Busta n° 2 dovrà contenere:

Per l’elemento “Qualità e pregio tecnico”:

elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte con indicazione dei **materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni** riguardanti le migliorie, eventualmente redatto mediante la compilazione dell’apposito **Modello All. C**, disponibile sul sito www.inarcassa.it. Per ciascun sub-elemento indicato nell’elenco riassuntivo occorre predisporre una breve relazione illustrativa di massimo 4 pagine (solo fronte ovvero 2 pagine fronte retro) formato A4 redatta con carattere Times New Roman corpo 12, allegando, se pertinenti, schede tecniche dei prodotti, depliant, elaborati grafici in formato A3 nel numero massimo di 5 allegati per ciascun sub elemento.

Nello stesso **modello All. C** occorre compilare la tabella delle incidenze, indicando le percentuali delle categorie di lavorazione, derivanti dagli elementi di qualità e pregio tecnico offerti.

Le suddette proposte non dovranno comportare alcuna maggiorazione dell’importo totale risultante dalla applicazione dei ribassi di cui all’offerta economica inserita nella busta n.3.

Inoltre, si precisa che:

- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell’opera – dovranno essere finalizzate a migliorare le caratteristiche estetiche e qualitative dei materiali progettualmente previsti, nonché a migliorare la manutenibilità, la possibilità di durata, la sostituibilità, la compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dell’opera e delle prestazioni dei suoi componenti;
- nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, non accettabili, non si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di

¹ Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito (l’utente otterrà la **ricevuta di pagamento**, da **stampare e allegare all’offerta**, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione) oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento (all’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”). Lo **scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere **allegato in originale all’offerta**.

aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto definitivo posto a base di gara.

Per l'elemento "Organizzazione del cantiere":

elenco riassuntivo delle soluzioni proposte per l'organizzazione del cantiere e delle misure proposte per non arrecare disagio alle aree confinanti il cantiere, eventualmente redatto mediante la compilazione dell'apposito **Modello All. D**, disponibile sul sito www.inarcassa.it.

Per l'elemento "organizzazione del cantiere" occorre predisporre una breve relazione illustrativa di massimo 4 pagine (solo fronte - ovvero 2 pagine fronte retro) formato A4 redatte con carattere Times New Roman corpo 12, allegando, se pertinenti, illustrazione della concezione organizzativa e della struttura tecnico-organizzativa proposta per la realizzazione dell'opera (organigramma di commessa); indicazione dell'utilizzo di macchinari ed attrezzature già in disponibilità dell'offerente (dimostrando il possesso dei suddetti a Libro Cespiti aziendale); eventuale piano di controllo qualità dei materiali e dell'esecuzione dei lavori; curricula dei tecnici e indicazione dei giorni/uomo dedicati esclusivamente alla commessa in oggetto (verrà considerato elemento premiante l'utilizzo di personale alle dirette dipendenze dell'offerente, fornendo copia del Libro Matricola, o con contratto di collaborazione esclusiva da almeno 5 anni); ogni altro documento utile alla valutazione dell'elemento proposto.

Per l'elemento "misure proposte per non arrecare disagio alle aree confinanti il cantiere"

occorre predisporre una breve relazione illustrativa di massimo 4 pagine (solo fronte - ovvero 2 pagine fronte retro) formato A4 redatte con carattere Times New Roman corpo 12, allegando elaborati grafici esplicativi dei percorsi e delle eventuali interferenze in formato A3. La relazione dovrà dimostrare che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché le misure proposte per non arrecare disagio alle aree confinanti il cantiere sono coerenti tra loro, e pertanto offrono un'elevata garanzia della qualità della realizzazione dell'opera. Nel caso in cui i suddetti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Per l'elemento "Tempo", va indicata la riduzione sul tempo di esecuzione dei lavori a base di gara, espressa in giorni naturali e consecutivi e la conseguente durata prevista degli stessi. Occorre allegare un **cronoprogramma** che giustifichi l'eventuale riduzione del tempo stabilito per l'esecuzione dei lavori, con individuazione dei percorsi critici. L'assenza di tale documento comporterà la non attribuzione di alcun punteggio per l'elemento tempo d'esecuzione.

La riduzione dei tempi di esecuzione non potrà essere superiore a giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi. Le offerte di riduzione del tempo di esecuzione maggiori di quanto previsto verranno considerate fino al tempo massimo riducibile come indicato nel bando di gara.

BUSTA N° 3 - con all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** conterrà l'offerta economica predisposta eventualmente utilizzando il **Modello di offerta economica All. E** scaricabile dal sito www.inrcassa.it, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, recante l'indicazione delle percentuali di ribasso da applicarsi agli importi, posti a base di gara, per l'esecuzione dei lavori, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui all'art. 1, espressi in cifre ed in lettere;

Non saranno ritenute valide offerte per un importo complessivo superiore all'importo a base di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e GEIE non ancora costituiti, l'offerta recherà altresì la dichiarazione prevista al precedente art. 3 del presente disciplinare.

All'interno della busta dovrà altresì unirsi una delle dichiarazioni previste dall'art. 38, comma 2, periodi 5 e ss., relative a quanto previsto dal comma 1, lett. m quater) dello stesso articolo, in ordine all'eventuale situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. in cui si

trovino i concorrenti tra loro, compresi quelli riuniti in rti, consorzio e GEIE, o comunque in qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino l'eventuale imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Non saranno ritenute valide le offerte che siano pervenute ad Inarcassa dopo il termine massimo stabilito o siano state presentate in forma diversa da quella sopraindicata.

Nessun compenso o rimborso di spese ed oneri spetterà agli operatori per effetto della presentazione dell'offerta o per gli elaborati tecnici relativi alle proposte qualitative.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate e/o che non accettino chiaramente le condizioni richieste o diano motivo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente alle condizioni stabilite.

Art. 5) Criterio d'aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'INARCASSA. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso economico maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente ed immediatamente tramite sorteggio pubblico. Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte l'amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 86 commi 2 e 3 e 87 del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., alle verifiche di congruità delle offerte in relazione alle quali sia la somma dei punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta qualitativa, siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art. 6) Procedura per l'aggiudicazione.

La Commissione di aggiudicazione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, pubblicato sul sito www.inarcassa.it, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti e apertura degli stessi;
- b) apertura della busta "1 – Documentazione amministrativa" per procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- d) verifiche in ordine alla regolarità della documentazione ivi contenuta ed eventuale esclusione dei concorrenti non in regola;
- e) sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- f) successivo riscontro e controllo previsto dall'anzidetto articolo 48 in capo ai soggetti sorteggiati ed eventuale esclusione di chi non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- g) apertura della busta "2 – Offerta tecnica e temporale" per procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti. Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche-organizzative e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando di gara;
- h) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche-organizzative e procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede secondo quanto previsto dall'art. 121 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. per la valutazione di congruità delle offerte.

La Commissione avrà la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data successiva le sedute pubbliche di gara, tranne nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

La Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, che verrà condotto contemporaneamente su tutte le migliori offerte fino alla quinta, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Successivamente la Commissione di gara procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano già ricompresi fra i concorrenti in precedenza sorteggiati, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Commissione di gara procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione, ferme le sanzioni di cui all'art. 48, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita. Per la cauzione provvisoria si procederà con lettera di svincolo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

All'apertura delle offerte ed in generale a tutte le operazioni di gara potrà partecipare un solo rappresentante per ditta offerente munito di delega in originale o copia autenticata.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere;
- Inarcassa si riserva di richiedere ai soggetti offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) Documenti del concorrente aggiudicatario

Il concorrente risultato aggiudicatario dovrà far pervenire a Inarcassa, entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di intevenuta aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. Cauzione definitiva nella misura ed alle condizioni di cui all'art. 21 dello schema di contratto d'appalto.

Tale cauzione definitiva deve contenere formalmente ed espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., nonché la volontà e l'intenzione di voler restare obbligato in solido con il debitore;
- rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Inarcassa.

Sia la fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, definitiva dovranno inoltre essere provviste di sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore; dovranno inoltre, prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della sottoscritta (fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse ottemperare alle previsioni di cui al presente articolo, Inarcassa procederà ad attivare le procedure necessarie per l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento del danno.

2. Polizza danni e responsabilità civile di cui all'art. 22 dello schema di contratto d'appalto.

Art. 8) Disposizioni in materia di tutela della riservatezza e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso Inarcassa;
- b) il conferimento dei dati si considera come onere in quanto, se il concorrente intende partecipare alla gara, è necessario che renda la documentazione richiesta. La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono:
 - il personale di Inarcassa e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
 - coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica;
 - ogni altro soggetto che vi abbia un interesse qualificato e lo richieda formalmente ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli articoli da 7 a 10, D.Lgs. 196/2003.

Art. 9) – Reperimento della documentazione

Il Capitolato speciale d'appalto ed il contratto sono disponibili sul sito www.inarcassa.it nell'apposita sezione Bandi e Gare. Il progetto esecutivo ed i documenti complementari saranno resi disponibili in fase di sopralluogo (obbligatorio).

Art. 10) Ulteriori informazioni

Le domande di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **21/11/2011** al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.contratti@inarcassa.it.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

N.B. La risposta ai quesiti come ogni eventuale precisazione, modificazione o integrazione verrà pubblicata sul sito www.inarcassa.it