

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 53693954EC.

RUP: Ing. Mauro Raschielli.

Art. 1) Oggetto della gara

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio per il ricevimento ed accoglienza e vigilanza presso gli immobili di proprietà Inarcassa siti in Lombardia.

Durata del contratto: tre anni dalla sottoscrizione.

Valore complessivo stimato: € 471.645,00 oltre IVA, inclusi oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 9.432,60 oltre IVA.

Documentazione di gara:

1. bando di gara
2. disciplinare di gara
3. capitolato speciale d'appalto
4. schema di contratto d'appalto
5. modello di domanda di partecipazione (mod. DP)
6. dichiarazione sostitutiva (mod. DS)
7. dichiarazione sostitutiva (mod. DS1)
8. dichiarazione sostitutiva (mod. DS2)
9. schema di offerta economica (mod. SOE).

Art. 2) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06, in possesso di:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
- b) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, relativamente al servizio di "ricevimento ed accoglienza visitatori";
- c) attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi della UNI 10891-2000 "Servizi -Istituti di vigilanza privata – Requisiti" e successivi aggiornamenti;
- d) attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi della UNI 11068 - 2005 relativamente alle centrali operative e di telesorveglianza
- e) licenza, in corso di validità, rilasciata dalla Prefettura, ai sensi dell'art.134 e seguenti del T.U.L.P.S. e s.m., allo svolgimento del servizio armato, in copia autenticata ai sensi degli artt 19 e 19 bis del D.P.R. 445/00;
- f) volume di affari specifico per il servizio di vigilanza, quale descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, non inferiore ad € 83.790,00 oltre IVA, nel triennio 2010, 2011 2012;
- g) volume di affari specifico per il servizio di ricevimento ed accoglienza non inferiore ad € 387.855,00 oltre IVA, nel triennio 2010, 2011 2012;
- h) almeno n.2 referenze bancarie, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett 1) D. Lgs. n. 163/06;

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06

Possono inoltre partecipare alla gara Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea alle condizioni di cui al DPR 5/10/2010 n. 207. Per le imprese stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara d'appalto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Possono partecipare alla seguente gara i concorrenti nei cui confronti non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3) Documenti per la partecipazione.

A **pena di esclusione** dalla procedura, devono essere presentati:

1. **domanda di partecipazione** redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet www.inarcassa.it, che deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del concorrente. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
2. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS)** : sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente;
3. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS1)**: resa dai soggetti indicati nel modulo stesso;
4. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS2)**: resa dai soggetti indicati nel modulo stesso;
5. **cauzione provvisoria** d'importo pari a **€ 9.432,90** (corrispondente al dueper cento dell'importo a base di gara al netto delle imposte) riducibile del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui al precedente art. 2 (nel caso di ATI la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti), da prestarsi sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
 - validità della garanzia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;**N.B.** Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (ATI /RTI) o costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria deve essere intestata, a pena di esclusione, per il raggruppamento temporaneo, sia all'impresa designata capogruppo/mandataria, sia alle mandanti, per il consorzio a tutte le imprese del costituendo consorzio.

6. **originale della ricevuta di versamento** del contributo di **€ 35,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Modalità di pagamento:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

7. **certificato di iscrizione alla CCIAA;**

8. **certificazione di sistema di qualità aziendale**, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, relativamente al servizio di “ricevimento ed accoglienza visitatori”;
9. **certificazione del sistema di qualità aziendale**, in corso di validità, rilasciata ai sensi della UNI 10891-2000 “Servizi -Istituti di vigilanza privata – Requisiti” e successivi aggiornamenti;
10. **certificazione del sistema di qualità aziendale**, in corso di validità, rilasciata ai sensi della UNI 11068 -2005 relativamente alle centrali operative e di telesorveglianza
11. **licenza**, in corso di validità, rilasciata dalla Prefettura, ai sensi dell'art.134 e seguenti del T.U.L.P.S. e s.m., per lo svolgimento del servizio armato.
12. **dichiarazione (solo per le costituende ATI/RTI o costituendi consorzi ordinari di concorrenti)** di raggruppamento temporaneo di imprese, dalla quale risulti la composizione del raggruppamento (con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata) e la dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese raggruppate conferiranno mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, che dovrà essere specificamente individuata nella dichiarazione stessa. Dovranno altresì essere indicate le parti di servizio curate da ciascun componente il raggruppamento stesso;
Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il raggruppamento; le firme dovranno essere autenticate ai sensi di legge (ovvero, allegando fotocopia di idonei documenti di identità dei sottoscrittori).
14. **documento unico di regolarità contributiva (DURC)**, rilasciato in data non antecedente a tre mesi dalla pubblicazione del bando.
15. **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

I documenti di cui ai punti 8, 9, 10, 11, 12 e 14 possono essere prodotti in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 4) Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b.), c) del medesimo articolo, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06 ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, nelle forme ivi previste. Sono, inoltre ammessi a partecipare alla gara i consorzi con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 37 c. 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. Gli stessi consorziati per cui il consorzio concorre sono tenuti a presentare i modd. DP, DS, DS1 e DS2 ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi stabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c.5 del D. Lgs. 163/06 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Gli stessi consorziati per cui il consorzio concorre sono tenuti a presentare i modd. DP, DS ,DS1 e DS2 ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nel caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi, la documentazione di cui al precedente articolo 3 del presente disciplinare, dovrà essere relativa a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in raggruppamento o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei raggruppamenti o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 5) Sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo possono essere inoltrate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 31 ottobre 2013** all'Ing. Alessandro Lodi presso l'indirizzo di posta elettronica: bm.milano1@gmail.com, per gli immobili siti in Milano; all'Ing. Gabriele Porta, presso l'indirizzo di posta elettronica: bm.milano2@gmail.com, per gli altri immobili.

Art. 6) Modalità relative alla presentazione delle offerte:

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre ore 13.00 del 02 dicembre 2013** con le seguenti modalità:

plico generale chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, indicante il mittente e recante all'esterno la dicitura “ **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER IL RICEVIMENTO E L'ACCOGLIENZA E VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ INARCASSA SITI IN LOMBARDIA.**

GARA GAP 74/13 N. CIG:

All'interno del plico generale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 buste chiuse, sigillate e separate tra loro e controfirmate nei lembi di chiusura, identificate dalle cifre 1, 2 e 3:

BUSTA N° 1 – con all'esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente, **a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione di cui all'art. 3) del presente disciplinare.**

BUSTA N° 2 - con all'esterno la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

1. offerta economica, redatta utilizzando l'allegato schema di offerta (Mod. SOE), sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. **All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di costituenda ATI, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei componenti l'ATI ed alla stessa offerta dovrà essere allegata, **a pena di esclusione, una fotocopia di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori**

ART. 6 – Indirizzo cui far pervenire le offerte

Inarcassa - Via Salaria 229 - 00199 Roma; il rischio del mancato recapito, a qualsiasi causa dovuto, resta a carico del mittente; la consegna del plico può avvenire anche a mano presso il Protocollo Generale di Inarcassa dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Art. 7) Criterio di aggiudicazione.

Prezzo più basso.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si applicherà quanto previsto dall'art. 86 c.1 e c.3. del D. Lgs. 163/06.

La commissione di gara procederà alla verifica e all'esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua dalla commissione di gara.

Art. 8) Controllo del possesso dei requisiti.

La commissione di gara procederà alla verifica dei requisiti autocertificati, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico,

Art. 9) Procedura per l'aggiudicazione

Nella data, nell'ora e nel luogo che saranno precisati sul sito internet di Inarcassa www.inarcassa.it la Commissione di aggiudicazione in seduta pubblica darà lettura dell'elenco dei plichi pervenuti e successivamente procederà all'apertura degli stessi.

Alle sedute pubbliche della Commissione di aggiudicazione potrà partecipare solo il rappresentante legale della ditta offerente o suo delegato munito di delega in originale. La Commissione avrà la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data successiva le sedute pubbliche di gara, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

La valutazione delle offerte qualitative e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il ribasso più favorevole per Inarcassa;
- l'Associazione Inarcassa si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Associazione Inarcassa si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- l'Associazione Inarcassa si riserva di richiedere ai soggetti offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Inarcassa procederà, con apposita nota, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio di presentare, nel termine di quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della nota stessa la seguente documentazione:

1. Cauzione definitiva nella misura ed alle condizioni di cui all'art. 3 dello schema di contratto d'appalto.

Tale cauzione definitiva deve contenere formalmente ed espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., nonché la volontà e l'intenzione di voler restare obbligato in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Inarcassa.
- dovrà inoltre essere provvista di sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
2. **Polizza danni e responsabilità civile** di cui all'art. 8 dello schema di contratto d'appalto.
 3. **Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC);**
 4. **(nel caso di ATI) Mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato da notaio** conferito dalle mandanti all'impresa capogruppo e che le notizie e gli elementi richiesti debbono essere forniti direttamente dall'impresa mandataria in nome proprio e delle mandanti. Dovrà inoltre precisare che il pagamento avverrà, da parte della committente, direttamente a ciascun componente l'ATI a fronte delle fatture emesse per la parte di sua spettanza;
 5. **Certificato della Cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare** – in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, di data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta, dal quale risulti se nei confronti della Società sia in corso una procedura di amministrazione controllata, di fallimento, di concordato, di liquidazione o qualsiasi altra procedura equivalente, e se tali procedure si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
 6. **Certificato del casellario giudiziale** in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 relativo a tutti i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
 7. **Certificato dei carichi pendenti** in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 relativo a tutti i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
 8. **Documentazione atta a dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria autocertificato in sede di gara.**

Nel caso di ATI i documenti di cui ai nn. 3,5,6,7,8 dovranno essere presentati da tutte le ditte componenti l'ATI stessa.

La documentazione di cui sopra, con esclusione della cauzione e della polizza danni ed RC sarà richiesta anche al concorrente risultato al secondo posto in graduatoria.

Nel caso in cui la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria non dovesse ottemperare alle previsioni di cui al presente articolo, Inarcassa procederà all'escussione della cauzione provvisoria, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento del maggior danno.

Art. 10) Disposizioni in materia di tutela della riservatezza e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso Inarcassa;
- b) il conferimento dei dati si considera come onere in quanto, se il concorrente intende partecipare alla gara, è necessario che renda la documentazione richiesta. La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono:
 - il personale di Inarcassa e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
 - coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica;
 - ogni altro soggetto che vi abbia un interesse qualificato e lo richieda formalmente.

Art. 11 – Acquisizione della documentazione di gara

Documentazione di gara disponibile sul sito di Inarcassa – Bandi in scadenza.

Art. 12) Ulteriori informazioni

Nel caso di aggiudicatario costituito da una Associazione Temporanea di imprese, Inarcassa provvederà a liquidare i corrispettivi esclusivamente all'impresa capogruppo

Le domande di chiarimento dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13,00 del 22 novembre 2013**, al seguente indirizzo ufficio.contratti@inarcassa.it precisando nell'oggetto il numero della gara GAP 74/13 ed il numero di CIG. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai quesiti, come ogni eventuale precisazione, modificazione o integrazione, verranno pubblicate sul sito www.inarcassa.it e costituiranno parte integrante del presente disciplinare.