

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 53674900DF**

**RUP: Annalinda Balboni.**

### **Art. 1) Oggetto della gara**

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Inarcassa, Via Salaria 229, Roma.

**Durata del contratto:** tre anni dalla sottoscrizione.

**Valore complessivo stimato:** € 599.172,00 (cinquecentonovantanovecentosettantadue/00), di cui € 584.172,00 soggetti a ribasso ed € 15.000,00 qualiferi per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

### **Documentazione di gara:**

1. bando di gara
2. disciplinare di gara
3. capitolato speciale d'appalto
4. schema di contratto d'appalto
5. modello di domanda di partecipazione (mod. DP)
6. dichiarazione sostitutiva (mod. DS)
7. dichiarazione sostitutiva (mod. DS1)
8. dichiarazione sostitutiva (mod. DS2)
9. schema di offerta economica (mod. SOE)

### **Art. 2) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza le condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
- c) aver realizzato un fatturato specifico, nel triennio 2010/2011/2012, non inferiore ad € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) IVA esclusa;
- d) aver eseguito tre singoli contratti nel triennio 2010/2011/2012, per servizi analoghi a quello oggetto della gara, ciascuno di valore di almeno €600.000,00 (seicentomila/00);
- e) essere in possesso di almeno n.2 referenze bancarie;
- f) essere in possesso delle seguenti certificazioni, in corso di validità.:
  - f.1 certificato UNI ISO 9001/2008 (riferibile all'oggetto della prestazione del servizio);
  - f.2 certificato UNI ISO 14001:2004 (sistema di gestione per l'ambiente);
  - f.3 certificato BS OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro).

Laddove non sia in possesso della certificazione di qualità richiesta, il concorrente può fornire altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia, ad esempio, con la dimostrazione del possesso di certificati di sistemi di gestione per la qualità sostanzialmente equivalenti o superiori, nei contenuti di garanzia, a quelli richiesti.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

Possono inoltre partecipare alla gara Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea alle condizioni di cui al DPR 5/10/2010 n. 207. Per le imprese stabilite in altri stati aderenti all'Unione

Europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara d'appalto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

### **Art. 3) Documenti per la partecipazione.**

A **pena di esclusione** dalla procedura, devono essere presentati:

1. **domanda di partecipazione** redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet [www.inarcassa.it](http://www.inarcassa.it), che deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del concorrente. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
2. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS)** : sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente;
3. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS1)**: resa dai soggetti indicati nel modulo stesso;
4. **dichiarazione sostitutiva (Mod. DS2)**: resa dai soggetti indicati nel modulo stesso;
5. **cauzione provvisoria** d'importo pari a **€ 11.983,44** (corrispondente al dueper cento dell'importo a base di gara al netto delle imposte) riducibile del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui al precedente art. 2 (nel caso di ATI la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti), da prestarsi sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale fidejussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- validità della garanzia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;

**N.B.** Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese (ATI /RTI) o costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria deve essere intestata, a pena di esclusione, per il raggruppamento temporaneo, sia all'impresa designata capogruppo/mandataria, sia alle mandanti, per il consorzio a tutte le imprese del costituendo consorzio.

6. **originale della ricevuta di versamento** del contributo di **€ 70,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Modalità di pagamento:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

7. **dichiarazione (solo per le costituenti ATI/RTI o costituenti consorzi ordinari di concorrenti)** di raggruppamento temporaneo di imprese, dalla quale risulti la composizione del raggruppamento (con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata) e la dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese raggruppate conferiranno mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, che dovrà essere specificamente individuata nella dichiarazione stessa. Dovranno altresì essere indicate le parti di servizio curate da ciascun componente il raggruppamento stesso;  
Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti il raggruppamento; le firme dovranno essere autenticate ai sensi di legge (ovvero, allegando fotocopia di idonei documenti di identità dei sottoscrittori);
8. **copia del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale di appalto e dello schema di contratto** firmate in ogni pagina dal legale rappresentante della Società concorrente, per accettazione delle condizioni contenute;
9. **attestazione di avvenuto sopralluogo;**
10. **dichiarazioni di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati dalla Banca d’Italia.**

#### **Art. 4) Raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell’art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) del medesimo articolo, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06 ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell’Unione Europea, nelle forme ivi previste. Sono, inoltre ammessi a partecipare alla gara i consorzi con l’osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Ai sensi dell’art. 37 c. 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all’art. 34 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. Gli stessi consorziati per cui il consorzio concorre sono tenuti a presentare i modd. DP, DS, DS1 e DS2 ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi stabili ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 c.5 del D. Lgs. 163/06 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Gli stessi consorziati per cui il consorzio concorre sono tenuti a presentare i modd. DP, DS, DS1 e DS2 ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nel caso di raggruppamenti d’impresa o consorzi, la documentazione di cui al precedente articolo 3 del presente disciplinare, dovrà essere relativa a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in raggruppamento o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti o consorzi, pena l’esclusione dalla

gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei raggruppamenti o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **Art. 5) Sopralluogo.**

Le richieste di sopralluogo possono essere inoltrate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 09/12/2013** al seguente indirizzo di posta elettronica: [a.dominici@inarcassa.it](mailto:a.dominici@inarcassa.it).

#### **Art. 6) Modalità relative alla presentazione delle offerte:**

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 07/01/2014** con le seguenti modalità:

plico generale chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, indicante il mittente e recante all'esterno la dicitura “ **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA PULIZIA DELLA SEDE DI INARCASSA. GARA GAP 117/13 N. CIG: 53674900DF.** ”

All'interno del plico generale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 buste chiuse, sigillate e separate tra loro e controfirmate nei lembi di chiusura, identificate dalle cifre 1, 2 e 3:

**BUSTA n° 1** – con all'esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente, **a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione di cui all'art. 3) del presente disciplinare.**

**BUSTA n° 2** – con all'esterno la dicitura “**OFFERTA QUALITATIVA**” contenente

#### **A) Proposte migliorative.**

Elenco dettagliato di eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto richiesto espressamente dal Capitolato senza oneri aggiuntivi per la Committente. Tali proposte devono essere compatibili e utili per lo svolgimento delle attività lavorative della Committente, ed essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto.

#### **B) Utilizzo di prodotti ecoambientali.**

Elenco dei prodotti che la ditta aggiudicataria intende utilizzare per l'appalto.

L'attribuzione del punteggio, per tale elemento, verrà effettuata in ordine alla percentuale più elevata di utilizzo di prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di **Tipo I ISO 14024; Tipo II ISO 14021; Tipo III ISO/TR 14025.**

#### **C) Organizzazione del servizio**

Relazione illustrativa, max n.10 pag. A4, solo fronte, della soluzione tecnico funzionale per lo svolgimento del servizio specificando:

- 1 - l'organizzazione dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto, metodologie e criteri tecnici operativi,
- 2 - il responsabile al controllo operativo indicando la frequenza della presenza;
- 3 - i livelli di professionalità che il numero degli operatori impiegati e il monte ore previsto mensilmente allo svolgimento delle prestazioni descritte dal capitolato.
- 4 - la distribuzione degli orari in rapporto alla tipologia dei servizi da svolgere (interventi giornalieri, trisettimanali, settimanali, quindicinali, mensili, bimestrali)

- 5 - le modalità operative che intende adottare per le sostituzioni per ferie, malattie, infortuni ecc...
- 6 - composizione delle squadre per interventi periodici
- 7 - modalità di formazione ed addestramento del personale impiegato nell'appalto
- 8 - modalità di controllo delle attività e dei tempi di esecuzione per ogni servizio previsto dal capitolato e modalità di comunicazione/informazione che la ditta aggiudicataria intende proporre;
- 9 - la descrizione dei macchinari e delle attrezzature che l'impresa intende utilizzare, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, descrizione dei prodotti che la ditta aggiudicataria intende utilizzare per l'appalto.

**BUSTA n° 3** - con all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

1. offerta economica, redatta utilizzando l'allegato schema di offerta (Mod. SOE), sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. **All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di costituenda ATI, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei componenti l'ATI ed alla stessa offerta dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori

**Art. 7) Indirizzo cui far pervenire le offerte**

Inarcassa - Via Salaria 229 - 00199 Roma; il rischio del mancato recapito, a qualsiasi causa dovuto, resta a carico del mittente; la consegna del plico può avvenire anche a mano presso il Protocollo Generale di Inarcassa dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

**Art. 8) Criterio di aggiudicazione.**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83,1 D.Lgs. 163/06 ed artt. 120 e 121 D.P.R. 207/10, con verifica di anomalia, in base ai seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione dei relativi punteggi massimi:

<b>Offerta Economica</b> .....	<b>60</b>
<b>Offerta Qualitativa:</b> .....	<b>40</b>
<u>Sub elementi:</u>	
A. Proposte migliorative .	- punti 10
B Utilizzo di prodotti ecoambientali	- punti 5
C Organizzazione del servizio	- punti 25
<b>Totale punti</b> .....	<b>100</b>

**Attribuzione del punteggio.**

Ai sensi dell'art. 286 commi 4 e 5 del DPR 207/10, l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali stabiliti per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

## Offerta economica

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il punteggio sarà attribuito attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al prezzo più basso e coefficiente pari a zero, attribuito al prezzo più alto (allegato G lett. b) del D.P.R. n. 207/10).

## Offerta qualitativa

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il coefficiente sarà determinato mediante il metodo di cui all'allegato P lett. a) punto 2 del DPR 207/10. Il punteggio sarà attribuito mediante il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/10 e successive modifiche ed integrazioni, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- $K(x)$  rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta  $x$ ;
- $n$  è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- $W_i$  è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione  $i$ -esimo;
- $V(x)_i$  è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta  $x$  e all'elemento di valutazione  $i$ -esimo (sub-elemento di volta in volta preso in considerazione).

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui all'allegato P lett. a) punto 4 del DPR 207/10.

Modalità di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente ed immediatamente tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte l'amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, alle verifiche di congruità delle offerte in relazione alle quali sia la somma dei punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta qualitativa, siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'offerta è valida sino a 180 giorni dalla data di presentazione.

**Art. 9) Procedura per l'aggiudicazione (artt.120 e 121 D.P.R. 207/10)**

La Commissione di aggiudicazione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, pubblicato sul sito [www.inarcassa.it](http://www.inarcassa.it), in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte;
- b) apertura della busta "1 – (documentazione amministrativa)" per procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- e) **sorteggio ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;**
- f) all'apertura della busta "2 – Offerta qualitativa" per procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti. Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte qualitative e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule, suddetti;
- g) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e letti i contenuti, si ritira in seduta riservata per l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa ove sia la somma dei punti relativi all'offerta economica sia la somma dei punti relativi all'offerta qualitativa siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'esito negativo della verifica, comporta l'esclusione dell'offerta e l'aggiudicazione, previa ulteriore verifica se necessario, all'offerta che segue nella graduatoria. In ogni caso, la Commissione valuta eventuali offerte anomale anche ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06.

La Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua

Successivamente la commissione di gara procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la commissione di gara procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita. Per la cauzione provvisoria si procederà, a seguito di richiesta dell'impresa interessata, con lettera di svincolo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un solo rappresentante per ditta offerente munito di delega in originale. La Commissione avrà la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra data

successiva le sedute pubbliche di gara, qualora ravvisi l'opportunità di richiedere integrazioni documentali ovvero per l'eccessivo protrarsi delle sedute stesse.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per Inarcassa;
- Inarcassa si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Inarcassa si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- Inarcassa si riserva di richiedere ai soggetti offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Inarcassa provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al soggetto risultato primo nella graduatoria, procedendo, con apposita nota, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio di presentare, nel termine di quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della nota stessa la seguente documentazione:

**1. Cauzione definitiva** nella misura ed alle condizioni di cui all'art. 3 dello schema di contratto d'appalto.

Tale cauzione definitiva deve contenere formalmente ed espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., nonché la volontà e l'intenzione di voler restare obbligato in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di Inarcassa.

dovrà inoltre essere provvista di sottoscrizione, autenticata da notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

**2. Polizza danni e responsabilità civile** di cui all'art. 16 dello schema di contratto d'appalto.

**3. Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC);**

**4. (nel caso di ATI) Mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato da notaio** conferito dalle mandanti all'impresa capogruppo e che le notizie e gli elementi richiesti debbono essere forniti direttamente dall'impresa mandataria in nome proprio e delle mandanti. Dovrà inoltre precisare che il pagamento avverrà, da parte della committente, direttamente a ciascun componente l'ATI a fronte delle fatture emesse per la parte di sua spettanza;

**5. Certificato della Cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare** – in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000, di data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta, dal quale risulti se nei confronti della Società sia in corso una procedura di amministrazione controllata, di fallimento, di concordato, di liquidazione o qualsiasi altra procedura equivalente, e se tali procedure si siano verificate nell'ultimo quinquennio;

**6. Certificato del casellario giudiziale** in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 relativo a tutti i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

**7. Certificato dei carichi pendenti** in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 relativo a tutti i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

**8. Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001/2008 (riferibile all'oggetto della prestazione del servizio) in corso di validità;**

**9. Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 14001:2004 (sistema di gestione per l'ambiente) in corso di validità;**

- 10. Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie BS OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro) in corso di validità;**
- 11. Documentazione atta a dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria autocertificato in sede di gara.**
- 12. Certificato di iscrizione alla CCIAA;**

Non è richiesta la certificazione di qualità di cui ai punti 8), 9) e 10) al concorrente che abbia presentato, in sede di gara, certificazione di sistemi di gestione per la qualità sostanzialmente equivalente o superiore, nei contenuti di garanzia, a quella richiesta oppure dichiarazioni provenienti da soggetti terzi, di riconosciuta indipendenza e di comprovata capacità tecnica ed esperienza professionale specifica nel settore.

Nel caso di ATI i documenti di cui ai nn. 3,5,6,7,8,9,10,11 dovranno essere presentati da tutte le ditte componenti l'ATI stessa.

La documentazione di cui sopra, con esclusione della cauzione e della polizza danni ed RC sarà richiesta anche al concorrente risultato al secondo posto in graduatoria.

Qualora il soggetto aggiudicatario non produca, entro 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione di cui al presente articolo, Inarcassa procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata dal soggetto inadempiente a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 10) Disposizioni in materia di tutela della riservatezza e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi riguardano le procedure in atto presso Inarcassa;
- b) il conferimento dei dati si considera come onere in quanto, se il concorrente intende partecipare alla gara, è necessario che renda la documentazione richiesta. La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati conferiti possono essere comunicati sono:
  - il personale di Inarcassa e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
  - coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica;
  - ogni altro soggetto che vi abbia un interesse qualificato e lo richieda formalmente ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli articoli da 7 a 10, D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 11) Acquisizione della documentazione di gara**

Documentazione di gara disponibile sul sito [www.inarcassa.it](http://www.inarcassa.it)

#### **Art. 12) Ulteriori informazioni**

Nel caso di aggiudicatario costituito da una Associazione Temporanea di imprese, Inarcassa provvederà a liquidare i corrispettivi esclusivamente all'impresa capogruppo

Le domande di chiarimento dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del 16/12/2013 al seguente indirizzo [ufficio.contratti@inarcassa.it](mailto:ufficio.contratti@inarcassa.it) precisando nell'oggetto il numero della gara GAP 117/13 ed il numero di CIG. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.



**Le risposte ai quesiti, come ogni eventuale precisazione, modificazione o integrazione, verranno pubblicate sul sito [www.inarcassa.it](http://www.inarcassa.it) e costituiranno parte integrante del presente disciplinare.**