



CODICE ETICO

**Valori guida e norme di comportamento per
dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori di
Inarcassa**

Novembre 2015

Indice

1. Finalità	3
2. I valori di Inarcassa	3
2.1 Centralità degli iscritti	3
2.2 Trasparenza.....	3
2.3 Efficienza e buona gestione	3
2.4 Qualità e innovazione	4
2.5 Integrità e Correttezza	4
2.6 Valorizzazione delle risorse umane	4
2.7 Pari opportunità	4
2.8 Riservatezza	5
3. Ambito di applicazione	5
4. Criteri di condotta generali.....	5
5. Regole di comportamento specifiche	6
5.1 Rispetto delle procedure e dei regolamenti interni	6
5.2 Prevenzione della corruzione e promozione dell'etica e della trasparenza.....	6
5.3. Prestazioni professionali e relazioni interne	6
5.4 Rapporti con gli associati	7
5.5 Relazioni e comunicazioni esterne	7
5.6 Astensione in caso di conflitto di interessi	8
5.7 Riservatezza delle informazioni.....	8
5.8 Utilizzo beni della Cassa.....	9
5.9 Regali e altre utilità	9
5.10 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni.....	9
5.11 Disposizioni particolari per i Dirigenti e i Responsabili delle unità organizzative	10
5.12 Disposizioni particolari per i fornitori	10
6. Efficacia del Codice etico	11
6.1 Comitato Etico	11
6.2 Sistema di segnalazione.....	12
6.3 Conseguenza delle violazioni	13

1. Finalità

Inarcassa è la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti. Fondata nel 1958 come ente pubblico per la previdenza e l'assistenza, dal 1995 è un'associazione privata, basata su uno Statuto e un Regolamento Generale di Previdenza disposti dal Comitato Nazionale dei Delegati e approvati dai Ministeri vigilanti.

Con l'adozione del presente Codice etico, Inarcassa intende:

- determinare in maniera chiara e univoca il framework valoriale di riferimento e descrivere in maniera dettagliata, specifica e inequivocabile il comportamento atteso dai soggetti destinatari;
- migliorare il livello di trasparenza (accountability), informando i portatori d'interessi (stakeholder) sui comportamenti che i soggetti destinatari devono rispettare;
- ridurre l'abuso di discrezionalità o abuso di autorità;
- favorire la correttezza, integrità, equità e professionalità dell'agire dei soggetti destinatari nei rapporti interni ad Inarcassa e nei rapporti da questi tenuti con soggetti esterni.

2. I valori di Inarcassa

2.1 Centralità degli iscritti

Inarcassa, dando piena attuazione alla propria vocazione statutaria, si impegna a creare valore economico, sociale e sostenibile nel tempo per i propri iscritti provvedendo ai compiti di previdenza e assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi professionisti.

La soddisfazione dell'iscritto costituisce uno dei valori guida di Inarcassa, perseguito attraverso l'ascolto costante, l'attenzione e la cortesia al fine di instaurare e mantenere con loro e nel tempo una relazione basata sulla fiducia e sulla reciprocità.

2.2 Trasparenza

Inarcassa si impegna a rispettare il principio di trasparenza nei confronti dei propri iscritti, garantendo l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità e l'accessibilità alle informazioni relativamente all'attività istituzionale di previdenza ed assistenza ed all'utilizzo delle proprie risorse.

Inarcassa, si impegna, inoltre, ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder che con essa hanno relazioni significative, circa la propria attività, la propria situazione e, quindi, a comunicare l'andamento della gestione delle risorse finanziarie e la conseguente rendicontazione e registrazione contabile, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo, fatte salve unicamente le notizie riservate.

2.3 Efficienza e buona gestione

Inarcassa si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a tutelare l'integrità del proprio

patrimonio, nell'interesse dei propri iscritti e nel rispetto dei criteri di prudenza e professionalità; conseguentemente la condotta e la gestione posta in essere da Inarcassa dovrà essere efficiente, diligente, prudente e improntata all'esclusiva tutela degli interessi di breve e di lungo periodo dei propri iscritti.

2.4 Qualità e innovazione

Inarcassa si impegna ad essere attenta all'evoluzione del contesto di riferimento al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati a favore dei propri iscritti.

A tal fine, Inarcassa riconosce la rilevanza assunta dalla formazione rivolta ai propri dirigenti, dipendenti e collaboratori e la necessità di sviluppare con costanza metodi e strategie operative in grado di attuare approcci innovativi e sempre più efficaci.

2.5 Integrità e Correttezza

I rapporti intrattenuti da Inarcassa con i propri stakeholder sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

I soggetti che agiscono in nome e per conto di Inarcassa svolgono la propria attività nell'interesse della stessa e non dovranno essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione, che indirizzi la propria condotta per interessi esterni ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

Inarcassa si impegna, inoltre ad adottare misure organizzative adeguate volte a promuovere la cultura dell'etica e dell'integrità e a prevenire fenomeni di corruzione.

2.6 Valorizzazione delle risorse umane

Inarcassa tutela e promuove il valore delle risorse umane, al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun collaboratore, dirigente o dipendente e promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

Inarcassa offre a tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

2.7 Pari opportunità

Inarcassa si impegna a mantenere una condotta imparziale e non discriminatoria sia verso l'interno sia verso l'esterno.

A tal fine, è vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale e gli avanzamenti di carriera avvengono attraverso il ricorso a sistemi di valutazione trasparenti e meritocratici.

Inarcassa si impegna a preservare il giusto equilibrio fra vita privata e impegno professionale dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori.

2.8 Riservatezza

L'Ente assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni, acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata.

Tutte le informazioni riservate sono utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e comunque in modo tale da non recare, all'interessato alcun danno economico o morale.

3. Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente Codice etico si rivolgono a:

- i dipendenti di Inarcassa, qualunque sia il rapporto contrattuale con essa intrattenuto;
- i dirigenti e responsabili di unità organizzative.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice si estendono a:

- i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo;
- le imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

I collaboratori e i consulenti a qualsiasi titolo di Inarcassa, all'atto del conferimento dell'incarico o della stipula del contratto, sono tenuti a sottoscrivere apposita dichiarazione nella quale affermano di aver preso visione del presente Codice. Negli atti d'incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, Inarcassa inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

In nessun modo la convinzione dei suddetti destinatari di agire a vantaggio di Inarcassa può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quanto previsto nel presente Codice.

4. Criteri di condotta generali

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa rispettano i principi di diligenza, lealtà, integrità, correttezza, buona fede, trasparenza, equità e ragionevolezza e si impegnano affinché tali principi siano rispettati da tutti.

Essi agiscono nel rispetto delle disposizioni normative, delle procedure e dei regolamenti interni e contribuiscono all'elaborazione e implementazione della strategia di prevenzione della corruzione e promozione dell'etica e della trasparenza in Inarcassa.

I destinatari del presente Codice garantiscono adeguate prestazioni professionali e assicurano il loro contributo al consolidamento di un clima organizzativo positivo. Nei rapporti con l'utenza e i terzi in generale, essi assumono comportamenti tesi al rafforzamento della reputazione e dell'immagine positiva della Cassa agendo con cortesia e attenzione.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa agiscono in posizione d'indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi. Essi non usano a fini

privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di ufficio e tutelano la privacy dei dati sensibili in base alla normativa vigente.

I destinatari del presente Codice utilizzano con responsabilità i beni e le risorse di Inarcassa e in nessun caso cedono ad indebite pressioni.

5. Regole di comportamento specifiche

5.1 Rispetto delle procedure e dei regolamenti interni

I destinatari del Codice etico di Inarcassa sono tenuti al rispetto dei regolamenti, delle delibere, delle disposizioni interne e di tutte le procedure che disciplinano i processi in cui si esplica l'attività della Cassa.

Le disposizioni contenute nel presente Codice prevalgono su qualsiasi altra disposizione interna che sia in contrasto con esse.

I destinatari del Codice, sono tenuti a segnalare al Comitato Etico¹ la presenza di eventuali contraddizioni al fine di consentire il ripristino della coerenza e organicità delle disposizioni interne.

5.2 Prevenzione della corruzione e promozione dell'etica e della trasparenza

I dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa sono tenuti a contribuire all'elaborazione e implementazione della strategia di prevenzione della corruzione di Inarcassa. A tal fine, sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione della Cassa;
- prestare la propria collaborazione per l'implementazione del processo di risk management applicato alla corruzione;
- fornire i dati e le informazioni necessarie per garantire la trasparenza della Cassa;
- segnalare al Comitato Etico eventuali situazioni di illecito, irregolarità e/o negligenza di cui siano venuti a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

5.3. Prestazioni professionali e relazioni interne

I dirigenti, dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa devono:

- agire rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto e/o lettera d'incarico assicurando le prestazioni richieste;

¹ Al momento dell'approvazione del Codice Etico il Comitato Etico non è stato ancora costituito. La sua costituzione rappresenta uno degli obiettivi da raggiungere per il 2016 inseriti nel Piano anticorruzione di Inarcassa. Nelle more della costituzione del Comitato Etico, compiti e funzioni che gli competono saranno svolti dalla Direzione Generale/Consiglio di Amministrazione.

- fornire il massimo livello di professionalità e garantire il massimo impegno nella realizzazione delle attività di propria competenza al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi istituzionali di Inarcassa;
- adottare un approccio teso all'incremento e al miglioramento continuo delle proprie conoscenze e competenze utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione da Inarcassa;
- assicurare, nelle relazioni interne, comportamenti improntati alla correttezza e al rispetto della dignità di ciascuno, adottare un atteggiamento collaborativo e di piena disponibilità verso i colleghi, utilizzare un registro comunicativo adeguato ed evitare comportamenti che possano avere effetti negativi sul clima organizzativo;
- agire nell'ambito dei compiti e funzioni ad essi assegnati dal sistema di responsabilità e competenze definito dai regolamenti interni e dai contratti;
- assicurare la tracciabilità dei processi decisionali attraverso la produzione e conservazione di supporti documentali (siano essi cartacei o digitali);
- non eseguire ordini o attuare atti direttivi che siano:
 - emanati da soggetti non legittimati;
 - in contrasto con le disposizioni del presente Codice e dei regolamenti interni.

5.4 Rapporti con gli associati

I soggetti destinatari del presente Codice si relazionano con gli associati con cortesia e disponibilità, operando nella maniera più accurata possibile. Qualora non competenti per posizione rivestita o per materia, i destinatari del Codice, indirizzano l'associato verso il soggetto o l'ufficio competente.

In particolare, i dirigenti, dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa:

- informano in modo chiaro e trasparente gli associati dando informazioni conformi alle normative vigenti, complete, esaurienti, trasparenti e comprensibili in modo tale che gli associati siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli;
- curano il rispetto degli standard di qualità e quantità fissati da Inarcassa nella propria Carta dei servizi;
- rilasciano copie ed estratti di atti o documenti secondo la propria competenza, con le modalità stabilite dalle leggi e dai regolamenti interni di Inarcassa.

5.5 Relazioni e comunicazioni esterne

I soggetti destinatari del presente Codice non possono avvalersi della posizione che ricoprono all'interno di Inarcassa per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni. Essi denunciano al Comitato Etico pressioni indebite o promesse di utilità personali ricevute per il compimento di atti del proprio ufficio.

Non sono ammesse dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti di Inarcassa o tali da nuocere agli interessi o all'immagine della stessa. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Il dirigente, dipendente e collaboratore a qualsiasi titolo di Inarcassa che non è preposto alla funzione di relazione con i soggetti esterni e gli organi d'informazione o che non dispone di specifica autorizzazione, nel caso in cui venga sollecitato dall'esterno a rilasciare informazioni interne, è tenuto a rinviare i richiedenti ai soggetti preposti.

I soggetti preposti alla funzione di relazione con i soggetti esterni e gli organi di informazione devono garantire correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione e non omettere alcuna informazione importante.

5.6 Astensione in caso di conflitto di interessi

I destinatari del presente Codice, nell'assolvimento delle proprie funzioni, devono privilegiare gli interessi di Inarcassa rispetto a qualsiasi altro interesse personale o altrui.

Essi, pertanto, si astengono dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi, finanziari e non, propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado.

Si astengono, inoltre, in ogni altro caso in cui esistano i presupposti per cui la loro capacità di assumere decisioni in maniera imparziale ed obiettiva possa essere compromessa dalla presenza di conflitti di interessi, anche solo apparenti.

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, Inarcassa al momento dell'adozione del presente Codice e successivamente al momento dell'assegnazione di incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra essi e la Cassa. Tale dichiarazione prevede, inoltre, che ciascun soggetto si impegni ad informare tempestivamente il Comitato Etico nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Tutti i destinatari del presente Codice che siano a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi sono tenuti a darne comunicazione al Comitato Etico.

5.7 Riservatezza delle informazioni

I dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa, fermo restando il rispetto della normativa che disciplina i dati sensibili, devono:

- considerare riservata qualsiasi informazione ottenuta nell'adempimento dei compiti aziendali, sia all'interno che all'esterno della Cassa, salvo che la sua comunicazione sia necessaria per adempiere ai propri doveri professionali;
- utilizzare dati e informazioni ottenute nell'adempimento dei compiti aziendali, esclusivamente per gli scopi propri della missione ad essi assegnata;
- astenersi dal portare fuori dei locali di Inarcassa gli atti e i documenti riservati o confidenziali;
- trattare le informazioni degli stakeholder nel rispetto della riservatezza e della privacy degli stessi nel rispetto della normativa vigente, pertanto non può essere comunicata a terzi

qualsiasi informazione ottenuta nell'adempimento delle proprie funzioni salvo nel caso in cui tale comunicazione sia necessaria per adempiere ai propri doveri professionali;

- motivare al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

Anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro o compimento dell'incarico o funzione, è vietato diffondere, né fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all'interno di Inarcassa.

5.8 Utilizzo beni della Cassa

I destinatari del presente Codice sono responsabili della salvaguardia dell'integrità e funzionalità dei beni – tangibili e immateriali – ad essi affidati.

Essi non destinano i beni messi a loro disposizione per le incombenze di ufficio a utilità individuali e finalità personali e curano che, nell'utilizzazione degli stessi, sia evitato ogni spreco per uso improprio o eccessivo. Inoltre, non è ammissibile nessuna forma di alterazione di un bene aziendale, se non esplicitamente autorizzata.

I dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Cassa, compresi documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di Inarcassa.

5.9 Regali e altre utilità

I destinatari del presente Codice non devono ricevere – direttamente o indirettamente – denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque diverso da Inarcassa per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Nei rapporti con gli appaltatori, i fornitori e terzi in genere, non sono ammessi regali o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o potenziali.

Tuttavia, sono consentiti, nei limiti delle normali relazioni di cortesia, regali o altri benefici purché di modico valore (100,00€) e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Il destinatario che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio. Qualora il destinatario si trovi in una situazione di dubbio sul comportamento da adottare e non sappia valutare la situazione dovrà consultare il Comitato Etico.

5.10 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

I destinatari del presente Codice non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature di Inarcassa a tale scopo.

Essi non sono autorizzati a sostenere pubblicamente, in nome di Inarcassa, partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali, pertanto, dovranno chiarire che le eventuali opinioni politiche

da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano l'opinione e l'orientamento di Inarcassa.

Nel rispetto del diritto di associazione, i destinatari del presente Codice comunicano tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. La presente disposizione non si applica per l'adesione a partiti o movimenti politici o a sindacati.

I dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa non costringono altri soggetti interni di Inarcassa ad aderire ad associazioni o organizzazioni, né esercitano pressioni a tale fine.

5.11 Disposizioni particolari per i Dirigenti e i Responsabili delle unità organizzative

I Dirigenti e i Responsabili di unità organizzativa di Inarcassa devono agire con integrità e imparzialità, evitare trattamenti di favore, valorizzare il merito e le competenze e garantire le pari opportunità di ogni individuo.

In particolare, i Dirigenti e Responsabili di unità organizzativa di Inarcassa sono tenuti a:

- rendere noti e far rispettare i regolamenti interni al personale di Inarcassa, incluso il presente Codice etico;
- pianificare le attività e garantirne il monitoraggio ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa;
- valorizzare le professionalità interne, favorire lo sviluppo di nuove competenze e sostenere la motivazione e il senso di appartenenza ad Inarcassa dei propri collaboratori;
- garantire un'equa ripartizione dei carichi di lavoro;
- favorire l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze di genere, età e di condizioni personali;
- assicurare che le risorse assegnate al proprio ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali;
- astenersi dal richiedere prestazioni o favori personali;
- evitare forme di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

I Dirigenti e i Responsabili di unità organizzativa, prima di assumere le loro funzioni, comunicano ad Inarcassa – limitatamente a quelle che possano porli in conflitto di interessi con la funzione che saranno chiamati a svolgere – le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari e dichiarano se hanno parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

5.12 Disposizioni particolari per i fornitori

I fornitori di Inarcassa devono agire con trasparenza, lealtà, serietà e spirito collaborativo nel rispetto del principio della libera concorrenza.

In particolare, i fornitori di Inarcassa sono tenuti a:

- sottoscrivere eventuali protocolli di legalità e patti di integrità che Inarcassa deciderà di adottare;
- segnalare al Comitato etico qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, esecuzione dei contratti, collaudo e liquidazione, da parte di ogni interessato, dipendente, collaboratore o consulente di Inarcassa nonché di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara;
- non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- non partecipare a gare alle quali concorrono altre imprese che si trovano in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con essi;
- rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- non offrire regali, benefici o altre utilità – che non eccedano i limiti ascrivibili alle normali relazioni di cortesia – a i dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di Inarcassa;
- riferire tempestivamente al Comitato etico ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, avanzata nel corso di esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante agente o dipendente.

Inarcassa porta a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice etico.

Le controparti contrattuali dovranno sottoscrivere dichiarazioni di conoscenza delle disposizioni del presente Codice, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione delle stesse, pena la risoluzione del contratto.

6. Efficacia del Codice etico

L'efficacia del presente Codice etico sarà garantita dalla presenza di un sistema di monitoraggio e controllo nell'ambito del quale un ruolo cruciale sarà svolto dal Comitato Etico.

La diffusione dei contenuti del Codice etico sarà realizzata attraverso l'organizzazione di attività formative/informative rivolte ai suoi destinatari.

In caso di reclutamento di nuovo personale, per i neoassunti sarà previsto un apposito programma informativo iniziale.

I fornitori, i collaboratori e i consulenti esterni saranno tenuti a prendere visione del Codice etico e ad impegnarsi al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

6.1 Comitato Etico

Il Comitato etico rappresenta il soggetto posto a vigilare sul rispetto dei valori che devono guidare l'agire di Inarcassa al fine di garantire una gestione che trovi in essi la fonte di ispirazione.

La sua costituzione si inserisce nell'ambito degli obiettivi da realizzare nel 2016 in attuazione della strategia di prevenzione della corruzione contenuta nel primo Piano anticorruzione di Inarcassa, di cui il presente Codice etico costituisce parte integrante.

Si prevede che la nomina del Comitato etico avvenga su proposta della Direzione Generale con successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Il Comitato etico sarà un organo collegiale composto da tre a cinque membri, resterà in carica per un triennio e sarà rinnovabile per una sola volta. Per la scelta dei suoi componenti saranno presi in considerazione elementi quali l'esperienza e la sensibilità rispetto ai valori da tutelare nonché la conoscenza sulla vita associativa, sul sistema delle casse previdenziali e sul sistema ordinistico.

Il Comitato Etico di Inarcassa avrà il compito di:

- promuovere la diffusione interna ed esterna del Codice;
- realizzare il monitoraggio sull'applicazione dello stesso;
- garantirne il rispetto attraverso la raccolta delle segnalazioni di comportamenti non coerenti con esso;
- accertare, a seguito delle attività di istruttoria conseguenti a violazioni, l'esistenza della effettiva violazione al Codice. Le decisioni sono trasmesse ai competenti Organi/Funzioni aziendali per l'applicazione delle sanzioni contrattualmente previste o in loro mancanza ne definisce l'applicazione;
- definire la procedura di istruttoria per gli eventi segnalati, deliberare rispetto agli stessi e proporre le misure di risposta;
- proporre ai soggetti competenti, l'adozione di comportamenti e provvedimenti atti a rimuovere situazioni non coerenti con le prescrizioni del Codice;
- relazionare almeno annualmente, o quando se ne presenti la necessità, al vertice politico-amministrativo su tutte le attività realizzate e l'esito delle istruttorie condotte;
- divulgare ai destinatari del Codice gli elementi emersi nel corso dell'anno quali violazioni esaminate, dilemmi etici analizzati e soluzioni proposte;
- realizzare momenti di confronto e contatto con gli stakeholder finalizzati a raccogliere suggerimenti per il miglioramento nel codice.
- avanzare suggerimenti per il costante aggiornamento del Codice;

Tale organo, per l'esercizio delle sue funzioni, potrà contare sulla collaborazione delle Direzioni e delle funzioni presenti in Inarcassa.

6.2 Sistema di segnalazione

Coloro i quali dispongono di informazioni relative a violazioni o sospette violazioni del presente Codice etico possono effettuare una segnalazione per iscritto e in forma non anonima all'indirizzo e-mail dedicato codiceetico@inarcassa.it o anche di persona e verbalmente alla figura a ciò preposta, il Comitato etico.

Sarà assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Inoltre, i segnalanti saranno tutelati da qualsiasi tipo di ritorsione, ossia da qualsiasi misura discriminatoria, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

6.3 Conseguenza delle violazioni

Per i dirigenti e i dipendenti, la violazione dei principi contenuti nel Codice etico costituisce inadempimento degli obblighi connessi al rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, pertanto comporta l'applicazione di sanzioni, in armonia con le previsioni dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inarcassa si impegna a prevedere e irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni che siano adeguate e proporzionate rispetto alle violazioni accertate.

Per i destinatari diversi dai lavoratori dipendenti la violazione dei principi contenuti nel presente Codice può costituire fattispecie di decadenza dall'incarico ai sensi dei regolamenti e dei contratti di riferimento.