

Allegato 4 "Modulo Riesame Accesso generalizzato e opposizione controinteressati"



CASSA NAZIONALE
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI
LIBERI PROFESSIONISTI

Al Responsabile della Funzione di Internal auditing di Inarcassa Via Salaria 229, 00199 Roma

RICHIESTA DI RIESAME

(Ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME¹ _____ NOME₁ _____
NATA/O₁ _____ RESIDENTE IN₁ _____
PROV (____) VIA _____ n. _____ e-mail ₁ _____
Tel _____ Fax _____ in qualità di _____

Indicare se trattasi di:

Richiedente con riferimento Richiesta di Accesso civico generalizzato presentata in data _____

Controinteressato con riferimento all'Opposizione presentata in data _____

avente ad oggetto²:

Tenuto conto che ad oggi:

- la Richiesta è stata accolta parzialmente;
- la Richiesta è stata rigettata;
- non è pervenuta risposta alla Richiesta;
- l'Opposizione del controinteressato non è stata accolta (totalmente o parzialmente).

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, il riesame della Richiesta di Accesso civico generalizzato / Opposizione.

*Indirizzo per le comunicazioni³:

posta elettronica all'indirizzo fornito nel presente modulo (opzione preferibile)=

servizio postale all'indirizzo fornito nel presente modulo: _____

a mano presso gli uffici di Inarcassa (dal lunedì al venerdì ó 9.00 - 1600).

Inarcassa terrà conto della preferenza sopra espressa, se differente dall'invio telematico, purché la stessa non comporti un onere eccessivo o rischi di pregiudicare il buon andamento dell'Associazione

Il presente modulo può essere inviato:

- mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org;
- a mezzo Posta Ordinaria al seguente indirizzo: Inarcassa - Via Salaria n. 229 – 00199 Roma - in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal Richiedente e munita di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

¹ Dati obbligatori

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

³ Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

- a Mano direttamente presso la sede legale di Inarcassa, all'indirizzo di cui sopra - in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal Richiedente e munita di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- via Email all'indirizzo accesso.civico@inarcassa.it- in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del Richiedente (senza necessità di sottoscrizione autografa) e venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Con la sottoscrizione della presente, l'istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito della presente Richiesta, non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.

In caso di rigetto totale o parziale della Richiesta di riesame, il Richiedente potrà ricorrere al TAR ex art. 116 c.p.a.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- *Dati Personali*: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- *Titolare*: Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- *Responsabile*: è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare.
- *Interessato*: il soggetto delegato a cui i dati inseriti nel modulo di delega si riferiscono.
- *Data Protection Officer (DPO)*: il soggetto designato da Inarcassa quale responsabile della protezione dei dati.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali inseriti nel presente modulo sono raccolti e trattati da Inarcassa per la corretta e legittima verifica, esecuzione e documentazione delle attività connesse alla richiesta avanzata dall'Interessato.

I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento della presentazione della richiesta a cui questa informativa è allegata.

3. BASE GIURIDICA

Il trattamento viene effettuato in quanto necessario all'accertamento dell'identità del richiedente e per consentire al Titolare di adempiere agli obblighi legislativi previsti, in relazione alla richiesta dell'Interessato, dal D. Lgs. 33/13.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui siano eventualmente comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per l'arco temporale decennale previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa, ovvero per il maggior periodo di tempo che si dovesse rendere necessario in caso di attivazione di un contenzioso relativo all'oggetto della richiesta dell'interessato.

6. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono i dipendenti e collaboratori di Inarcassa, a ciò debitamente autorizzati.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 2, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA

Via Salaria 229

00199 Roma

ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Titolare si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

10. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.