

RICERCA DI UN ADDETTO AL MONITORAGGIO E REPORTING (01FIN2019)

Posizione Organizzativa: Inarcassa, ricerca per la propria Direzione Patrimonio un Addetto/a alla attività di Monitoraggio e Reporting in ambito finanza.

La risorsa collaborerà allo svolgimento delle seguenti principali attività:

- monitoraggio delle performance dei portafogli e del livello di rischio assunto;
- analisi delle performance;
- gestione ed elaborazione dati;
- predisposizione della reportistica, analisi periodiche e note per gli Organi di Inarcassa.

Assunzione ed Inquadramento: contratto di assunzione a tempo indeterminato - Impiegato/CCNL per il personale non dirigente degli Enti Previdenziali Privati

Sede di lavoro: Sede della Associazione in Roma

Data di pubblicazione: 18 febbraio 2019

Data di scadenza della ricerca: entro e non oltre il 12 marzo 2019

Requisiti richiesti:

Ai fini della presente ricerca sarà opportunamente valutato il possesso dei seguenti titoli di studio, esperienze e competenze:

- Titolo di Studio: Brillante percorso di studi di livello universitario (laurea magistrale o specialistica) in Economia, con indirizzo in Finanza, o equivalente;
- Esperienza: almeno 2/3 anni nella esecuzione delle attività di Back Office e produzione reportistica svolti preferibilmente presso fondi pensione o SGR e/o conseguimento (anche prossimo) di un master o scuola di specializzazione in ambito finanza;
- Competenze informatiche: Ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office (Excel, Access, Word, PowerPoint, ...); Conoscenza e uso di Bloomberg; Conoscenza di pacchetti e/o di linguaggi di programmazione per l'attività di monitoraggio e reporting;
- Competenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua Inglese (sia parlata che scritta) con specializzazione in ambito finanza ed, eventualmente, di una ulteriore lingua;
- Competenze specialistiche: conoscenza degli strumenti finanziari, e capacità di analisi delle misure di performance e di rischio; capacità di sintesi e rappresentazione delle informazioni oggetto di reporting;
- Altre competenze: Ottime capacità di analisi e sintesi; capacità di raccolta, elaborazione, analisi, lettura e presentazione dei dati; capacità di comunicazione efficace; determinazione; tempestività e orientamento al rispetto delle scadenze; flessibilità; disponibilità;
- Ulteriori requisiti: non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti; è preferenziale il possesso dei requisiti per l'accesso agli incentivi alla occupazione giovanile previsti dalla Legge n° 145/2018 (cd Legge di bilancio 2019).

Modalità di presentazione della candidatura / ulteriori informazioni:

Le candidature potranno essere presentate entro il termine di scadenza della presente inserzione tramite l'indirizzo email selezionepersonale@inarcassa.it (Rif. 01FIN2019) o rispondendo alle eventuali inserzioni on line dello stesso annuncio, presso siti di ricerca lavoro, sui quali Inarcassa si riserva di effettuare la pubblicazione anche per un periodo di tempo più limitato.

Si prega di inviare un CV dettagliato con analitica indicazione della durata dei corsi e delle votazioni di tutti i titoli di studio, delle esperienze, delle eventuali attestazioni linguistiche e di tutti gli elementi utili ai fini della presente ricerca.

La procedura selettiva è pubblicata per tutto il periodo di validità presso la Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet www.inarcassa.it ed è regolata secondo le modalità previste dalla procedura di reclutamento e selezione del personale del 29/01/2015 reperibile presso lo stesso sito. La presentazione della propria candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Inarcassa è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.