

RICERCA DI UNO SPECIALISTA JUNIOR IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI (Rif. CON.1)

Posizione Organizzativa: Inarcassa, Associazione di previdenza ed assistenza degli Ingegneri ed Architetti, ricerca uno Specialista Junior inserire nella propria Funzione Legale ed Affari Generali, al fine di sviluppare il presidio contrattuale, nel rispetto della normativa degli appalti pubblici e delle procedure applicate nella Associazione, per il perseguimento dell'approvvigionamento efficace ed efficiente di beni, servizi e lavori necessari al proprio funzionamento ed ai propri scopi istituzionali. La risorsa collaborerà alla gestione delle seguenti principali attività:

- predisposizione e gestione delle procedure di gara per la ricerca e selezione delle terze parti;
- esecuzione dei processi e degli adempimenti necessari alle attività di acquisto di beni, servizi e lavori ottimizzando in sinergia con la unità organizzativa richiedente le condizioni di efficacia ed efficienza di approvvigionamento;
- predisposizione e formalizzazione dei contratti assicurando, ad integrazione dei capitolati, la sussistenza delle condizioni di tutela giuridica e contrattuale della Associazione;
- supporto ai Responsabili Unici del Procedimento per la gestione ed esecuzione delle forniture.

Assunzione ed Inquadramento: contratto di assunzione a tempo indeterminato - Impiegato/CCNL per il personale non dirigente degli Enti Previdenziali Privati

Sede di lavoro: Sede della Associazione in Roma

Data di pubblicazione: 22 aprile 2019

Data di scadenza della ricerca: entro e non oltre il 13 maggio 2019

Requisiti richiesti:

Ai fini della presente ricerca sarà opportunamente valutato il possesso dei seguenti titoli di studio, esperienze e competenze:

· Titolo di Studio: brillante percorso di studi di livello universitario (laurea magistrale o specialistica) in Giurisprudenza; gradite la partecipazione a master e specializzazioni inerenti alla materia e la abilitazione all'esercizio della professione forense;

Esperienza: di almeno 2 anni, maturata nelle attività di predisposizione e gestione di procedure ad evidenza pubblica in materia di appalti di beni, lavori o servizi, in applicazione della normativa degli appalti pubblici, nell'ambito di studi legali, stazioni appaltanti, appaltatori o società di consulenza;

· Competenze informatiche: ottima capacità di utilizzo dei principali pacchetti di office automation (Excel, Word, PowerPoint, ...);

· Competenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua Inglese (sia parlata che scritta) con specializzazione nella relativa materia ed, eventualmente, di una ulteriore lingua;

· Altre competenze: ottime doti relazionali, di negoziazione, flessibilità, attitudine a lavorare in team e per obiettivi, proattività, comunicazione efficace, precisione, metodo e organizzazione, saldo orientamento etico;

· Ulteriori requisiti: non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti; è preferenziale il possesso dei requisiti per l'accesso agli incentivi alla occupazione giovanile previsti dalla Legge n° 145/2018 (cd Legge di bilancio 2019).

Modalità di presentazione della candidatura / ulteriori informazioni:

Le candidature potranno essere presentate entro il termine di scadenza della presente inserzione tramite l'indirizzo email selezionepersonale@inarcassa.it (Rif. CON.1) o rispondendo alle eventuali inserzioni on line dello stesso annuncio, presso siti di ricerca lavoro, sui quali Inarcassa si riserva di effettuare la pubblicazione anche per un periodo di tempo più limitato.

Si prega di inviare un CV dettagliato con analitica indicazione della durata dei corsi e delle votazioni di tutti i titoli di studio, delle esperienze, delle eventuali attestazioni linguistiche e di tutti gli elementi utili ai fini della presente ricerca, indicati nei requisiti.

La procedura selettiva è pubblicata per tutto il periodo di validità presso la Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet www.inarcassa.it e altri eventuali siti (anche per periodi di tempo inferiori) ed è regolata secondo le modalità previste dalla procedura di reclutamento e selezione del personale del 29/01/2015 reperibile presso lo stesso sito.

La presentazione della propria candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Inarcassa è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.