

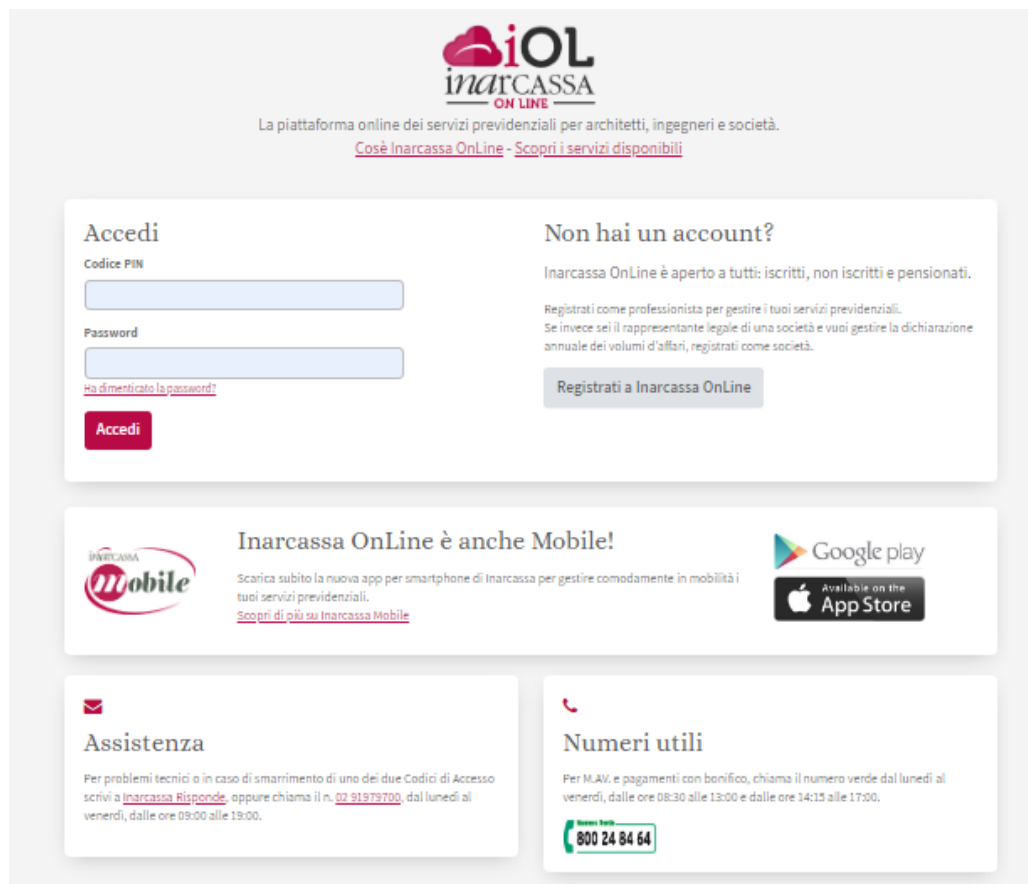


Inarcassa On Line

Il nuovo portale



Rimangono invariati tutti gli aspetti legati al processo di autenticazione degli utenti, registrazione con richiesta credenziali, login, procedura di rigenerazione credenziali.



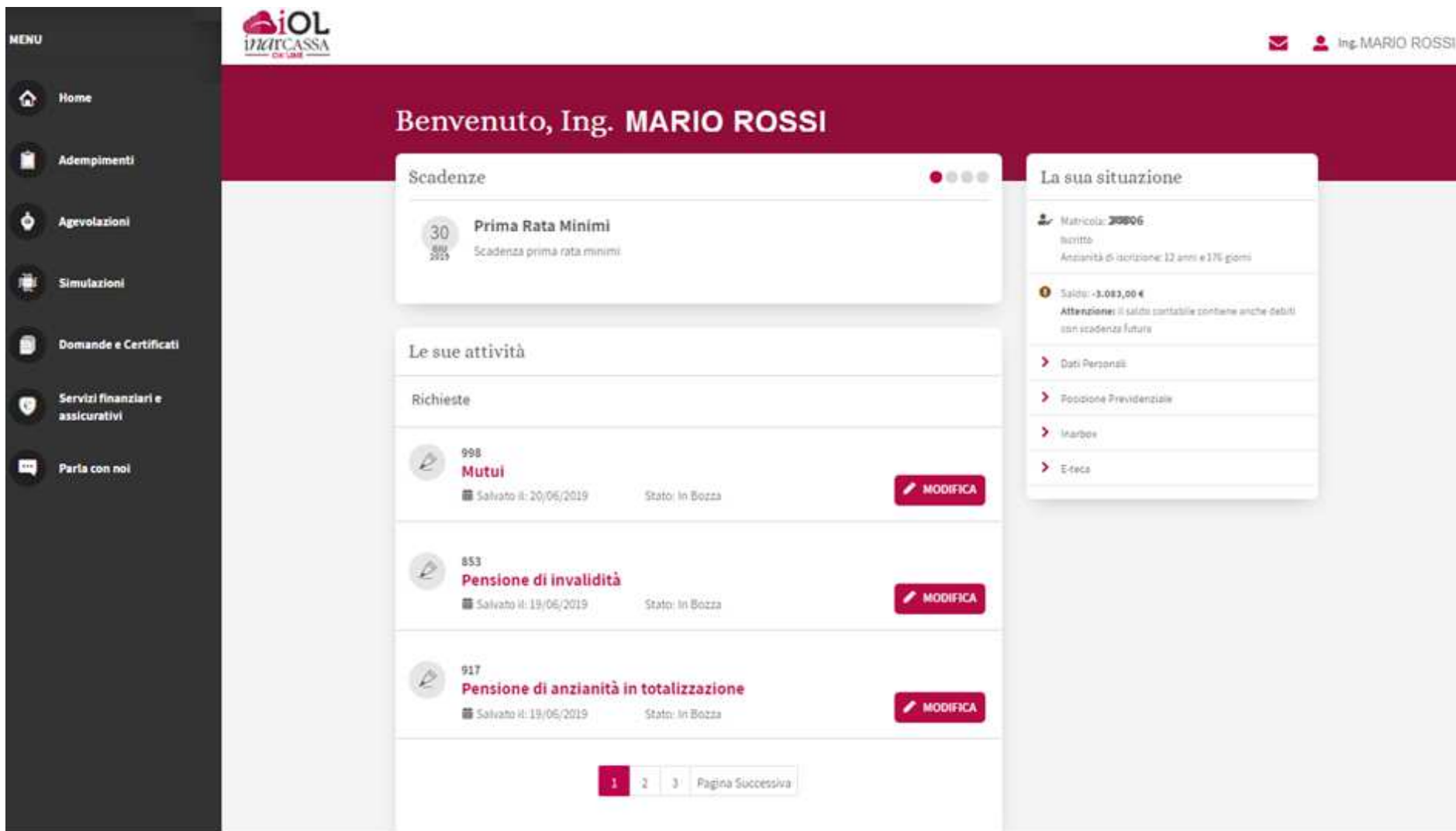
The screenshot shows the Inarcassa OnLine website interface. At the top, the logo features 'iOL' in red and 'inarCASSA ON LINE' in green. Below the logo, it states: 'La piattaforma online dei servizi previdenziali per architetti, ingegneri e società.' and provides links for 'Cos'è Inarcassa OnLine' and 'Scopri i servizi disponibili'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Accedi', contains input fields for 'Codice PIN' and 'Password', a link for 'Ha dimenticato la password?', and a red 'Accedi' button. The right column, titled 'Non hai un account?', explains that the platform is open to all (registered, non-registered, and pensioners) and provides instructions for registration as a professional or a company representative, with a 'Registrati a Inarcassa OnLine' button. Below this, a banner promotes the mobile app: 'Inarcassa OnLine è anche Mobile!', with instructions to download it from Google Play or the App Store. At the bottom, there are two boxes: 'Assistenza' with contact information for technical issues, and 'Numeri utili' with the number 800 24 84 64 for MAV and payment inquiries.

In fase di registrazione utente sarà richiesto **obbligatoriamente** l'inserimento di PEC, email e cellulare (**univoci**).

Se la PEC non è nominale verrà richiesto l'invio di un documento di identità (come avviene oggi).

Attività di **bonifica**: tutti gli utenti che non hanno registrato nel sistema PEC, email e cellulare (univoci) riceveranno un avviso e vedranno un messaggio di avviso che entro 40 giorni sono tenuti ad aggiornare tali dati.

Se il **31/08/19** l'utente non ha provveduto a tale aggiornamento, **verrà bloccato** e non potrà accedere ad alcuna funzionalità di IOL se non quella di aggiornamento dei contatti.



MENU

- Home
- Adempimenti
- Agevolazioni
- Simulazioni
- Domande e Certificati
- Servizi finanziari e assicurativi
- Parla con noi

iOL inarCASSA

Ing. MARIO ROSSI

Benvenuto, Ing. MARIO ROSSI

Scadenze

30
Prima Rata Minimi
Scadenza prima rata minimi

La sua situazione

Matricola: **20806**
Iscritto
Anzianità di iscrizione: 12 anni e 176 giorni

Saldo: -3.083,00 €
Attenzione: il saldo contabile contiene anche debiti con scadenze future

- Dati Personali
- Posizione Previdenziale
- Marbox
- E-reca

Le sue attività

Richieste

998	Mutui	Salvato il: 20/06/2019	Stato: In Bozza	MODIFICA
853	Pensione di invalidità	Salvato il: 19/06/2019	Stato: In Bozza	MODIFICA
917	Pensione di anzianità in totalizzazione	Salvato il: 19/06/2019	Stato: In Bozza	MODIFICA

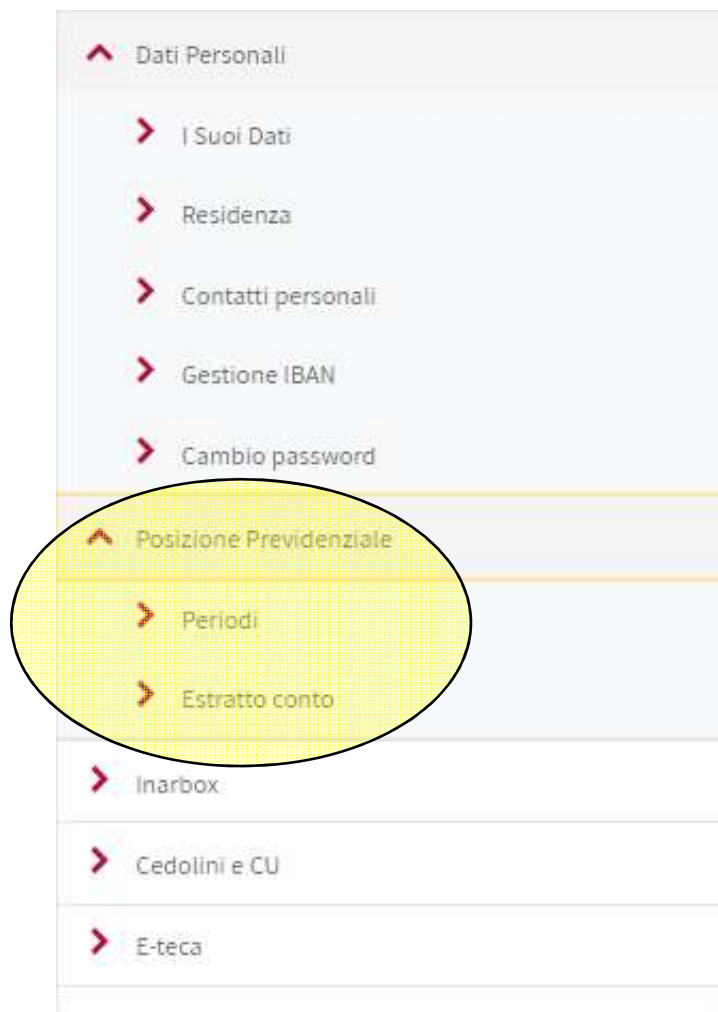
1 2 3 Pagina Successiva



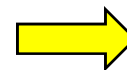
- ❑ **I Suoi dati:** per visualizzare i dati anagrafici dell'utente
- ❑ **Residenza:** per visualizzare e modificare la residenza dell'utente
- ❑ **Contatti personali:** per visualizzare e modificare email, PEC, riferimenti telefonici
- ❑ **Gestione Iban:** per visualizzare e modificare le coordinate bancarie utilizzate per il pagamento delle rate dei piani di rateizzazione (SDD)
- ❑ **Cambio password:** richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL

Le funzioni legate a «La sua situazione» sono raggiungibili da tutte le pagine del nuovo IOL cliccando sulla voce in alto a destra in corrispondenza del nome del professionista autenticato.

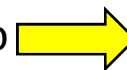
Posizione Previdenziale

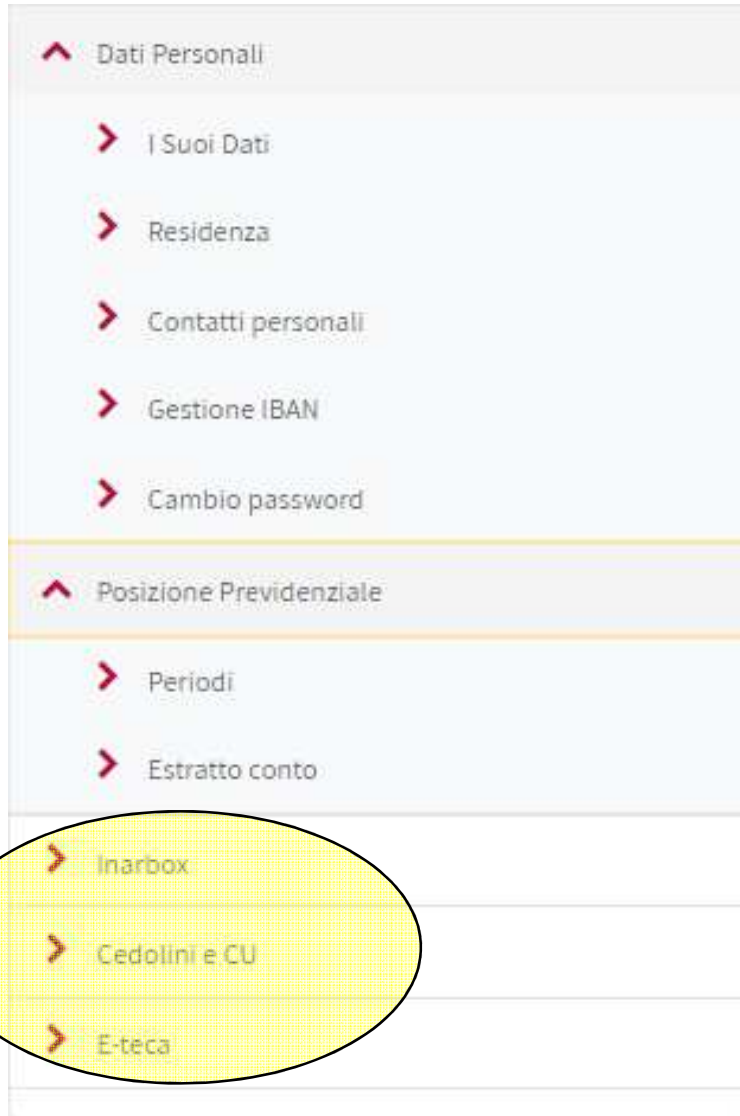


□ Periodi

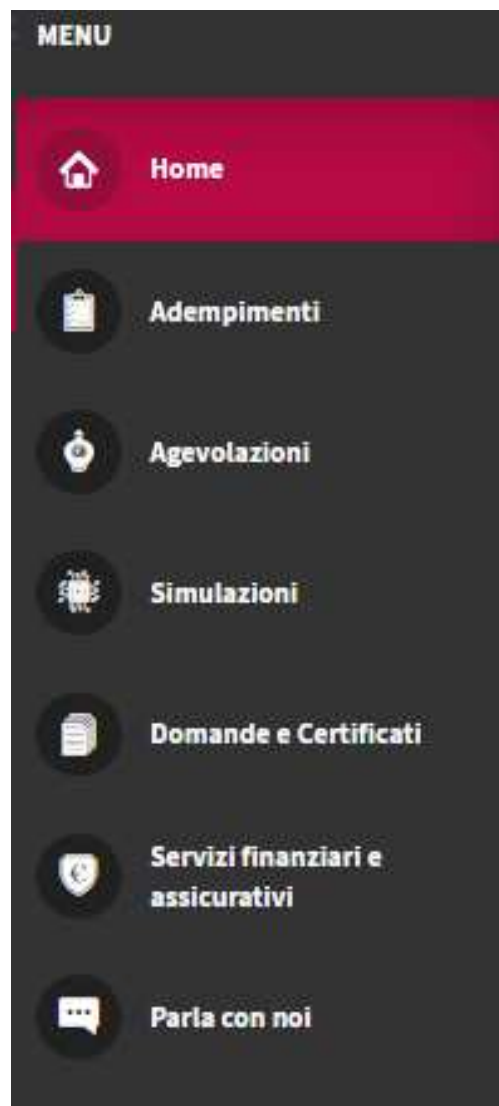


□ Estratto conto



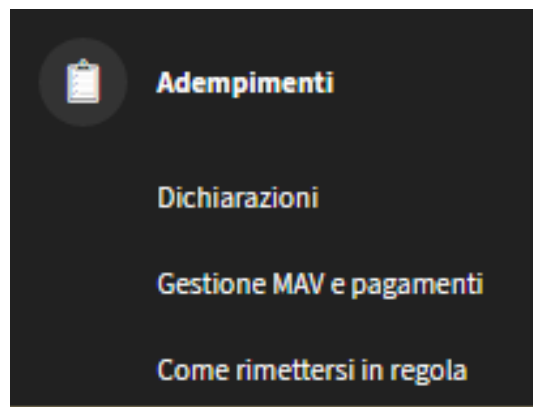


- ❑ **Inarbox:** Richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL
- ❑ **Cedolini e CU:** è disponibile solo per i pensionati. Richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL
- ❑ **E-teca:** è disponibile solo per i Delegati. Richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL



Adempimenti

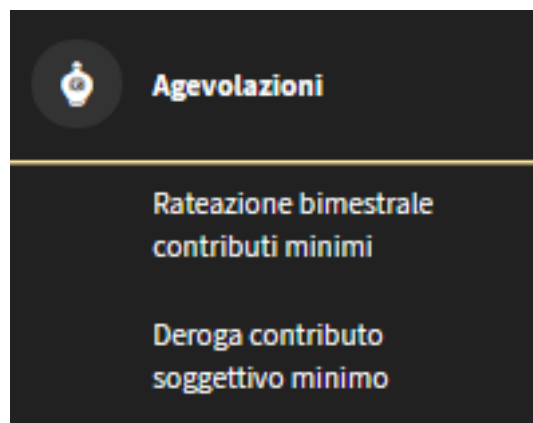
- ❑ **Dichiarazioni:** consente di accedere alla funzione di gestione delle dichiarazioni prevista nella versione attuale di IOL. A metà luglio sarà disponibile la dich dei redditi 2018 nella nuova versione
- ❑ **Gestione MAV e pagamenti:** corrisponde alla funzione «Gestione MAV» nella versione attuale di IOL (rimanda alla pagina BPS)
- ❑ **Come rimettersi in regola:** corrisponde alla funzione «Regolarizzazione Posizione previdenziale». Le voci interne «Accertamento con Adesione» e «Ravvedimento operoso» richiamano le funzioni presenti nella versione attuale di IOL

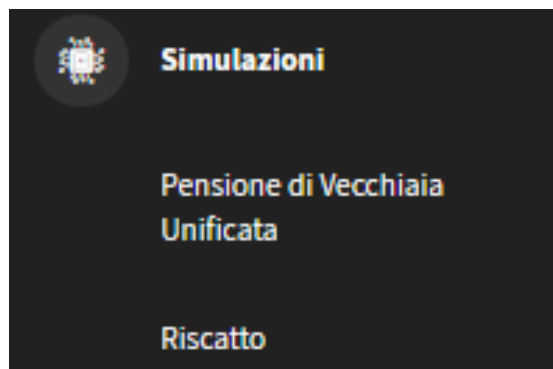


Agevolazioni

- ❑ Rateazione bimestrale contributi minimi
- ❑ Deroga contributo soggettivo minimo

Entrambi i link consentono di accedere alle funzioni presenti nella versione attuale di IOL



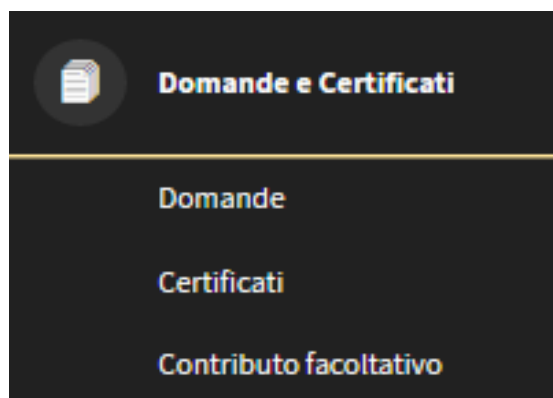


Simulazioni

- ❑ **Pensione di Vecchiaia Unificata**
- ❑ **Riscatto**

Entrambi i link consentono di accedere alle funzioni presenti nella versione attuale di IOL

A breve saranno on line le nuove simulazioni: PVU per i non iscritti, cumulo contributivo e totalizzazione (quota Inarcassa)



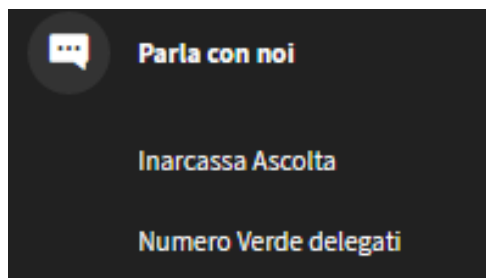
Domande e Certificati

- ❑ **Domande:** richiama le nuove funzioni che consentono di presentare telematicamente le domande
- ❑ **Certificati:** consente di richiedere il certificato dei versamenti e il certificato di regolarità contributiva. Entrambi richiamano le funzioni presenti nella versione attuale di IOL
- ❑ **Contributo facoltativo:** corrisponde alla funzione «Contribuzioni volontarie» presente nella versione attuale di IOL

Servizi finanziari e assicurativi



- ❑ **Finanziamenti e servizi bancari in convenzione:** elenca tutti i servizi bancari e di finanziamento che sono disponibili accedendo al nuovo portale della Banca Popolare di Sondrio
- ❑ **RC professionale:** consente di registrarsi sul sito di Assigeco per la richiesta di un preventivo della polizza per RC professionale
- ❑ **Polizza sanitaria:** link al sito <http://www.inarcassa.rbmsalute.it/>
- ❑ **Vitrivio:** cessione dei crediti vantati presso le Pubbliche Amministrazioni; link al sito <https://vitrivio.crediticertificati.it/>



Parla con noi

- ❑ **Inarcassa Ascolta:** richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL
- ❑ **Numero Verde Delegati:** richiama la funzione presente nella versione attuale di IOL

MENU

- Home
- Adempimenti
- Agevolazioni
- Simulazioni
- Domande e Certificati**
- Servizi finanziari e assicurativi
- Parla con noi



Ing. MARIO ROSSI

Domande

In questa sezione può inoltrare le domande per prestazioni e servizi Inarcassa

Pensioni

- > Pensione vecchiaia unificata
- > Pensione in cumulo contributivo
- > Pensione di anzianità in totalizzazione
- > Pensione di vecchiaia in totalizzazione europea
- > Pensione di vecchiaia in totalizzazione
- > Pensione di invalidità
- > Pensione di inabilità in cumulo contributivo
- > Pensione di inabilità in totalizzazione
- > Pensione di inabilità in totalizzazione europea
- > Pensione di inabilità

Ricongiunzioni

- > Domanda di ricongiunzione

Riscatti

- > Riscatto del Corso di Laurea
- > Riscatto del Servizio Militare
- > Riscatto degli anni in deroga
- > Riscatto dei periodi di lavoro all'estero

Aiuti economici

- > Mutui
- > Sussidio
- > Sussidio figli disabili
- > Erogaione contributo reversibile per danni subiti a seguito di calamità naturali
- > Roteazione contributi sospesi a seguito di calamità naturali
- > Roteizzazione ordinaria

Maternità e Paternità

- > Paternità

Infortuni e Malattie

- > Indennità per inabilità temporanea
- > Polizza sanitaria base

Iscrizione e Cancellazione Inarcassa

- > Cancellazione

Rimborsi (Professionisti e Società)

- > Rimborso contributi

Ricorsi e accesso atti

- > Ricorso amministrativo avverso il provvedimento Inarcassa relativo alle domande di indennità per inabilità temporanea assoluta
- > Ricorso amministrativo avverso provvedimento / comunicazioni Inarcassa
- > Richiesta accesso agli atti

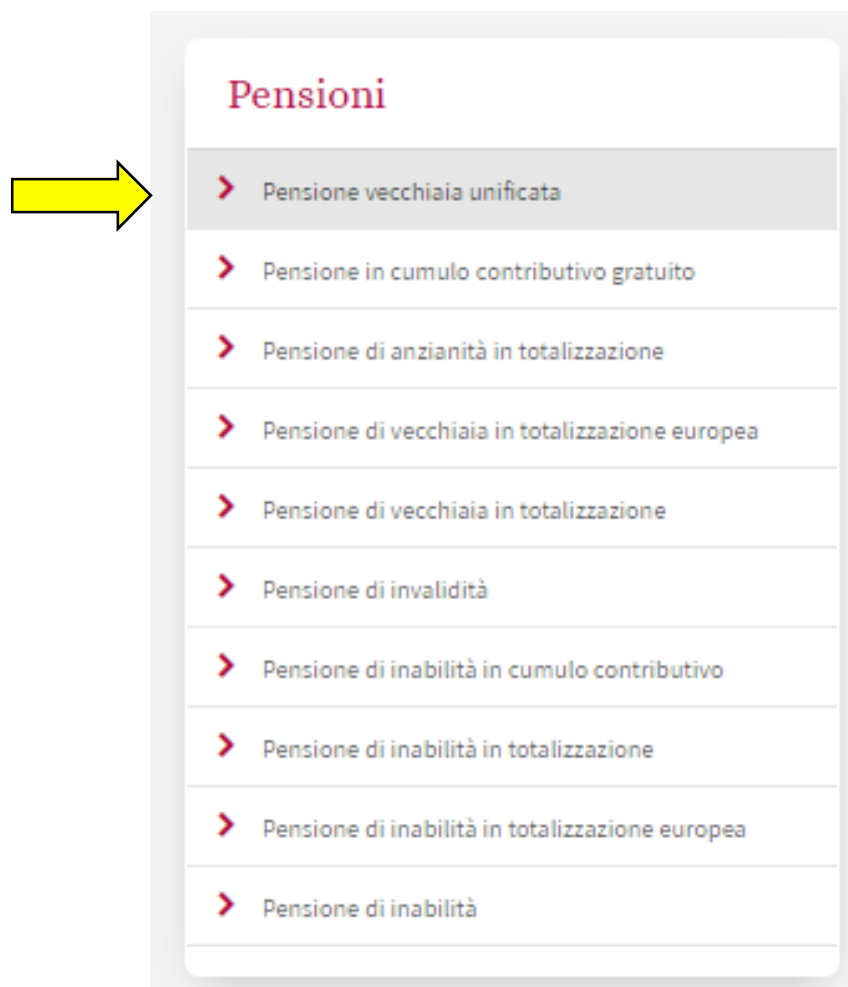
Allegati alla domanda

- > Comunicazione elezione domicilio speciale
- > Certificato medico per inabilità professionale temporanea assoluta
- > Certificato medico per pensione di inabilità/invalidità
- > Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per ricorso amministrativo
- > Dichiarazione sostitutiva di certificazione per ricorso amministrativo
- > Dichiarazione sostitutiva Atto di notorietà (generico)
- > Dichiarazione sostitutiva di Certificazione
- > Dichiarazione annuale per il diritto alle detrazioni d'imposta per l'anno 2019

Deleghe

- > Modello delega generica
- > Modello di Delega al Delegato Provinciale Inarcassa

Nelle successive slide si riporta un esempio di flusso di acquisizione di una domanda.



L'Informativa suggerisce all'utente istruzioni operative utili alla compilazione della domanda.

Pensione vecchiaia unificata

1 Informativa — 2 Dati anagrafici — 3 Dati richiesta — 4 Dichiarazione Posizione Lavorativa — 5 Detrazioni — 6 Modalità di Pagamento — 7 Allegati — 8 Riepilogo — 9 Fine

Passo 1 di 9

Informativa

La invitiamo, prima di inviare la domanda, a consultare l'apposita pagina del sito <http://www.inarcassa.it/site/home/prestazioni/pensione-di-vecchiaia-unificata.html> per verificare il possesso dei requisiti e gli eventuali documenti da produrre nonché avere tutte le informazioni utili in merito. Le ricordiamo che, se l'importo della pensione PVU ordinaria è inferiore al valore della pensione minima Inarcassa, il trattamento può essere integrato alla media ventennale dei redditi dichiarati in funzione del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente: è necessario quindi allegare il certificato rilasciato dal Comune, CAF o sedi INPS (l'allegato deve essere in formato pdf o jpg di un peso non superiore a 2MB).

Avanti

Pensione vecchiaia unificata X Chiudi richiesta

1 Informativa —
 2 **Dati anagrafici** —
 3 Dati richiesta —
 4 Dichiarazione Posizione Lavorativa —
 5 Detrazioni —
 6 Modalità di Pagamento —
 7 Allegati —
 8 Riepilogo —
 9 Fine

Passo 2 di 9

I suoi dati personali

Controlli che i suoi dati siano corretti e proceda.

Nel caso non siano corretti, li modifichi accedendo alla pagina "Dati Personali" -> "Gestione contatti" nella schermata "Dati Anagrafici".

Nominativo	Matricola	Codice fiscale	
Arch. MARIO ROSSI	1234	RSSMRAXXX	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia	
27/07/1949	ROMA	RM	
Indirizzo di residenza	Comune di residenza	Provincia	Cap
VIA XXX	ROMA	RM	
Telefono	Cellulare	Fax	
0XXX	336666	XXXX	
Email	Pec		
XXXXX@XXXX	XXXXX@XXXX		

Indietro
Salva bozza
Avanti

La pagina dei dati anagrafici è sempre precompilata e in sola visualizzazione: dati anagrafici, dati di residenza e contatti.

Qualora i dati mostrati non risultino esatti, l'utente potrà procedere alla relativa modifica mediante la funzione "Dati Personali" -> «contatti personali» o «Residenza».

Pensione vecchiaia unificata

× Chiudi richiesta

1 Informativa — 2 Dati anagrafici — 3 **Dati richiesta** — 4 Dichiarazione Posizione Lavorativa — 5 Detrazioni — 6 Modalità di Pagamento — 7 Allegati — 8 Riepilogo — 9 Fine

Passo 3 di 9

Richiesta pensione di vecchiaia unificata

Richiedo la liquidazione della pensione di vecchiaia unificata, Reg. CE 883/2004 nella seguente modalità *

- Ordinaria (nel 2019; da 66 anni e 3 mesi di età e 33 anni di iscrizione e contribuzione)
- Anticipata (nel 2019; da 63 anni e 3 mesi di età e 33 anni di iscrizione e contribuzione)
- Posticipata (da 70 anni e 3 mesi di età e anzianità di iscrizione e contribuzione inferiore al requisito minimo)

* Campo Obbligatorio

Indietro

Salva bozza

Avanti

L'utente richiede la liquidazione della pensione di vecchiaia unificata in una delle tre modalità previste (Ordinaria, Anticipata, Posticipata).

Il processo di acquisizione di tutte le domande è strutturato in passi, con chiaro riferimento al numero dei passi e alla posizione della pagina all'interno del flusso. Il sistema effettua un salvataggio parziale delle informazioni acquisite in ogni pagina.



Richiesta pensione di vecchiaia unificata

Richiedo la liquidazione della pensione di vecchiaia unificata, Reg. CE 883/2004 nella seguente modalità *

- Ordinaria (nel 2019; da 66 anni e 3 mesi di età e 33 anni di iscrizione e contribuzione)
- Anticipata (nel 2019; da 63 anni e 3 mesi di età e 33 anni di iscrizione e contribuzione)
- Posticipata (da 70 anni e 3 mesi di età e anzianità di iscrizione e contribuzione inferiore al requisito minimo)

* Campo Obbligatorio

Indietro

Salva bozza

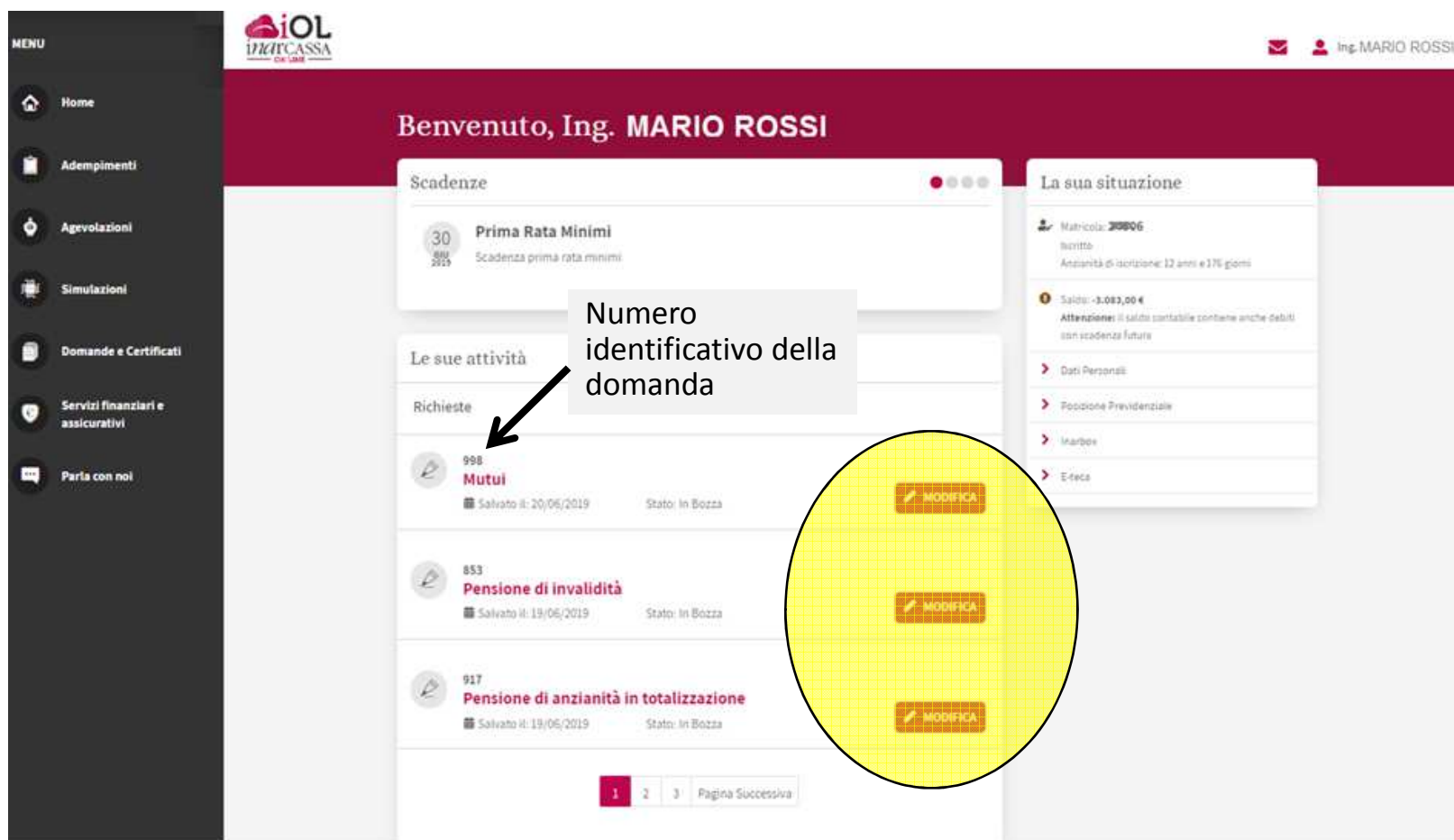
Avanti

chiude il flusso di acquisizione senza salvare

memorizza i dati presenti nella pagina e rimane in pagina

memorizza i dati della pagina e mostra la pagina successiva

Se l'utente esce dalla funzione senza terminare il processo di invio, troverà in homepage nella sezione «Le sue attività – Richieste», la corrispondente domanda con la possibilità di accedervi direttamente premendo sul pulsante «MODIFICA». Anche se accede al modulo di domanda dal menù principale viene proposta la domanda in bozza.

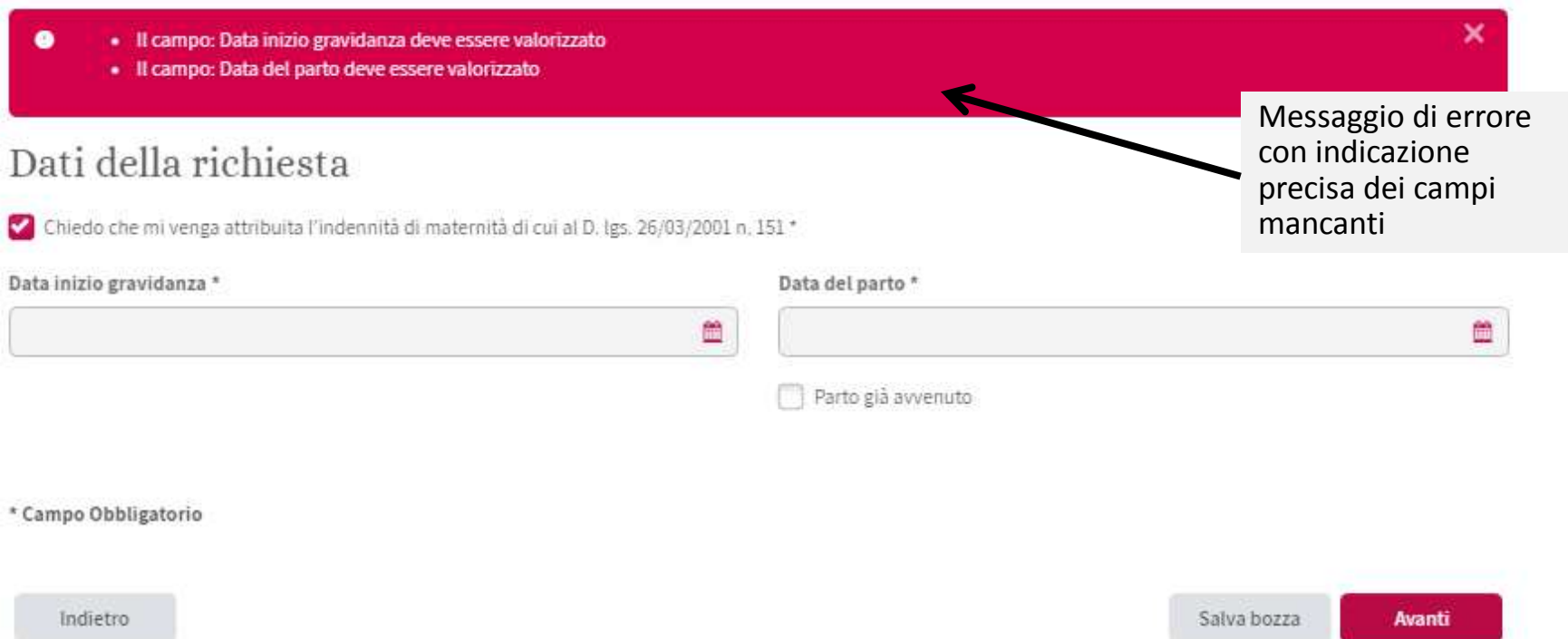


The screenshot displays the user interface for Ing. MARIO ROSSI. The main content area is titled "Benvenuto, Ing. MARIO ROSSI" and features a "Le sue attività" section with a "Richieste" sub-section. A list of requests is shown, including:

- 998 **Mutui** (Salvato il: 20/06/2019, Stato: In Bozza)
- 853 **Pensione di invalidità** (Salvato il: 19/06/2019, Stato: In Bozza)
- 917 **Pensione di anzianità in totalizzazione** (Salvato il: 19/06/2019, Stato: In Bozza)

A callout box points to the number "998" with the text "Numero identificativo della domanda". A yellow circle highlights the "MODIFICA" button for the first request. The right sidebar shows "La sua situazione" with details like "Matericola: 20806" and "Saldo: -3.082,00 €".

In caso di compilazione parziale o errata delle informazioni richieste, il sistema visualizza appositi messaggi di errore nella parte superiore della pagina.





The screenshot shows a web form titled "Dati della richiesta". At the top, a red error message box contains two bullet points: "Il campo: Data inizio gravidanza deve essere valorizzato" and "Il campo: Data del parto deve essere valorizzato". A callout box with an arrow points to this message, containing the text "Messaggio di errore con indicazione precisa dei campi mancanti". Below the error message, there is a checked checkbox for "Chiedo che mi venga attribuita l'indennità di maternità di cui al D. lgs. 26/03/2001 n. 151 *". The form has two required date fields: "Data inizio gravidanza *" and "Data del parto *", both with calendar icons. Below the "Data del parto *" field is a checkbox for "Parto già avvenuto". At the bottom left is an "Indietro" button, and at the bottom right are "Salva bozza" and "Avanti" buttons.

• Il campo: Data inizio gravidanza deve essere valorizzato
• Il campo: Data del parto deve essere valorizzato

Dati della richiesta

Chiedo che mi venga attribuita l'indennità di maternità di cui al D. lgs. 26/03/2001 n. 151 *

Data inizio gravidanza * 

Data del parto * 

Parto già avvenuto

* Campo Obbligatorio

Indietro Salva bozza Avanti

Pensione vecchiaia unificata X Chiudi richi

Informativa —
 Dati anagrafici —
 Dati richiesta —
 Dichiarazione Posizione Lavorativa —
 5 Detrazioni —
 6 Modalità di Pagamento —
 7 Allegati —
 8 Riepilogo —
 9 Fine

Passo 4 di 9

Dichiarazione posizione lavorativa

Sono cosciente della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, a norma dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 *

Ai fini del calcolo della pensione dichiaro quanto segue *

- di non essere titolare di pensione a carico di altro ente
- di essere titolare di pensione di altro ente

Reddito professionale per l'anno precedente

Volume di affari IVA per l'anno precedente

In caso di mancata indicazione sarà assunto come valore quello dichiarato l'anno precedente. N.B. La dichiarazione presuntiva non esime l'obbligo di presentare la dichiarazione completa alla scadenza ordinaria.

- Sono consapevole che eventuali variazioni attinenti ai requisiti di iscrizione ad Inarcassa (variazioni di partita IVA, Albo professionale, assoggettamento ad altra forma di previdenza obbligatoria) incidono sul diritto e/o sulla misura della pensione e pertanto devono essere tempestivamente comunicate prima della definizione dell'istanza di pensionamento (utilizzare lo spazio sottostante) *

Altre eventuali dichiarazioni

Se l'importo della pensione da calcolo è inferiore al valore della pensione minima Inarcassa (€ 11.117 per l'anno 2019), il trattamento può essere integrato al minimo qualora il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare relativo all'anno precedente il diritto a pensione sia inferiore ad € 31.150,00.

Nota bene: l'integrazione non spetta ai titolari di pensione di altro ente previdenziale.

* Campo Obbligatorio

Indietro

Salva bozza

Avanti

L'utente seleziona le varie opzioni previste e compila i campi previsti.

Pensione vecchiaia unificata

Informativo — Dati anagrafici — Dati richiesta — Dichiarazione Pensione Lavorativa — **Detrazioni** — Modalità di Pagamento — Allegati — Ripulogo — Fine

Passo 5 di 9

Detrazioni

Le detrazioni di imposta fanno capo non al singolo trattamento, bensì al pensionato; pertanto la richiesta di variazione delle stesse inciderà su tutti i trattamenti pensionistici di cui lei è titolare anche presso altro Ente.

Dichiaro di aver diritto alle seguenti detrazioni di imposta:

Detrazione per reddito di pensione (art. 13 TUIR) *

Sì
 No

Esenzione fiscale per pensione non superiore a 7.500 Euro (per i titolari dei soli redditi di pensione, reddito dell'abitazione principale e redditi non superiori a 185,92 euro) Art. 11 *

Sì
 No

Stato civile *

Detrazione per primo figlio a carico in assenza del coniuge *

Sì
 No

Detrazione per figli a carico (compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati ed affiliati) *

Sì
 No

Detrazione per altri familiari a carico *

Sì
 No

* Campo Obbligatorio

L'utente seleziona Sì o No per ogni detrazione di imposta riportata e compila le eventuali altre informazioni richieste.

Pensione vecchiaia unificata

Informativa —
 Dati anagrafici —
 Dati richiesta —
 Dichiarazione Posizione Lavorativa —
 Detrazioni —
 6 Modalità di Pagamento —
 7 Allegati —
 8 Riepilogo —
 9 Fine

Passo 6 di 9

Modalità di Pagamento

Richiedo il pagamento tramite *

Assegno circolare non trasferibile (fino a € 1.000,00 mensili, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 201/2011)

Conto corrente

Le coordinate bancarie qui inserite verranno utilizzate solo per il pagamento della prestazione richiesta

Conto corrente italiano

Conto corrente estero

Dichiaro che il conto corrente indicato è intestato a me o cointestato *

Iban *

Sigla Paese

Cod.Contr.

Cin

Abi

Cab

Num. CC

Istituto di credito

Agenzia/Filiale

Indirizzo Agenzia/Filiale

Sede Agenzia/Filiale

Prov. Agenzia

* Campo Obbligatorio

Indietro

Salva bozza

Avanti

L'utente indica la modalità di pagamento della PVU.

Per modificare l'IBAN successivamente occorre utilizzare il modulo specifico «Modifica coordinate bancarie» sempre on line.

Pensione vecchiaia unificata

✓ Informativa — ✓ Dati anagrafici — ✓ Dati richiesta — ✓ Dichiarazione Posizione Lavorativa — ✓ Detrazioni — ✓ Modalità di Pagamento — 7 Allegati — 8 Riepilogo — 9 Fine

Passo 7 di 9

Inserisci Allegati

Certificazione ISEE

Nome File

Seleziona file

Allega

Selezionare un solo file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Altri Allegati

Nome File

Seleziona file

Allega

Selezionare al massimo 3 file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Indietro

Salva bozza

Avanti

L'utente allega eventuali file da allegare alla domanda di PVU.

La pagina «Allegati», laddove prevista, consente di allegare dei file alla domanda in corso di compilazione.

Alcune domande prevedono specifici documenti obbligatori da allegare come ad esempio il certificato medico nella domanda di ITA. In tal caso non sarà possibile inviare la domanda se non è presente l'allegato.

E' sempre possibile allegare al massimo altri 3 allegati di tipo generico («altri allegati»)

E' possibile allegare file di tipo pdf, jpeg, png ognuno di grandezza inferiore ai 2MB.

Si segnala che per gli utenti con profilo «LIGHT» è richiesta obbligatoriamente la copia del documento di Identità.

Per allegare un file è necessario procedere come segue:

- 1) Cliccare sul link «Seleziona file»;
- 2) Il sistema apre la finestra che consente di individuare il file all'interno del pc dell'utente collegato;
- 3) L'utente seleziona il file e preme su «Apri»;
- 4) Il sistema chiude la finestra e il nome del file compare nell'area di testo corrispondente ;
- 5) L'utente preme sul pulsante Allega; →**IMPORTANTE!**
- 6) Il file compare nella lista sottostante.



Inserisci Allegati

Altri Allegati

Nome File [Seleziona file](#) [Allega](#)

Selezionare al massimo 3 file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Allegati alla domanda

Tipo Allegato	Nome File	Visualizza	Elimina
Altri allegati	Lighthouse_1561117026445.jpg	Visualizza	Elimina

Indietro [Salva bozza](#) [Avanti](#)

Annotations: Red arrows point to 'Seleziona file' (1) and 'Allega' (5). A yellow oval highlights the filename 'Lighthouse_1561117026445.jpg' with a red arrow pointing to it (6).

Ogni domanda prevede un riepilogo complessivo dei dati inseriti in modo da consentire all'utente di verificarne la correttezza prima di inviare la domanda alla Cassa.

Riepilogo

Controlli che i suoi dati siano corretti prima di inviare.

- ⊕ Dati anagrafici
- ⊕ Dati richiesta
- ⊕ Dichiarazione Posizione Lavorativa
- ⊕ Detrazioni
- ⊕ Modalità di Pagamento
- ⊕ Allegati

Espande la sezione corrispondente



Per le domande per le quali è previsto il trattamento dei dati personali l'utente è tenuto a leggere l'informativa sulla privacy e dichiarare esplicitamente di averne preso visione

Trattamento della Privacy

Dichiarazione di presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa presente sul sito pubblico di Inarcassa, nonché di averla portata a conoscenza dei propri familiari e conviventi eventualmente indicati nella domanda di prestazione e di aver ottenuto da ciascuno il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate. *

* Campo Obbligatorio

[Indietro](#) [Leggi Informativa](#)

Elimina la domanda compilata e non ancora confermata



[Elimina Domanda](#) [Salva bozza](#) [Conferma e invia](#)

Conferma i dati della domanda e attiva il processo di Invio ad Inarcassa



Ogni domanda prevede una pagina conclusiva che informa l'utente sull'esito dell'invio della domanda. A seguito dell'invio, la domanda sarà protocollata e l'utente ne riceverà una copia nella propria Inarbox. Contestualmente la richiesta sarà presa in carico dall'ufficio competente che ne curerà la gestione. Viene ricordato all'associato che la risposta verrà inviata via PEC.

Pensione vecchiaia unificata

✔ Informativa — ✔ Dati anagrafici — ✔ Dati richiesta — ✔ Dichiarazione Posizione Lavorativa — ✔ Detrazioni — ✔ Modalità di Pagamento — ✔ Allegati — ✔ Riepilogo — 9 Fine

Passo 9 di 9

✔ Domanda inviata correttamente!

Cosa succede ora?

La Sua richiesta è stata correttamente inviata e sarà protocollata a breve. Riceverà una copia protocollata nella Sua Inarbox. Contestualmente la richiesta verrà presa in carico dall'ufficio competente che ne curerà la gestione chiedendoLe, se necessario, di integrare la documentazione in vista della predisposizione del provvedimento o delibera. La risposta Le sarà inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che ha inserito in fase di registrazione a Inarcassa On Line (Le ricordiamo a tal proposito che può modificarla quando vuole grazie all'apposita applicazione nella sezione Dati personali).

[Torna alla pagina delle domande](#)