

## **(Rif. HR/01/2022) INARCASSA RICERCA 1 HR JUNIOR**

**Inarcassa**, Cassa di Previdenza ed Assistenza degli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti, offre ai propri Associati servizi previdenziali ed assistenziali integrati, puntando a soddisfare in modo sinergico e combinato i bisogni e le esigenze che si manifestano nelle diverse stagioni della vita dei propri Iscritti, coniugando il criterio di sostenibilità con quello di adeguatezza delle prestazioni ed uniformando il proprio agire ad azioni ispirate sia alla garanzia inter/intra generazionale, sia all'impiego ottimale del risparmio previdenziale in un'ottica di ritorno di lungo periodo. Il rilevante Patrimonio Previdenziale accumulato (circa 13 mld di Euro), rende l'Associazione uno dei più rilevanti investitori nell'ambito delle Casse di Previdenza Professionali.

La Associazione Inarcassa ha tracciato nel proprio Piano Industriale per il periodo 2020 – 2025 la seguente evoluzione:

- In termini di Vision, puntando a vestire il ruolo attivo di Partner Previdenziale a favore degli Stakeholders;
- In termini di Mission, assicurando un Welfare integrato, proattivo, innovativo, digitale e reattivo in grado di fornire risposte efficaci alle necessità lungo tutto l'arco della vita (dall'ingresso nel mondo del lavoro alla fase di quiescenza);
- In termini di Valori fondamentali, la diffusione ed esercizio costante della centralità della persona, dell'inclusione, dell'etica della responsabilità, dell'innovazione e della sostenibilità ambientale;
- In termini di perseguimento delle Priorità Strategiche, puntando ad un rafforzamento della Struttura Organizzativa e della Governance, alla Adeguatezza, Equità e Sostenibilità, alla Tutela Sociale e Sostegno al Reddito e alla Famiglia, alla Tutela dell'Ambiente ed alla Comunicazione.

### **Posizione Organizzativa ricercata:**

La Associazione, nell'ambito del proprio Piano Industriale, si propone di rafforzare la centralità della propria struttura, identificando sull'adeguatezza, nel coinvolgimento, nella responsabilizzazione, nell'etica, nella valorizzazione del merito e nel benessere individuale-organizzativo delle proprie persone, una leva fondamentale per un migliore perseguimento della Visione, della Missione, dei Valori e delle Priorità Strategiche dell'Associazione.

Al fine di rafforzare la propria Funzione del Personale ed Organizzazione, favorendo il miglioramento dei livelli occupazionali dei giovani, si ricerca un brillante giovane laureato con percorso di studio focalizzato nell'ambito HR, pronto a partecipare alle attività di gestione di tutto il ciclo di vita lavorativo del Personale della Associazione (fasi di ricerca, selezione, inserimento, sviluppo, formazione, valutazione delle performance e gestione). Sono parte integrante di tale attività la gestione amministrativa dei contratti di servizio connessi a tali finalità.

I candidati selezionati avranno la possibilità di contribuire da subito alle attività della Funzione Personale e Organizzazione, collaborando direttamente con tutto il team dedicato ai vari ambiti specialistici (personale, amministrazione del personale, organizzazione e gestione dei servizi generali di sede). E' prevista una fase di affiancamento operativa finalizzata a comprendere meglio il contesto. Saranno parte del percorso di crescita anche opportunità di formazione specifica.

**Assunzione, Inquadramento e percorso di inserimento:**

E' prevista l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, inquadramento secondo il Contratto Collettivo Nazionale per il personale non dirigente degli Enti Previdenziali Privati.

**Sede di lavoro:** Sede dell'Associazione in Roma.

**Data di pubblicazione del presente annuncio:** 28/02/2022

**Data di scadenza:** 18/03/2022 ore 15:00

**Requisiti indispensabili per poter partecipare alla selezione sono:**

- Possesso della laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche o economiche o gestionali o umanistiche;
- Esperienza di almeno 2 anni in ambito HR;
- Non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- Conoscenza ed accettazione del Codice Etico di Inarcassa.

**Ai fini della presente ricerca saranno opportunamente valutati il possesso dei seguenti titoli di studio, esperienze e competenze:**

- Titolo di Studio: brillante percorso di studi universitario con laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche, economiche o umanistiche;
- Specializzazioni: gradito un ulteriore master o corso di specializzazione post universitario in ambito della gestione, sviluppo e formazione delle risorse umane;
- Esperienze di lavoro: esperienza di almeno 2 anni nei Dipartimenti HR di aziende strutturate o in società di consulenza operanti in ambito HR (change management, ricerca, selezione, formazione; .....); gradite eventuali esperienze di volontariato in ambiti no profit;
- Attitudini e competenze organizzative: passione per l'ambito delle risorse umane; ascolto, service orientation, intelligenza emotiva e capacità di intrattenere relazioni positive; flessibilità, apertura all'innovazione ed al cambiamento; orientamento al miglioramento continuo e cura della qualità; lavoro in team, integrazione; comunicazione efficace; problem solving, analisi, discernimento, valutazione critica ed obiettiva; curiosità e creatività; equilibrio e resistenza allo stress; determinazione, orientamento agli obiettivi e tempestività;
- Competenze Informatiche: ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office (Excel, Access, Word, PowerPoint);
- Competenze linguistiche: gradita una conoscenza fluente della lingua inglese (sia parlata che scritta);
- Ulteriori requisiti: gradito il possesso dei requisiti per l'accesso agli incentivi alla occupazione giovanile previsti dalla corrente normativa (prima occupazione a tempo indeterminato).

**Modalità di presentazione della candidatura:**

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online, pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 10/03/2022 alle ore 15:00 (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online). I candidati dovranno accedere al link <https://selezione.pa.randstad.it/hrjuniorinarcassa> che indirizza alla piattaforma fornita dalla Società Randstad Italia spa, che fornirà supporto ad Inarcassa in alcune fasi del processo selettivo.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti, allegando i documenti richiesti.

In fase di candidatura, devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti obbligatori:

- copia aggiornata del curriculum vitae da cui si evincano le esperienze richieste;
- copia fronte e retro del documento di identità;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

Non verranno comunque prese in considerazione candidature non coerenti con il profilo ricercato o presentate in modo difforme da quanto espressamente richiesto.

La procedura selettiva è pubblicata per tutto il periodo di validità presso la Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet [www.Inarcassa.it](http://www.Inarcassa.it) ed è regolata secondo le modalità previste dalla procedura di reclutamento e selezione del personale del 29/01/2015 reperibile presso lo stesso sito.

L'annuncio è rivolto ad ambo i sessi (D.lgs n. 198/2006).

I candidati sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679). La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I candidati sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679). La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

### **Ulteriori informazioni**

La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

Inarcassa è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

Le attività selettive oggetto della presente ricerca potranno anche avvenire in modalità a distanza.

Inarcassa si riserva di utilizzare gli esiti della presente ricerca anche al fine di effettuare, a fronte di eventuali ulteriori esigenze di organico, eventuali ulteriori assunzioni entro 18 mesi dalla pubblicazione del presente annuncio.

Inarcassa crede nella centralità della persona e nei valori dell'etica della responsabilità, dell'innovazione e della sostenibilità ambientale", promuove l'inclusione e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razziali, di età, religiose e di qualsiasi altro aspetto che possa essere considerato discriminante.

I Candidati partecipanti alla presente selezione si impegnano espressamente all'atto della candidatura a prendere visione e rispettare il Codice Etico adottato dalla Associazione disponibile presso il proprio portale, a pena della invalidità della candidatura.