

## COME REGISTRARSI


Per accedere all'area riservata di Blue Assistance è necessario effettuare una registrazione seguendo la procedura di seguito riportata.

Al primo accesso al sito [www.blueassistance.it](http://www.blueassistance.it) cliccare sul pulsante **Registrazione** e successivamente sul pulsante **Registrati per l'Area Riservata**.

The screenshot displays the Blue Assistance website homepage. At the top left is the logo for "25 ANNI BLUE ASSISTANCE". To the right of the logo are navigation links: "CHI SIAMO", "LA NOSTRA OFFERTA", "MYNET.BLUE", and "NETWORK". Further right are links for "FAQ", "CONTATTI", and "DOVE SIAMO". On the far right, a yellow vertical menu contains the text "AREA RISERVATA" and "Registrazione". A hand cursor icon is positioned over the "Registrazione" link. Below the menu, a list of links is visible: "Registrati per l'Area Riservata", "Hai dimenticato la username?", "Hai dimenticato la password?", and "Problemi di registrazione?". The main content area features a large aerial photograph of a city with the headline "SEMPRE SERENO. SOTTO IL CIELO BLUE." and several text boxes with callouts: "UNA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI NON SI PREOCCUPA PIU' DEI SINISTRI MALATTIA", "UN'AGENZIA SEGUE PASSO PASSO IL SINISTRO DEL SUO CLIENTE PIU' IMPORTANTE", "UN DIRETTORE HA ACCONTENTATO CON UNA SOLA MOSSA UN'AZIENDA E 2.000 DIPENDENTI", "UNA CASSA SANITARIA HA FATTO SORRIDERE UN'INTERA REGIONE", and "LUCA ROSSI NON HA PIU' PAURA DI ANDARE DAL DENTISTA".

Il form di richiesta va compilato con i propri dati personali e con l'**indirizzo mail** che corrisponderà alla **Username** per effettuare l'accesso alla propria Area Riservata.






Una volta terminata la fase di compilazione, cliccare sul pulsante **Registrati**.


? Help

## Registrazione alla tua Area Riservata


Compila tutti i campi richiesti.

Se sei una **Struttura Sanitaria** o un **fornitore** convenzionato [clicca qui](#) per richiedere le credenziali di accesso.

Nome	Cognome
Data di nascita 	Codice fiscale
Email 	Conferma email
Password  	Conferma password 


Non sono un robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

[Accetto termini e condizioni](#)

**Registrati** 

Se hai problemi con la registrazione:

[Vai al form Problemi di registrazione](#)



Verrà inviata una **mail** automatica all'indirizzo email inserito in fase di registrazione contenente il **link** per confermare ed attivare l'utenza.

Cliccare quindi sul **link** contenuto nella mail.

## Registrazione alla tua Area Riservata

✓ Complimenti!

Registrazione avvenuta con successo.  
Ora potrai accedere a tutti i nostri servizi.

Login 



Cliccare sul pulsante **Login** per effettuare l'accesso con le credenziali inserite in fase di registrazione.



## Accedi alla tua Area Riservata

Username

Password

Accedi

[Non sei registrato? Clicca qui](#)

[Hai dimenticato la username?](#)

[Hai dimenticato la password?](#)



Lo stesso form è accessibile dal sito [www.blueassistance.it](http://www.blueassistance.it) cliccando sul pulsante Area Riservata.



Per eventuali problemi in fase di registrazione invitiamo a compilare il form **"Problemi di Registrazione?"**. Oppure sul link **"HELP"**.



Help



## Registrazione alla tua Area Riservata

Compila tutti i campi richiesti.

Se sei una **Struttura Sanitaria** o un **fornitore convenzionato** [clicca qui](#) per richiedere le credenziali di accesso.

Nome

Cognome

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Tutorial Nuova AREA RISERVATA Blue Assistance

Richiesta di Rimborso e Diretta  
Consultazione Rimborsi e Dirette  
Consultazione Network



# INDICE

- **RICHIESTA DI RIMBORSO .....3**
- **RICHIESTA DI DIRETTA .....13**
- **CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO .....23**
- **CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA .....30**
- **CONSULTAZIONE MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE .....37**

# **RICHIESTA DI RIMBORSO**

# NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO 1/10

La «Nuova richiesta di Rimborso» si deve utilizzare per le spese sanitarie che non siano già state presentate prima.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.

Per le spese già presentate prima, indipendentemente dalla modalità con cui è avvenuto, è possibile seguire lo stato di lavorazione accedendo alla voce di menu «Consulta richieste di Rimborso»

The screenshot displays the user interface of the Reale Mutua website. At the top, the logos for 'REALE MUTUA 190 ANNI' and 'BLUE ASSISTANCE' are visible. The navigation bar includes 'HOME', 'LA TUA POLIZZA', 'GESTIONE RICHIESTE', 'MEDICI E STRUTTURE', and 'DOCUMENTI'. A dropdown menu is open under 'GESTIONE RICHIESTE', listing 'NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO', 'NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA', 'CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO', and 'CONSULTA RICHIESTE DI DIRETTA'. Below the navigation, there are four main service cards: 'NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO' (with a 'Richiedi il rimborso' button), 'NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA' (with a 'Richiedi la diretta' button), 'CONSULTAZIONE RICHIESTE' (with a 'Consulta' button), and 'MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE' (with a 'Ricerca' button). A yellow arrow points from the 'GESTIONE RICHIESTE' menu item to the 'NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO' card, and another yellow arrow points from the 'CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO' menu item to the 'CONSULTAZIONE RICHIESTE' card.





HOME



LA TUA POLIZZA



GESTIONE RICHIESTE



MEDICI E STRUTTURE



DOCUMENTI



## Inizia la tua nuova Richiesta di Rimborso

Durante la compilazione ti sarà chiesto di allegare la documentazione fiscale (es: fatture, parcelle, ticket, ecc.) e medica (es: cartella clinica, impegnativa, ecc.) relativa alla prestazione ricevuta. Ti suggeriamo di presentare un'unica richiesta a cure ultimate e di tenere a portata di mano i documenti in tuo possesso. In qualsiasi momento potrai salvare la tua richiesta e terminarla successivamente.

Ti ricordiamo che per completare tutti gli step, è obbligatoria la compilazione di tutti i campi presenti all'interno della richiesta di rimborso.

La prima videata introduce i preparativi per il caricamento della richiesta.

La procedura di inserimento della richiesta è strutturata in 3 fasi e una pagina riepilogativa per controllare e/o modificare i dati e i documenti caricati.

[VAI ALLO STEP 2](#)



Il percorso di caricamento è visualizzato con la numerazione delle fasi, E' possibile spostarsi sulle videate già completate cliccando sulla relativa etichetta.

Selezionare l'assicurato tra le persone in copertura, se è il primo accesso i dati saranno precompilati e potranno essere modificati.

«Invio SMS» è il servizio per essere aggiornati sull'andamento della richiesta sul numero di cellulare inserito nel campo precedente.

E' necessario indicare tutte le specifiche se esiste un altro prodotto che copre le spese di cui si richiede il rimborso,

Visualizzazione dei dettagli anagrafici dell'assicurato selezionato che sono presenti nella polizza (schermata successiva).

Da questa fase in poi è possibile interrompere e riprendere in seguito (Salva Bozza) oppure non proseguire (Annulla richiesta)

## Dati Assicurato

Seleziona l'assicurato che ha usufruito della prestazione sanitaria per cui vuoi chiedere il rimborso.

Assicurato ⓘ ROSSI MARIO	Polizza N° 002299039 – Mario Rossi
Codice Fiscale ABCDEFnnGnnHnnnl	
Email mail@mail.com	Cellulare 0000101010
<b>Invio SMS</b> Vuoi ricevere comunicazioni sulla tua richiesta tramite sms?	
<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/>	
<b>Altre coperture</b> ⓘ Ai sensi dell'art. 1910 del c.c. è obbligatorio indicare la presenza di altra copertura (Compagnia/Fondo/Cassa) per lo stesso rischio per il nucleo familiare.	
<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/>	
<b>Nome coperture</b> Specificare il nome degli altri Assicuratori o Fondi e il relativo n. di polizza. Si prega di allegare alla presente richiesta di rimborso il dettaglio della liquidazione rilasciato dall'altro Ente oppure di specificare nello spazio sottostante: "non ho usufruito di altra copertura".	
<input type="text"/>	
<a href="#">VERIFICA I DATI DELL'ASSICURATO</a>	

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

[VAI ALLO STEP 3](#)

- 1 ✓ INIZIO RICHIESTA
- 2  DATI ASSICURATO
- 3  DATI RIMBORSO
- 4  DOCUMENTI
- 5  RIEPILOGO

## VERIFICA DATI ASSICURATO:

per verificare la correttezza dei dati ed eventualmente modificarli o aggiornarli.

Nella videata appaiono tutti i dati anagrafici presenti in polizza.

## Dati Assicurato

Seleziona l'assicurato che ha usufruito della prestazione sanitaria per cui vuoi chiedere il rimborso.

Assicurato

ROSSI MARIO

Polizza

N° 002299039 – Mario Rossi

Codice Fiscale

ABCDEFnnGnnHnnnl

Sesso

Maschio

Data di nascita

01/01/2000

Nazione

ITALIA

Regione

PIEMONTE

Provincia

XX

Comune

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cap

00000

Email

mail@mail.com

Cellulare

0000101010



## Dati Rimborso

Scegli la modalità con cui desideri ricevere il rimborso e verifica la correttezza dei dati.

### Metodo di rimborso

**BONIFICO**

ASSEGNO

### Dati del destinatario del rimborso ⓘ

Nome intestatario

MARIO

Cognome intestatario

ROSSI

Iban

Codice Fiscale

Nazione

ITALIA

Regione

PIEMONTE

Provincia

XX

Comune

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo completo

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cap

00000

La scheda dati di rimborso appare precompilata con i dati inseriti in occasione delle precedenti richieste.

Se è la prima richiesta di rimborso occorre scegliere la modalità bonifico o assegno bancario e compilare i dati in base alla persona che dovrà ricevere il rimborso (esempio il genitore per il caso di minori).

Per proseguire tutti i campi devono essere compilati.

[SALVA BOZZA](#)

[ANNULLA RICHIESTA](#)

**VAI ALLO STEP 4**

1 ✓ INIZIO RICHIESTA

2 ✓ DATI ASSICURATO

Assicurato Mario Rossi  
Polizza N° 002299039 – Mario Rossi

3 📄 DATI RIMBORSO

4 📁 DOCUMENTI

5 📄 RIEPILOGO

Per ciascun documento occorre inserire i dati presenti sul documento da caricare per la richiesta di rimborso:

- Tipo di prestazione
- Prestazione effettuata
- Documento fiscale
- Dati fiscali del documento
- Causa (Malattia/Infortunio)
- Struttura
- Patologia

Per caricare i documenti in versione elettronica cliccare sul tasto «carica file» e selezionare dal proprio archivio il file (formati supportati: gif, jpe, jpeg, jpg, png, bmp, tif, doc, docx; dimensione massima: 5 MB).

## Documenti

In questa sezione dovrai caricare i giustificativi di spesa (es: fatture, onorari, ticket, ecc.) e la documentazione medica (es: cartelle cliniche, impegnative, ecc.) relativi alla prestazione effettuata e alla presente richiesta di rimborso.

Dati Documento spesa n° 1

Tipo di prestazione

**EXTRARICOVERO** RICOVERO DENTARIE

Prestazione: ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI Causa: MALATTIA

Tipo di documento di spesa

**FATTURA/PARCELLA** TICKET

Struttura/Medico: STRUTT. NUOVA

Patologia: ALTRA PATOLOGIA

Numero fattura/parcella	Tot. giustificativo
1	100,00 €

Quota Bollo: 2,00 €

Data emissione: 03/12/2019 Data prestazione: 03/12/2019

Carica il documento di spesa

✓ Documento di spesa  
rimborso.pdf

Carica documentazione medica e/o correlata (Esempio: prescrizione, referto, cartella clinica, prospetti di liquidazione di altri enti)

CARICA FILE


CARICA UN NUOVO DOCUMENTO DI SPESA

1 ✓	INIZIO RICHIESTA
2 ✓	DATI ASSICURATO
Assicurato Polizza: Mario Rossi N° 002299039	
3 ✓	DATI RIMBORSO
Metodo Destinatarario Indirizzo: Mario Rossi XXXXXXXXXXXX	
4	DOCUMENTI
5	RIEPILOGO

Per caricare altri documenti di spesa digitare sul tasto «Carica un nuovo documento di spesa» e ripetere la procedura. Una volta terminato, per procedere sarà necessario premere su

VAI ALLO STEP 5


Per la documentazione materiale (es. lastre), è necessario l'invio postale allegando il modulo generato dalla richiesta da scaricare e stampare.



### Altra documentazione

Hai documentazione medica non scansionabile, che dovrà essere inviata tramite posta ordinaria in formato cartaceo?

Sì  No

 Scarica l'accompagnatoria da allegare alla documentazione cartacea per l'invio postale. [SCARICA FILE](#)

[VAI ALLO STEP 5](#)

© 2019 - Tutti i diritti riservati

La sezione alta del Riepilogo riporta tutti i dati inseriti con la possibilità di ricontrollare ed eventualmente fare le modifiche / correzioni.

Nella seconda sezione del Riepilogo è possibile :

- scaricare il modulo di accompagnamento per documentazione da inviare fisicamente.
- inserire segnalazioni in merito alla richiesta
- confermare o modificare i dati di contatto presenti nell'anagrafica

**Riepilogo**

Di seguito trova il riepilogo dei dati fin qui inseriti. Sono riportati i dati stati inseriti, la possibilità di rimborsare subito, i dati dei guai fiscali di spesa e della documentazione medica. Il suggerimento di rivedere attentamente la correttezza delle informazioni riportate e di caricare nel caso fossero errate.

**Dati Assicurato** [Usi modificare questi dati?](#)

Assicurato: Mario Rossi ✓  
Polizza: N° 002299039 - Mario Rossi ✓

**Dati Rimborsato** [Usi modificare questi dati?](#)

Metodo di rimborso: Assegno ✓  
Beneficiario: Mario Rossi ✓  
Indirizzo: xxxxxxxxxxxx ✓

**Documento di spesa n° 1** [Usi modificare questi dati?](#)

Numero: 123 ✓  
Data: 04/11/2019 ✓  
Importo: 1000,00 € ✓

**Altra documentazione** [Usi modificare questi dati?](#)

Hai documentazione medica non scansionabile che dovrà essere inviata tramite posta ordinaria in formato cartaceo? **No** ✓

**Note**

Inserisci eventuali informazioni utili alla richiesta di rimborso.

Scrivi qui la tua nota

**Conferma recapiti**

Cellulare: 0100100100 ✓  
Info SMS: Sì ✓  
Email: mail@mail.com ✓

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#) | [FINIS LA RICHIESTA](#)

**Altra documentazione**

Hai documentazione medica non scansionabile che dovrà essere inviata tramite posta ordinaria in formato cartaceo? **No** ✓

**Note**

Inserisci eventuali informazioni utili alla richiesta di rimborso.

Scrivi qui la tua nota

**Conferma recapiti**

Cellulare: 0100100100 ✓  
Info SMS: Sì ✓  
Email: mail@mail.com ✓

Al fondo del Riepilogo cliccare sul tasto «invia la richiesta», quindi appare la finestra di conferma.  
Cliccando sul NO, si torna al Riepilogo.



Scegliendo SI la richiesta viene inviata per la creazione della pratica di rimborso.  
E' possibile visualizzare la richiesta inviata usando la scorciatoia «Consultazione richieste» in questa videata.

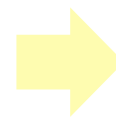
E' presente anche la scorciatoia per inserire un'altra richiesta di rimborso.

## Richiesta di rimborso inviata

La tua richiesta di rimborso è stata inviata correttamente. Da questo momento puoi monitorare lo stato di avanzamento alla voce di menù:



Consultazione richieste



NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO

- 1 ✓ INIZIO RICHIESTA
- 2 ✓ DATI ASSICURATO
- 3 ✓ DATI RIMBORSO
- 4 ✓ DOCUMENTI
- 5 ✓ RIEPILOGO



# **RICHIESTA DI DIRETTA**

La «Nuova richiesta di Diretta» si deve utilizzare per le prestazioni sanitarie che verranno effettuate presso le strutture e i medici del network convenzionato con Blue Assistance (consultabile sotto il menu «Medici e Strutture»).

La richiesta di Diretta deve essere presentata con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi rispetto alla data di esecuzione della prestazione.

E' possibile accedere alla funzionalità dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.

E' possibile seguire lo stato di lavorazione accedendo alla voce di menu «Consulta richieste di Diretta»

The screenshot displays the website interface for Reale Mutua and Blue Assistance. At the top, the logos for REALE MUTUA 190 ANNI and BLUE ASSISTANCE are visible. The navigation bar includes: HOME, LA TUA POLIZZA, GESTIONE RICHIESTE, MEDICI E STRUTTURE, and DOCUMENTI. A dropdown menu is open under 'GESTIONE RICHIESTE', listing: NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO, NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA (highlighted with a yellow arrow), CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO, and CONSULTA RICHIESTE DI DIRETTA. Below the navigation bar are four main service cards: 1. 'NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO' with a 'Richiedi il rimborso' button. 2. 'NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA' with a 'Richiedi la diretta' button (highlighted with a yellow arrow). 3. 'CONSULTAZIONE RICHIESTE' with a 'Consulta' button. 4. 'MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE' with a 'Ricerca' button.

The screenshot shows the top navigation bar of the BLUE ASSISTANCE website. On the left is the logo with the text "BLUE ASSISTANCE". On the right are three utility icons: a refresh icon, a help icon, and a share icon. Below the logo is a horizontal navigation menu with five items: "HOME" (with a house icon), "LA TUA POLIZZA" (with a document icon), "GESTIONE RICHIESTE" (with a clock icon), "MEDICI E STRUTTURE" (with a cross icon), and "DOCUMENTI" (with a folder icon).

## Inizio Richiesta

Ti ricordiamo che per richiedere la forma diretta attraverso questo form devi aver già prenotato presso la struttura. La richiesta deve essere fatta almeno 3 giorni prima della data della prestazione.

La prestazione è preparatoria ad un ricovero/intervento?

SI

No

La prima videata introduce i requisiti per poter chiedere la forma Diretta.

La procedura di inserimento della richiesta è strutturata in 4 fasi e una pagina riepilogativa dove controllare e/o modificare i dati e i documenti caricati.

VAI ALLO STEP 2

- 1 INIZIO RICHIESTA
- 2 DATI ASSICURATO
- 3 CENTRO MEDICO
- 4 DATI PRESTAZIONE
- 5 DOCUMENTI
- 6 RIEPILOGO

Il percorso di caricamento è visualizzato con la numerazione delle fasi, E' possibile spostarsi sulle videate già completate cliccando sulla relativa etichetta.

## Inizio Richiesta

Ti ricordiamo che per richiedere la forma diretta attraverso questo form devi aver già prenotato presso la struttura. La richiesta deve essere fatta almeno 3 giorni prima della data della prestazione.

La prestazione è preparatoria ad un ricovero/intervento?

Si

No

Se la prestazione di cui si richiede la diretta è legata ad un successivo ricovero o intervento chirurgico, si dovrà procedere come indicato nella finestra che appare a lato:

- Stampare il voucher per le tariffe preferenziali di convenzione
- Inserire una richiesta di rimborso per la spesa sostenuta e allegare la documentazione che attese il collegamento al ricovero o intervento.

## Inizio Richiesta

### ⚠ Attenzione

Siamo spiacenti ma non è prevista la gestione in forma diretta di prestazioni preparatorie a ricoveri e/o interventi.

Ove le prestazioni preparatorie vengano eseguite presso una struttura convenzionata con Blue Assistance, puoi compilare il voucher da presentare al centro sanitario per il riconoscimento della convenzione in forma indiretta.

Successivamente potrai aprire una nuova richiesta di rimborso caricando il documento di spesa e la prescrizione medica attestante la correlazione, con il ricovero e/o intervento, delle prestazioni effettuate.

Compila voucher

Esci

VAI ALLO STEP 2

Selezionare l'assicurato tra le persone presenti in copertura, compilare i campi di contatto se è il primo accesso oppure verificare e correggere i dati precompilati. Il cellulare e/o l'email indicati devono essere validi e attivi perché sono i canali di contatto per le comunicazioni sulla valutazione della richiesta di diretta.

HOME | LA TUA POLIZZA | GESTIONE RICHIESTE | MEDICI E STRUTTURE | DOCUMENTI

### Dati Assicurato

Seleziona l'Assicurato per il quale vuoi effettuare la richiesta.

Assicurato <sup>1</sup> | Cellulare <sup>1</sup>

Email <sup>1</sup> | Conferma Email

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

**VAI ALLO STEP 3**

- 1 ✓ INIZIO RICHIESTA
- 2 **DATI ASSICURATO**
- 3 + CENTRO MEDICO
- 4 ☰ DATI PRESTAZIONE
- 5 📄 DOCUMENTI
- 6 📋 RIEPILOGO

Da questa fase in poi è possibile interrompere e riprendere in seguito (Salva Bozza) oppure non proseguire (Annulla richiesta)

## + Dati Centro Medico

Seleziona il centro medico dove effettuerai la prestazione.


Ricerca per

**Struttura** | Indirizzo

**Centro medico 1**  
Ricerca il centro medico  
CELLINI

**Casa Di Cura Cellini**  
Centro Odontoiatrico  
Via Cellini, 5 - 10126 Torino  
Tel: [011/30271](tel:011/30271)  
**Selezionato**

**Cellini**  
Casa Di Cura Accreditata  
Via Cellini, 5 - 10126 Torino  
Tel: [011/3027111](tel:011/3027111)  
**Seleziona**



Benvenuto Cellini  
Via Tommaso Grossi  
Via Ton  
Via Benvenuto

Det. mappa | Termini e condizioni d'uso | Segnala un errore nella mappa

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

**VAI ALLO STEP 4**

In questa fase è necessario selezionare la clinica o il poliambulatorio convenzionati presso i quali è stata prenotata la prestazione in forma diretta..

Le modalità di ricerca sono per nome struttura oppure per indirizzo.

Digitare nome o indirizzo e cliccare sulla lente, quindi si visualizza sulla mappa la posizione della struttura selezionata.

- 1 ✓ **INIZIO RICHIESTA**
- 2 ✓ **DATI ASSICURATO**

Assicurato:  
Email:

Mario Rossi  
mail.@mail.com

## + Dati Centro Medico

Seleziona il centro medico dove effettuerai la prestazione.

Ricerca per

Struttura

**Indirizzo**

**Centro medico 1**

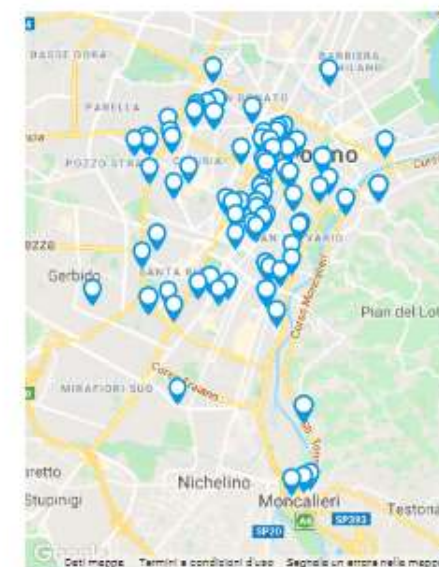
Ricerca per cap, o città, o l'indirizzo

Via Benvenuto Cellini, 10126 Torino TO, Italia

**Promea** 105 m  
Centro Medico (poliambulatorio)  
Via Federico Menabrea, 14 - 10126 Torino  
Tel: [011/66777956](tel:011/66777956)  
**Seleziona**

**Studio Medico Arcella Ivan** 231 m  
Centro Medico (poliambulatorio)  
Via Leonardo Da Vinci, 38 - 10126 Torino  
Tel: [338/9717943](tel:338/9717943)  
**Seleziona**

**Casa Di Cura Cellini** 315 m  
Centro Odontoiatrico  
Via Cellini, 5 - 10126 Torino  
Tel: [011/30271](tel:011/30271)  
**Seleziona**



Compilare il form con i dati della prestazione prenotata presso il centro medico convenzionato inserito nella videata precedente.

Per inserire la prestazione riportare quanto indicato sulla prescrizione medica e digitare il nome e cognome del medico che eseguirà la prestazione.

Spostare con il mouse il cursore orizzontalmente sulla linea del tempo per indicare da quanto tempo si è verificata la patologia per la quale si richiede la prestazione (nella casella viene quantificato il tempo relativo alla posizione del cursore).

### Dati Prestazione

Ti ricordiamo che per richiedere la forma diretta attraverso questo form devi aver già prenotato presso la struttura.

Data Prestazione 1  
30/11/2019

Seleziona la prestazione  
VISITA

Descrizione della prestazione 1  
Visita cardiologica

Medico 1  
Andrea Rossi

Insorgenza della patologia  
Scorri sulla barra per selezionare da quanto tempo soffri di questa patologia

OGGI ENTRO TRE MESI DALLA NASCITA

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

**VAI ALLO STEP 5**

- 1 ✓ **INIZIO RICHIESTA**
- 2 ✓ **DATI ASSICURATO**  
Assicurato: Mario Rossi  
Email: mail@mail.com
- 3 ✓ **CENTRO MEDICO**  
Centro Medico: CASA DI CURA CELLINI - TORL...
- 4 **DATI PRESTAZIONE**
- 5 **DOCUMENTI**
- 6 **RIEPILOGO**

Caricare la prescrizione medica relativa alla prestazione e alla patologia oggetto della richiesta di diretta.

Cliccare sul tasto «carica file» e selezionare dal proprio archivio il file (formati supportati: gif, jpe, jpeg, jpg, png, bmp, tif, doc, docx; dimensione massima: 5 MB). L'operazione è ripetibile per tutti i documenti che devono essere caricati.

Completato il caricamento cliccare sullo step 6 per passare al Riepilogo finale.

## Documentazione Medica

In questa sezione dovrai caricare la documentazione medica in tuo possesso. La prescrizione medica dovrà essere consegnata al centro medico per la verifica dei requisiti.

Carica documenti medici 

CARICA FILE

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

VAI ALLO STEP 6

-   **INIZIO RICHIESTA**
-   **DATI ASSICURATO**  
Assicurato: Mario Rossi  
Email: mail.@mail.com
-   **CENTRO MEDICO**  
Centro Medico: CASA DI CURA CELLINI - TORI...
-   **DATI PRESTAZIONE**  
Data: 30/11/2019  
Prestazione: VISITA  
Medico: ANDREA ROSSI
-   **DOCUMENTI**
-   **RIEPILOGO**



## Riepilogo

Di seguito trovi un riepilogo dei dati fin qui inseriti. Ti suggeriamo di ricontrollare attentamente la correttezza delle informazioni riportate e di correggerle nel caso fossero errate.

### Dati Assicurato

[Vuoi modificare questi dati?](#)

Assicurato:  [✎](#)

Cellulare:  [✎](#)

Email:  [✎](#)

### Dati Centro Medico

[Vuoi modificare questi dati?](#)

Centro medico:

### Dati Prestazione

[Vuoi modificare questi dati?](#)

Data:  [✎](#)

Prestazione:  [✎](#)

Medico:  [✎](#)

### Documento medico n° 2

Documento medico:

[SALVA BOZZA](#) | [ANNULLA RICHIESTA](#)

[INVIA LA RICHIESTA](#)

- 1 ✓ INIZIO RICHIESTA
- 2 ✓ DATI ASSICURATO  
Assicurato: Mario Rossi  
Email: mail@mail.com
- 3 ✓ CENTRO MEDICO  
Centro Medico: CASA DI CURA CELLINI - TORL...
- 4 ✓ DATI PRESTAZIONE  
Data: 30/11/2019  
Prestazione: VISITA  
Medico: ROSSI MARIO
- 5 ✓ DOCUMENTI  
Doc. medico n° 1: LIGHTHOUSE  
Doc. medico n° 2: PENGUINS
- 6 RIEPILOGO

Il Riepilogo riporta tutti i dati e documenti inseriti e la possibilità di fare modifiche o correzioni.

Cliccare sul tasto «invia la richiesta», quindi appare la finestra di conferma. Se si conferma l'invio la richiesta non potrà più essere modificata. Cliccando sul NO, si rimane sul Riepilogo.

I dati inseriti sono visibili nella finestra laterale, con la possibilità di tornare su ciascuna fase cliccando sull'etichetta dello step

### Confermi l'invio della richiesta?

Se confermi l'invio, da questo momento la tua richiesta non sarà più modificabile

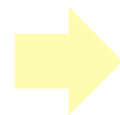
[SI](#) [No](#)

Per visualizzare lo stato di lavorazione usare la scorciatoia «Consultazione richieste» in questa videata oppure nella homepage dalla voce di menu Gestione Richieste.

E' presente la scorciatoia per inserire un'altra richiesta di diretta.

## Richiesta di Prestazione Diretta inviata

La tua richiesta di diretta è stata inviata correttamente. Da questo momento puoi monitorare lo stato di avanzamento alla voce di menù:



[Consultazione richieste diretta](#)



[NUOVA RICHIESTA DI PRESTAZIONE DIRETTA](#)

- 1 ✓ INIZIO RICHIESTA
- 2 ✓ DATI ASSICURATO
- 3 ✓ CENTRO MEDICO
- 4 ✓ DATI PRESTAZIONE
- 5 ✓ DOCUMENTI
- 6 ✓ RIEPILOGO

# CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO

«Consulta richieste di Rimborso» permette di verificare, in tempo reale, lo stato di avanzamento delle spese sanitarie già presentate in precedenza.

Sono consultabili tutte le richieste, sia quelle caricate tramite questa Area Riservata sia quelle presentate tramite gli altri canali disponibili.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.

The screenshot displays the user interface of the REALE MUTUA BLUE ASSISTANCE website. At the top, the logos for REALE MUTUA (190 ANNI) and BLUE ASSISTANCE are visible. The navigation bar includes links for HOME, LA TUA POLIZZA, **GESTIONE RICHIESTE**, MEDICI E STRUTTURE, and DOCUMENTI. A dropdown menu is open under 'GESTIONE RICHIESTE', listing: NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO >, NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA >, **CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO >**, and CONSULTA RICHIESTE DI DIRETTA >. Below the navigation, there are four main service cards:

- NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO**: Hai già effettuato una prestazione e vuoi chiedere il rimborso della spesa sostenuta? **Richiedi il rimborso**
- NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA**: Vuoi chiedere la copertura delle tue prestazioni presso i medici e le strutture convenzionate? **Richiedi la diretta**
- CONSULTAZIONE RICHIESTE**: Vuoi sapere a che punto sono le tue richieste? Entra e consulta lo stato di avanzamento delle tue pratiche. **Consulta**
  - Richieste di rimborso
  - Richieste di diretta
- MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE**: In questa sezione trovi l'elenco dei centri diagnostici, delle strutture sanitarie e dei medici specialisti convenzionati. **Ricerca**

Yellow arrows indicate the path from the 'CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO' menu item to the 'CONSULTAZIONE RICHIESTE' card, and from the 'Consulta' button to the 'Richieste di rimborso' and 'Richieste di diretta' sub-menu items.

A seguito dello step precedente si apre questa vista, contenente l'elenco di tutti i giustificativi/documenti di spesa (fatture, parcelle mediche, ticket, ...) presentati nel tempo per l'intero nucleo familiare, qualunque sia l'avanzamento del loro stato di lavorazione.

Ad ogni riga corrisponde 1 singolo giustificativo/documento di spesa.

La videata è divisa in due parti, meglio dettagliate nelle pagine successive.

1. Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente attraverso l'impostazione dei filtri e/o delle chiavi di ricerca di visionare, nell'elenco sottostante, solo i giustificativi/documenti di spesa desiderati.

2. Elenco dei giustificativi/documenti di spesa e dei dati e dei sinistri ad essi correlati.

L'elenco permette di vedere 10 giustificativi/documenti di spesa alla volta e, ove ve ne siano di più, di cambiare pagina per mezzo dei tasti posizionati in calce. I dati della tabella sono inoltre esportabili in formato excel grazie all'apposito tasto.

1

HOME LA TUA POLIZZA GESTIONE RICHIESTE MEDICI E STRUTTURE DOCUMENTI

Filtra per

Nome Assicurato Anno Documento Stato Lavorazione

Ricerca per

N° Documento Di Spesa Es. 1234567890

Cerca Annulla Filtri

2

N° doc.	Data doc.	Importo doc.	Assicurato	Data Richiesta	Stato lavorazione	Data pagamento	Liquidato	N° Sinistro
905	09/05/2019	228,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Documentati...	-	-	-
5	14/04/2019	300,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	In Lavorazione	-	-	250/2019
677	09/07/2019	500,00 €	Mario Rossi	09/07/2019	In attesa Doc...	-	-	432/2019
6666	14/04/2019	100,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Non Autorizza...	-	-	254/2019
5644R	08/05/2019	50,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Non Autorizza...	-	-	251/2019
100474	15/05/2019	100,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Non Autorizza...	-	-	254/2019
56	10/03/2019	100,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Pagata	15/05/2019	100,00 €	258/2019
901	02/05/2019	250,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Pagata	15/05/2019	50,00 €	252/2019
902	04/05/2019	3.615,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Pagata	15/05/2019	999,90 €	253/2019
904	08/05/2019	4.590,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	Pagata	15/05/2019	-	252/2019

Esporta dati

1 2 3

# 1

Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente l'impostazione di filtri oppure di specifiche chiavi di ricerca per visualizzare solo i giustificativi/documenti di spesa desiderati.

 Filtra per

Nome Assicurato

Anno Documento

Stato Lavorazione

Scegliere il nome dell'Assicurato per cui si vuole filtrare la ricerca

Scegliere l'anno di emissione del documento di spesa per cui si vuole filtrare la ricerca

Scegliere lo «stato di lavorazione» dei documenti di spesa per cui si vuole filtrare la ricerca

 Ricerca per

N° Documento Di Spesa

Es. 1234567890

Scegliere tra i tre criteri di ricerca disponibili:

- N° documento di spesa (fattura, parcella medica, ticket, ...)
- Data documento di spesa (fattura, parcella medica, ticket, ...)
- N° sinistro (possibile solo per i documenti di spesa per cui un sinistro sia già stato aperto, numerato e abbinato)

Una volta scelto il criterio di ricerca nella tendina a sinistra, inserire il valore da cercare

Cerca

Attiva la ricerca secondo i parametri selezionati sopra

Annulla Filtri

Ripulisce la pagina da tutti i filtri impostati in precedenza

2

Elenco dei giustificativi/documenti di spesa e dei dati e dei sinistri ad essi correlati.

Le frecce, ove presenti, permettono di ordinare le righe in funzione di uno specifico dato.

N° doc. ↕	Data doc. ↕	Importo doc.	Assicurato ↕	Data Richiesta ↕	Stato lavorazione	Data pagamento ⓘ	Liquidato	N° Sinistro ↕
-	-	-	Mario Rossi	-	● Bozza	-	-	-
100	15/05/2019	100,00 €	Mario Rossi	-	● In Attesa Doc...	-	-	-
z	15/10/2019	1,00 €	Mario Rossi	22/10/2019	● Documentazi...	-	-	-
905	09/05/2019	228,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	● Documentazi...	-	-	-
5	14/04/2019	300,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	● In Lavorazione	-	-	-
677	09/07/2019	500,00 €	Mario Rossi	09/07/2019	● In Attesa Doc...	-	-	-
6666	14/04/2019	100,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	● Non Autorizza...	-	-	254/2019
287845811	15/05/2019	22,00 €	Mario Rossi	15/05/2019	● Pagata	15/05/2019	22,00 €	249/2019

Passando con il mouse sulla scritta è possibile visualizzare la denominazione intera dello stato di lavorazione

Documentazione Ricevuta

In caso di richiesta di documentazione integrativa necessaria alla valutazione della richiesta, è sufficiente cliccare sulla denominazione per accedere al pup-up su cui effettuare l'upload (dettaglio su pagina seguente)

Una volta aperto il sinistro collegato al documento di spesa, il suo numero diventa visibile in questa colonna. E' possibile che un numero di sinistro compaia su più di una riga. Significa che più documenti di spesa fanno capo allo stesso sinistro.

677

09/07/2019

500,00 €

Mario Rossi

09/07/2019

In Attesa Doc...

432/2019

Upload di documentazione integrativa necessaria per la valutazione della richiesta di rimborso

In caso di richiesta di documentazione integrativa necessaria alla valutazione della richiesta, è sufficiente cliccare sulla denominazione per accedere al pup-up su cui effettuare l'upload

In Attesa Documentazione Integrativa

Documentazione integrativa

[Comunicazioni](#)

**Documenti integrativi**

Carica la documentazione integrativa che ti è stata richiesta (Esempio: prescrizione, referto, cartella clinica, prospetti di liquidazione di altri enti).

**CARICA FILE**

**Note**

Inserisci eventuali informazioni utili alla richiesta di rimborso.

Scrivi qui la tua nota

**Documenti non scansionabili**

Hai documentazione medica non scansionabile, che di solito viene inviata per posta ordinaria in formato cartaceo?

**INTEGRA**

Per sapere quale documentazione è necessario uploadare per integrare correttamente la richiesta basta cliccare su «Comunicazioni» ....

Procedere quindi con l'upload della documentazione richiesta

(Cliccare su «Sì» solo in caso di documentazione integrativa che non può in alcun modo essere caricata in formato digitale. Si potrà scaricare il modulo di accompagnamento da unire all'invio postale)

CLICCARE QUI PER PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE



## Consultazione dettaglio sinistro

Una volta aperto il sinistro collegato al documento di spesa, il suo numero diventa visibile in questa colonna. Cliccando sul numero di sinistro si accede alla videata sottostante dove è possibile consultarlo nel dettaglio

287845811	15/05/2019	22,00 €	Mauro Cagna	15/05/2019	<span style="color: green;">●</span> Pagata	15/05/2019	22,00 €	249/2019
-----------	------------	---------	-------------	------------	---	------------	---------	----------

### [Dettaglio Sinistro](#)

Numero Sinistro 249/2019 (Mario Rossi)

[Visite Specialistiche](#) con accesso a [Rimborso](#)

### Documenti

E' possibile visualizzare e scaricare il prospetto di liquidazione per i documenti lavorati



[Comunicazioni](#)

N° doc. ↕	Data doc. ↕	Importo doc. ↕	Tipo doc. ↕	Diretta/Rimborso ↕	Stato lavorazione ⓘ	Liquidato ↕	Download	Azioni
287845811	15/05/2019	22,00 €	Ticket	Rimborso	<b>PAGATO</b>	22,00 €	-	-

### Dati Pagamento

La data indicata si riferisce all'autorizzazione al pagamento da parte di Blue Assistance: non tiene pertanto conto degli eventuali tempi contabili e bancari.

Metodo di pagamento ↕	Beneficiario ↕	Data autorizzazione pagamento ↕	Indirizzo / IBAN ↕	Liquidato ↕
Assegno	Mario Rossi	15/05/2019	ITxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	22,00 €

[Esporta dati](#)

Per tornare alla videata con l'elenco dei giustificativi premere sul tasto «indietro» del browser, oppure dal menu Gestione Richieste, selezionare dalla tendina Consulta Richieste di Rimborso

# CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA

«Consulta richieste di Diretta» permette di verificare, in tempo reale, lo stato di avanzamento di tutte le richieste presentate tramite i canali disponibili.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu oppure utilizzando il comando di accesso rapido.



HOME



LA TUA POLIZZA



GESTIONE RICHIESTE



MEDICI E STRUTTURE



DOCUMENTI

NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO >

NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA >

CONSULTA RICHIESTE DI RIMBORSO >

CONSULTA RICHIESTE DI DIRETTA >



## NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO

Hai già effettuato una prestazione e vuoi chiedere il rimborso della spesa sostenuta?

Richiedi il rimborso



## NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA

Vuoi chiedere la copertura delle tue prestazioni presso i medici e le strutture convenzionate?

Richiedi la diretta



## CONSULTAZIONE RICHIESTE

Vuoi sapere a che punto sono le tue richieste?  
Entra e consulta lo stato di avanzamento delle tue pratiche.

Consulta

Richieste di rimborso  
Richieste di diretta



## MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE

In questa sezione trovi l'elenco dei centri diagnostici, delle strutture sanitarie e dei medici specialisti convenzionati.

Ricerca

La videata è divisa in due parti, meglio dettagliate nelle pagine successive.

1. Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente attraverso l'impostazione dei filtri e/o delle chiavi di ricerca di visionare, nell'elenco sottostante, solo le richieste di diretta presentate.

2. Elenco delle richieste presentate. L'elenco permette di vedere 10 richieste alla volta e, ove ve ne siano di più, di cambiare pagina per mezzo dei tasti posizionati in calce. I dati della tabella sono inoltre esportabili in formato excel grazie all'apposito tasto.

1

## Consultazione Richieste di Diretta

Filtra per

Nome Assicurato ▼ Data prestazione Stato Lavorazione ▼ Ricerca per N° Sinistro Es. 1/2019

Cerca Annulla Filtri


2

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
-	Mario Rossi	Extraricovero	-	● Bozza	01/10/2019	-
30/11/2019	Mario Rossi	Visita	Casa Di Cura Cellini	● Richiesta Inviata	06/11/2019	-
31/10/2019	Mario Rossi	Checkup	Asmone Domenico Studio ...	● Richiesta Inviata	15/10/2019	-
30/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.i.m.u.	● Richiesta Inviata	24/09/2019	-
27/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.i.m.u.	● Richiesta Inviata	24/09/2019	-
26/09/2019	Mario Rossi	Extraricovero	Chiros Centro Chiroterapeu...	● Richiesta Inviata	03/09/2019	-
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.i.m.u.	● Richiesta Inviata	30/07/2019	-
07/11/2019	Mario Rossi	Intervento Ambulatoriale	Mater Dei	● In Lavorazione	29/10/2019	796/2019
31/10/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Casa Di Cura Columbus - 3c	● In Lavorazione	29/10/2019	795/2019
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	● In Lavorazione	29/10/2019	791/2019

**1** Area di personalizzazione e affinamento della ricerca. Consente l'impostazione di filtri oppure di specifiche chiavi di ricerca per visualizzare solo le richieste di diretta desiderate.

**Consultazione Richieste di Diretta**

**Filtra per**

Nome Assicurato ▼ Data prestazione  Stato Lavorazione ▼

**Ricerca per**

N° Sinistro  Es. 1/2019

**Struttura** ▼ **Data Richiesta** ▼

**Stato Lavorazione**

- Stato Lavorazione
- Bozza
- Richiesta Inviata
- In Lavorazione
- In Attesa Di Documentazione Integrativa
- Richiesta Autorizzata
- Non Autorizzata
- Annullata

**Annula Filtri**

**Attiva la ricerca secondo i parametri selezionati sopra**

**Cerca**

**Annula Filtri**

**Ripulisce la pagina da tutti i filtri impostati in precedenza**

Aprire la tendina e scegliere il nome dell'Assicurato per cui si vuole filtrare la ricerca

Selezionare dal calendario la data della prestazione che si vuole visualizzare

Aprire la tendina e scegliere lo «stato di lavorazione» delle richieste presentate

Una volta scelto il criterio di ricerca nella tendina a sinistra, inserire il valore da cercare

Aprire la tendina e scegliere tra i tre criteri di ricerca disponibili:

- N° sinistro (in caso il sinistro sia già stato aperto, numerato e abbinato)
- Struttura ovvero il nome del centro medico convenzionato dove si effettua la prestazione richiesta
- Data, ovvero quando è stata presentata la richiesta di diretta tramite i canali disponibili

Attiva la ricerca secondo i parametri selezionati sopra

Cerca

Annula Filtri

Ripulisce la pagina da tutti i filtri impostati in precedenza

2

Elenco delle prestazioni richieste e dei sinistri ad esse correlati.

Le frecce, ove presenti, permettono di ordinare le righe in funzione di uno specifico dato.

Data prestazione ↕	Assicurato ↕	Prestazione ↕	Struttura ↕	Stato lavorazione	Data Richiesta ↕	N° Sinistro ↕
-	Mario Rossi	Extraricovero	-	● Bozza	01/10/2019	-
30/11/2019	Mario Rossi	Visita	Casa Di Cura Cellini	● Richiesta Inviata	06/11/2019	-
31/10/2019	Mario Rossi	Checkup	Asmone Domenico Studio ...	● Richiesta Inviata		
26/08/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Fornaca Di Sessant	● In Attesa Di Documen...	26/07/2019	498/2019
27/09/2019	Mario Rossi	Esami/terapie	C.i.d.l.m.u.	● Richiesta Inviata	24/09/2019	-
26/09/2019	Mario Rossi	Extraricovero	Chiros Centro Chiroterapeu...	● Richiesta Inviata	03/09/2019	-
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.l.m.u.	● Richiesta Inviata	30/07/2019	-
07/11/2019	Mario Rossi	Intervento Ambulatoriale	Mater Dei	● In Lavorazione	29/10/2019	796/2019
31/10/2019	Mario Rossi	Ricovero Con Intervento	Casa Di Cura Columbus - 3c	● In Lavorazione	29/10/2019	795/2019
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	● In Lavorazione	29/10/2019	791/2019

Una volta aperto il sinistro collegato alla prestazione richiesta, il numero diventa visibile in questa colonna.

Passando con il mouse sulla scritta è possibile visualizzare la denominazione intera dello stato di lavorazione

# CONSULTAZIONE RICHIESTE DI DIRETTA 5/6

In questo caso la richiesta non è ancora stata collegata al sinistro.

Cliccando sulla riga si apre la videata che riporta la data della richiesta

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
15/08/2019	Mario Rossi	Ricovero E/o Intervento	C.i.d.l.m.u.	<b>Richiesta Inviata</b>	30/07/2019	-

[Dettaglio richiesta](#) del 30/07/2019

Documenti

Non sono al momento visualizzabili documenti di spesa associati a questa richiesta.

Eventuali documenti da te caricati online potrebbero richiedere un tempo tecnico standard prima di comparire su questa pagina

In questo caso la richiesta è stata collegata ad un sinistro.

Cliccando sulla riga si apre la videata che riporta i dettagli del sinistro ma non sono visualizzabili i relativi documenti.

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
29/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	Albenga Radiologia	<b>In Lavorazione</b>	29/10/2019	791/2019

[Dettaglio Sinistro](#)

Numero Sinistro 765/2019 (Mario Rossi)

[Visite Specialistiche](#) con accesso in forma [Diretta](#)

Documenti

Non sono al momento visualizzabili documenti di spesa associati a questo sinistro.

Eventuali documenti da te caricati online potrebbero richiedere un tempo tecnico standard prima di comparire su questa pagina

In questo caso la richiesta è stata collegata al sinistro e valutata. Cliccando sulla riga si apre la videata con i dati del sinistro.

Data prestazione	Assicurato	Prestazione	Struttura	Stato lavorazione	Data Richiesta	N° Sinistro
30/10/2019	Mario Rossi	Visite Specialistiche	C.d.c.	Richiesta Autorizzata	11/10/2019	765/2019

## Dettaglio Sinistro

Numero Sinistro 791/2019 (Mauro Cagna)  
Visite Specialistiche con accesso in forma Diretta

e il documento di presa in carico consultabile e scaricabile.

## Documenti



[Doc. presa in carico](#)



[Comunicazioni](#)

Il Prospetto di Liquidazione è visualizzabile e scaricabile da qui.

N° doc.	Data doc.	Importo doc.	Struttura	Tipo doc.	Diretta/Rimbor...	Download	Azioni	
765/2019	30/10/2019	150,00 €	C.d.c.	Parcella	Diretta	-	-	

Il documento emesso dal centro medico convenzionato è scaricabile da qui.

## Dati Pagamento

La data indicata si riferisce all'autorizzazione al pagamento da parte di Blue Assistance: non tiene pertanto conto degli eventuali tempi contabili e bancari.

Metodo di pagamento	Beneficiario	Data autorizzazione pagamento	Indirizzo / IBAN	Liquidato
Bonifico	Assoc. Profess. Galileo 18 C.d.c.	30/10/2018 15/11/2019	IT69T0103001014000000136820 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.132,00 € 150,00 €

Qui compare l'elenco dei pagamenti effettuati in forma diretta alle strutture e ai medici convenzionati. Si vedranno anche i pagamenti di documenti collegati alla prestazione e presentati a rimborso.



**CONSULTAZIONE  
MEDICI E STRUTTURE  
CONVENZIONATE**

La funzionalità consente di eseguire la ricerca delle strutture convenzionate:

- Case di cura
- Centri medici, diagnostici e fisioterapici
- Studi odontoiatrici

La ricerca per nome medico consente di risalire alla/e struttura/e in cui è convenzionato.

Sono consultabili le informazioni delle strutture e dei medici con le specializzazioni e le prestazioni in convenzione.

E' possibile accedervi dalla home page, come indicato dalle due frecce, tramite la specifica voce di menu Strutture o Medici oppure utilizzando il comando di accesso rapido.



HOME



LA TUA POLIZZA



GESTIONE RICHIESTE



MEDICI E STRUTTURE



DOCUMENTI

Mario Rossi

Benvenuto nella tua Area Riserva!

RICERCA STRUTTURE >

RICERCA MEDICI >



## NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO

Hai già effettuato una prestazione e vuoi chiedere il rimborso della spesa sostenuta?

Richiedi il rimborso



## NUOVA RICHIESTA DI DIRETTA

Vuoi chiedere la copertura delle tue prestazioni presso i medici e le strutture convenzionate?

Richiedi la diretta



## CONSULTAZIONE RICHIESTE

Vuoi sapere a che punto sono le tue richieste? Entra e consulta lo stato di avanzamento delle tue pratiche.

Consulta



## MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE

In questa sezione trovi l'elenco dei centri diagnostici, delle strutture sanitarie e dei medici specialisti convenzionati.

Ricerca

Ricerca centri convenzionati

**RICERCA SEMPLICE:**  
Cliccare sulla freccina per scegliere il parametro di ricerca desiderato

E' possibile eseguire la ricerca secondo il nome della struttura oppure la posizione geografica

The screenshot displays the 'MEDICI E STRUTTURE' section of the Blue Assistance website. At the top, there are navigation tabs: HOME, LA TUA POLIZZA, GESTIONE RICHIESTE, MEDICI E STRUTTURE, and DOCUMENTI. The main content area features a map of the Torino region. A search overlay is active, titled 'Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance'. It includes two radio buttons for 'Strutture' and 'Medici', a search input field, and a 'Filtra per' dropdown menu. Three callout boxes provide instructions:

- Top Callout:** 'Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance'. It highlights the 'Strutture' radio button and the search input field with a yellow circle and arrow.
- Bottom-Left Callout:** 'Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance'. It shows the search input field with a dropdown menu containing 'Struttura' and 'Indirizzo'.
- Bottom-Right Callout:** 'Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance'. It shows the search input field with the text 'ars medica' and a magnifying glass icon.
- Bottom-Right Callout (lower):** 'Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance'. It shows the search input field with the text 'via cernaia torino' and a magnifying glass icon.

Digitare il nome o parte del nome della struttura e cliccare sulla lente

Digitare l'indirizzo, il cap oppure solo il nome del comune e cliccare sulla lente.

## Ricerca centri convenzionati


### RICERCA AVANZATA:

E' possibile affinare la ricerca utilizzando dei criteri di filtro per:

- tipo di struttura
- prestazione specialistica


Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

 Strutture  Medici

Struttura 



 Filtra per 



Tipo Struttura 


**Cerca**



Pulisci campi



## FILTRO TIPO STRUTTURA


Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

 Strutture  Medici

Indirizzo 

 torino 

 Filtra per 

Tipo Struttura 

Tipo Struttura:

- Struttura Sanitaria
- Centro Odontoiatrico**
- Struttura Estera

Pulisci campi

## FILTRO PRESTAZIONE

Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

 Strutture  Medici

Indirizzo 

 torino 

 Filtra per 

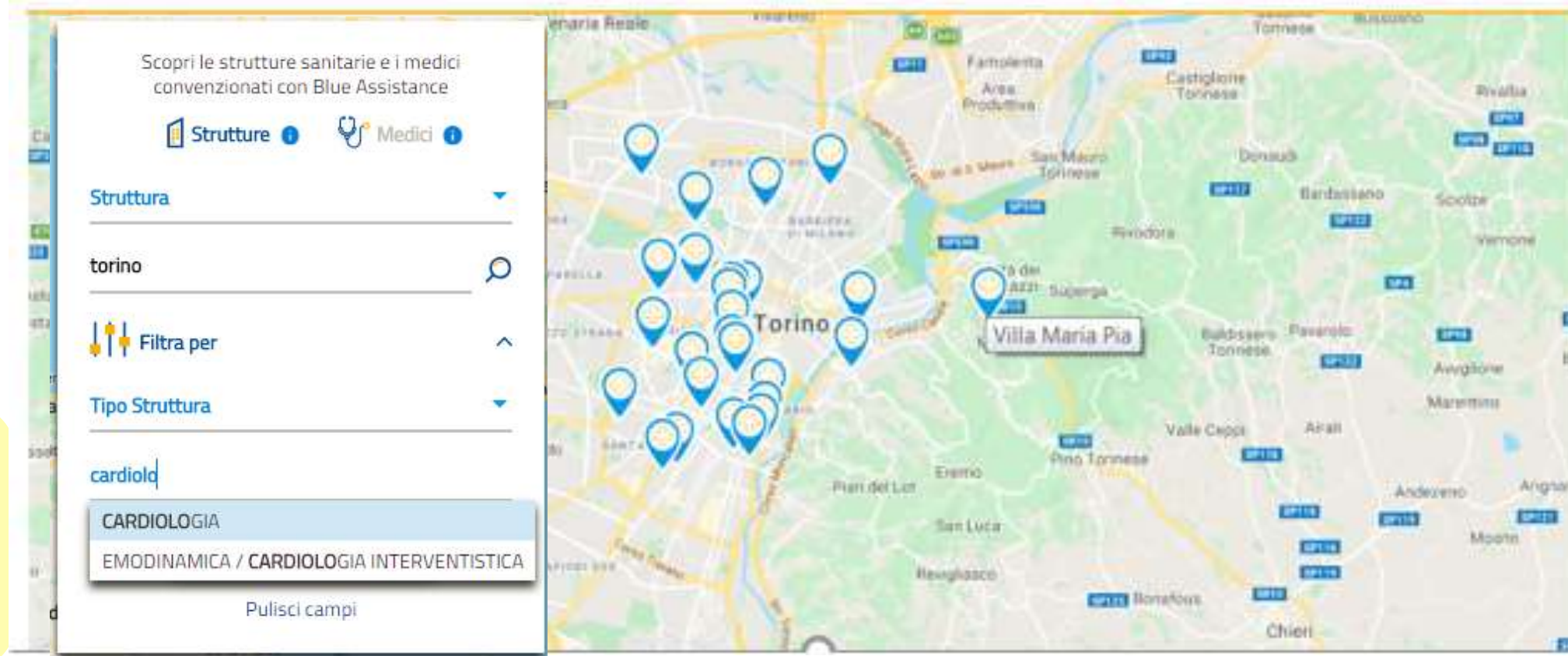
Tipo Struttura 

cardio|

- CARDIOLOGIA**
- EMODINAMICA / CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA

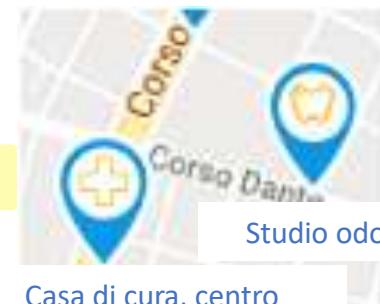
Pulisci campi

## Ricerca centri convenzionati



La mappa raffigura tutte le strutture trovate con i criteri di ricerca e di filtro utilizzati. Passando con il mouse sull'icona si visualizza l'etichetta con il nome della struttura.

## FOCUS ICONE:



Studio odontoiatrico

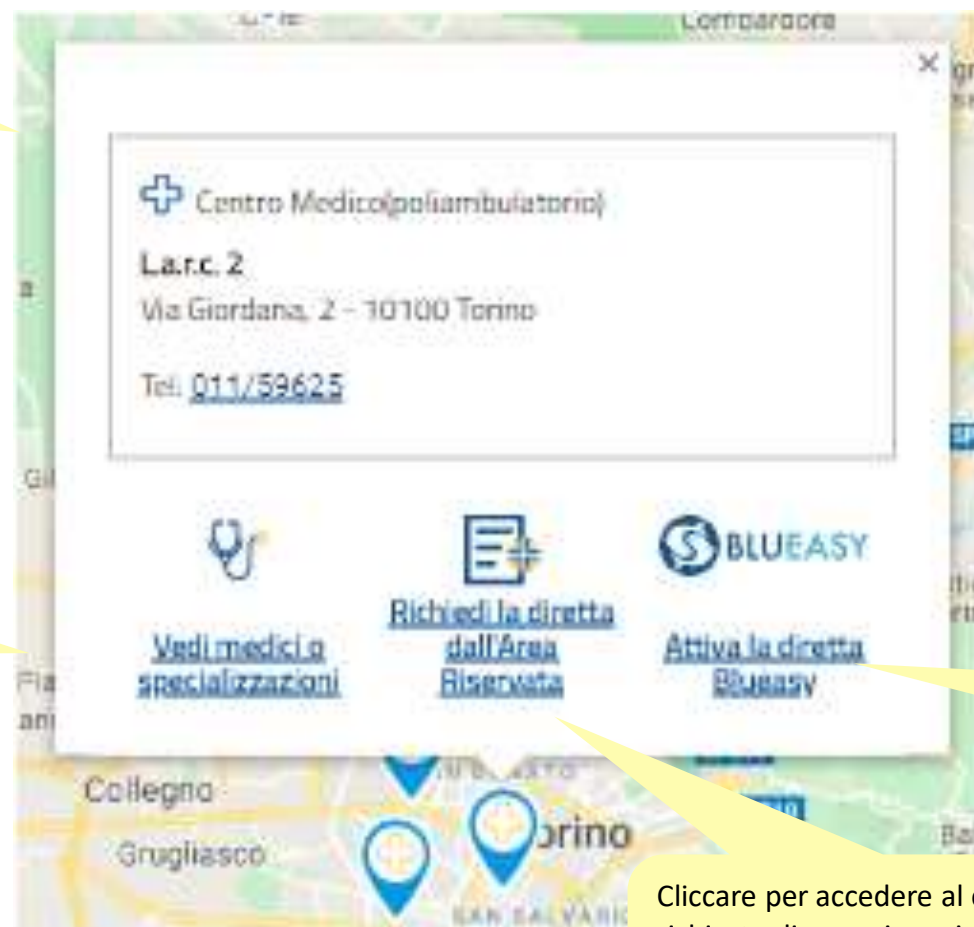
Casa di cura, centro medico e fisioterapico

Ricerca centri convenzionati

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Cliccare sull'icona nella mappa per aprire la scheda della struttura con i dati anagrafici e di contatto.

Cliccare per visualizzare l'elenco dei medici convenzionati presso la struttura (pagina successiva)



Questa icona è presente per le strutture che aderiscono alla modalità Blueasy per la copertura diretta delle prestazioni. Cliccare per procedere (pagina successiva)

Cliccare per accedere al caricamento della richiesta di presa in carico diretta della prestazione presso il centro medico convenzionato.

Ricerca centri convenzionati



## Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Si apre l'elenco dei medici convenzionati e il box di ricerca per nominativo o per prestazione

Medici convenzionati presso la struttura:  
+ Villa Maria Pia

OCULISTICA  
ABEDI POUR MAJID  
Convenzionato per  
Visite e Ricoveri

CARDIOCHIRURGIA  
ACTIS DATO ANGELO  
Convenzionato per  
Ricoveri

CHIRURGIA VASCOLARE ARTERIOSA  
ACTIS DATO ALBERTO  
Convenzionato per  
Visite e Ricoveri

Ricerca specifica  
Medico  
Filtra per  
Ricerca la prestazione  
Cerca  
Pulisci campi

Ricerca specifica di un medico e di una prestazione

Medici convenzionati presso la struttura:  
+ Villa Maria Pia

OCULISTICA  
ABEDI POUR MAJID  
Convenzionato per  
Visite e Ricoveri

CARDIOCHIRURGIA  
ACTIS DATO ANGELO  
Convenzionato per  
Ricoveri

CHIRURGIA VASCOLARE ARTERIOSA  
ACTIS DATO ALBERTO  
Convenzionato per  
Visite e Ricoveri

Ricerca specifica  
berta  
Filtra per  
Ricerca la prestazione  
DOPPLER  
ECOCOLORDOPPLER  
ECODOPPLER  
Pulisci campi

Ricerca centri convenzionati



[Richiedi la diretta  
dall'Area  
Riservata](#)

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

Richiedi la Diretta

Ti ricordiamo che per effettuare la prestazione in forma diretta è necessario seguire le Modalità Operative indicate sulle Condizioni della tua polizza: Prima di proseguire prenota la prestazione presso la struttura

Centro Medico(poliambulatorio)  
L.a.r.c. 2  
Via Giordana, 2 - 10100 Torino  
Tel: 011/59625

Se hai già fatto la prenotazione

Vai alla richiesta diretta

Prima di cliccare sul tasto occorre:

- Verificare le procedure previste dal contratto di copertura
- Prenotare la prestazione presso il centro convenzionato

BLUE ASSISTANCE

HOME LA TUA POLIZZA GESTIONE RICHIESTE MEDICI E STRUTTURE DOCUMENTI

Inizio Richiesta

Ti ricordiamo che per richiedere la forma diretta attraverso questo form devi aver già prenotato presso la struttura. La richiesta deve essere fatta almeno 3 giorni prima della data della prestazione.

La prestazione è preparatoria ad un ricovero/intervento?

Si No

1 INIZIO RICHIESTA  
2 DATI ASSICURATO  
3 CENTRO MEDICO  
4 DATI PRESTAZIONE  
5 DOCUMENTI  
6 RIEPILOGO

VAI ALLO STEP 2

Per l'inserimento della richiesta di copertura diretta si veda il Tutorial dedicato



Ricerca centri convenzionati



Attiva la diretta  
Blueasy

La modalità BLUEASY, alternativa alla chiamata alla Centrale Operativa di Blue Assistance, consente di richiedere la copertura diretta delle spese previste dalla polizza tramite la struttura sanitaria.

In occasione della prenotazione occorre richiedere alla struttura la procedura DIRETTA BLUEASY.

Caso 1: Visualizzazione di un centro medico convenzionato

 X

### Attiva la Diretta Blueasy

Con la modalità Blueasy la Struttura Sanitaria si fa carico di richiedere a Blue Assistance per la copertura diretta. Di seguito trovi i recapiti da contattare per effettuare la prenotazione e richiedere la diretta con Blueasy

 Casa Di Cura Accreditata

**Villa Maria Pia**

Strada Comunale Mongreno, 180 - 10132  
Torino

Tel: 011/8967111

Ricerca medici convenzionati

HOME LA TUA POLIZZA GESTIONE RICHIESTE MEDICI E STRUTTURE DOCUMENTI

Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

Strutture Medici

Nominativo

rossi

Filtra per

cardio

- CARDIOCHIRURGIA
- CARDIOLOGIA
- ECOCARDIOGRAFIA (ECOCARDIOGRAMMA)
- EMODINAMICA / CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
- RIABILITAZIONE CARDIOPNEUMOLOGICA

E' possibile cercare il nome del medico e affinare la ricerca con il filtro prestazione. Cliccare sul tasto Cerca.

## Ricerca medici convenzionati

La mappa raffigura i medici trovati con i criteri di ricerca e di filtro utilizzati. Passando con il mouse sull'icona si visualizza l'etichetta con il nome del medico.

Scopri le strutture sanitarie e i medici convenzionati con Blue Assistance

Strutture Medici

Nominativo

rossi

Filtra per

cardio

- CARDIOCHIRURGIA
- CARDIOLOGIA
- ECOCARDIOGRAFIA (ECOCARDIOGRAMMA)
- EMODINAMICA / CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA
- RIABILITAZIONE CARDIOPNEUMOLOGICA

Map showing locations of contracted doctors and structures in Italy, including cities like Milano, Roma, Napoli, and Bari. A tooltip for 'Rossi Luca' is visible over a location pin in the northern region.

## Ricerca medici convenzionati

Cliccare sull'icona nella mappa per aprire la scheda del medico in cui compaiono le specializzazioni e le strutture presso le quali è convenzionato.

E' presente inoltre la tipologia di prestazione per cui il medico è convenzionato presso la struttura.

E' possibile visualizzare l'elenco delle strutture associate al medico

The screenshot shows a map of the Emilia-Romagna region in Italy. A white information card is overlaid on the map, displaying the following details:

- Stethoscope icon: **CARDIOLOGIA, MEDICINA INTERNA**
- Andrea Rossi**
- Plus icon: **Casa Di Cura Accreditata**
- Maria Cecilia Hospital** (with a dropdown arrow)
- Via Corriera, 1 - 48010 Cotignola
- Convenzionato per
- Visite e Ricoveri

Below the card, there is a blue icon of a building and a link: [Vedi altre strutture associate](#). The map background shows cities like Genova, Bologna, and San Marino, and the border with Croatia.

The screenshot shows a window titled "Strutture associate al medico:" with a close button (X) in the top right corner. It lists the doctor **Andrea Rossi** and a single associated structure:

- Plus icon: **CASA DI CURA ACCREDITATA**
- MARIA CECILIA HOSPITAL**
- CORRIERA - 48010 COTIGNOLA
- Tel: [0545/21711](tel:054521711)

# Tutorial App Blue Assistance



# Indice

- ❑ [LA NUOVA APP BLUE ASSISTANCE](#)
  
- ❑ [STORE](#)
  
- ❑ [REGISTRAZIONE E LOGIN](#)
  
- ❑ [HOME PAGE](#)
  
- ❑ [RICHIESTA DI RIMBORSO](#)
  
- ❑ [CONSULTAZIONE RICHIESTE DI RIMBORSO](#)
  
- ❑ [CONSULTAZIONE STRUTTURE E MEDICI CONVENZIONATI](#)
  
- ❑ [CONSULTAZIONE DATI POLIZZA](#)

# Installa la nuova APP Blue Assistance



La gestione delle pratiche sanitarie e la consultazione del network convenzionato diventano più smart che mai:

- ✓ **pochi passaggi** per effettuare una nuova richiesta di rimborso
- ✓ una semplice **foto dallo smartphone** per caricare ed inviare i documenti
- ✓ consultazione **semplice e in tempo reale** della tua situazione assicurativa e dello stato di avanzamento delle pratiche in lavorazione
- ✓ ricerca e consultazione delle **strutture** e dei **medici convenzionati** tramite **geolocalizzazione**.

Accedi con le **stesse credenziali** che utilizzi per il **login sul sito web** di Blue Assistance!

# Store



# Installa la nuova APP Blue Assistance

SCARICA LA NUOVA APP BLUE ASSISTANCE DALLO STORE PER INSTALLARLA SUL TUO DEVICE

Anteprima App Store

Questa app è disponibile solo sull'App Store per iPhone e iPad.

**Blue Assistance** 4+  
Blue Assistance  
★★★★☆ 3,8, 12 valutazioni  
Gratis

**Istantanee** iPhone iPad

- Login**  
Accesso semplificato
- Home**  
Gestione totale delle tue pratiche
- Richiesta di rimborso**  
Semplice con la guida passo-passo

Con l'App di Blue Assistance accedi in modo semplice e veloce alla tua Area Riservata per gestire comodamente online le pratiche di rimborso legate alla tua polizza salute.

In particolare, in base alle condizioni della tua polizza, puoi:

- altro

Google Play

Cerca

App

Categorie Home Classifiche Nuove uscite

Le mie app  
Acquista  
Giochi  
Famiglia  
Da non perdere

Account  
Metodi di pagamento  
I miei abbonamenti  
Utilizza codice  
Acquista carta regalo  
La mia lista desideri  
Attività su Play  
Guida per i genitori

**Blue Assistance**  
Blue Assistance S.p.A. Strumenti  
★★★★☆ 19

PEGI 3

L'app è compatibile con tutti i tuoi dispositivi.

Aggiungi alla lista desideri

**Installa**

- Login**  
Accesso semplificato
- Home**  
Gestione totale delle tue pratiche
- Richiesta di rimborso**  
Semplice con la guida passo-passo

Con l'App di Blue Assistance accedi in modo semplice e veloce alla tua Area Riservata per gestire comodamente online le pratiche di rimborso legate alla tua polizza salute.

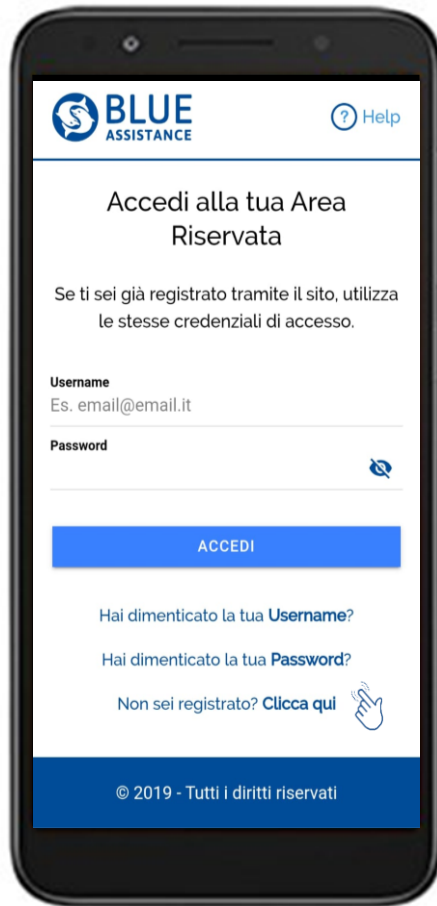
In particolare, in base alle condizioni della tua polizza, puoi:

- chiedere il rimborso delle spese sanitarie che hai sostenuto per te o per i tuoi familiari assicurati



# Registrazione e Login

# Form Login



The image shows a smartphone screen displaying the login interface for BLUE ASSISTANCE. At the top left is the BLUE ASSISTANCE logo, and at the top right is a 'Help' icon. The main heading is 'Accedi alla tua Area Riservata'. Below this, a message states: 'Se ti sei già registrato tramite il sito, utilizza le stesse credenziali di accesso.' There are two input fields: 'Username' with the example 'Es. email@email.it' and 'Password' with a visibility toggle icon. A blue 'ACCEDI' button is positioned below the fields. Underneath the button, there are three links: 'Hai dimenticato la tua Username?', 'Hai dimenticato la tua Password?', and 'Non sei registrato? **Clicca qui**' with a hand cursor icon. At the bottom of the screen, a blue bar contains the text '© 2019 - Tutti i diritti riservati'.

Accedi all'APP

Esegui il login con la stessa **username e password** con cui sei già registrato per accedere al sito web

Se invece non sei ancora registrato clicca su «Non sei registrato? **Clicca qui**»

# Form Registrazione

The image displays two smartphone screens side-by-side, illustrating the registration process. The left screen shows the 'Registrazione alla tua Area Riservata' form, which includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', and 'Codice fiscale'. A note at the bottom states 'Email (questa email sarà la tua username)'. The right screen shows the password confirmation step, with fields for 'Password' and 'Conferma password', a reCAPTCHA challenge, and a 'Registrati' button. A hand icon is shown clicking the button. Below the button, there is a link for 'Problemi di registrazione' and a footer with '© 2019 - Tutti i diritti riservati'.

Inserisci i **dati personali** e l'indirizzo **email** che corrisponderà alla tua **Username** per effettuare l'accesso

Scegli la tua **Password**

Una volta terminata la compilazione, clicca su «**Registrati**»



# Registrazione: conferma e attivazione utenza



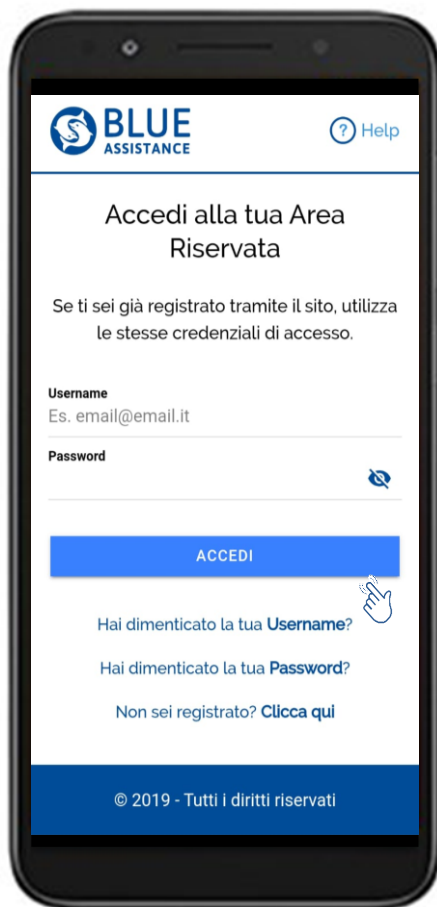
Ricevi una **mail** automatica all'indirizzo email inserito in fase di registrazione, contenente il **link** per confermare ed attivare l'utenza

Clicca sul **link** contenuto nella mail

Torna alla APP Blue Assistance e clicca su «**login**»



# Login dell'utenza registrata



Digita le **Credenziali** inserite in fase di registrazione:

**Username**  
(corrisponde alla mail)

**Password**

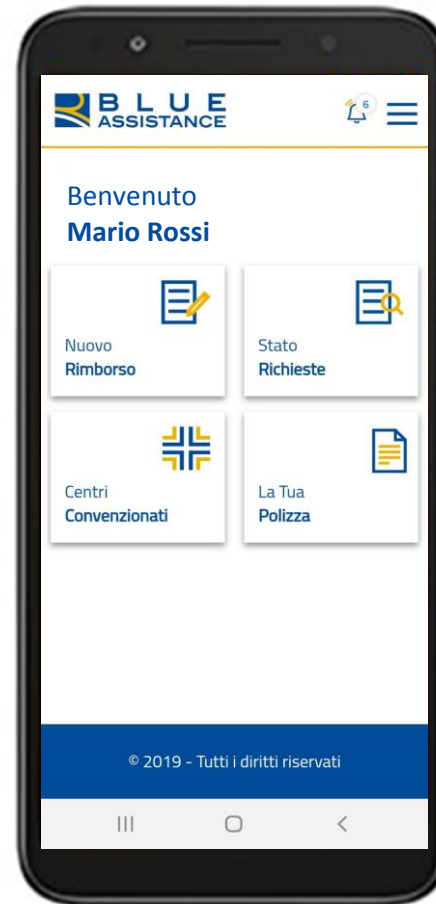
Clicca su **Accedi**



# APP Blue Assistance

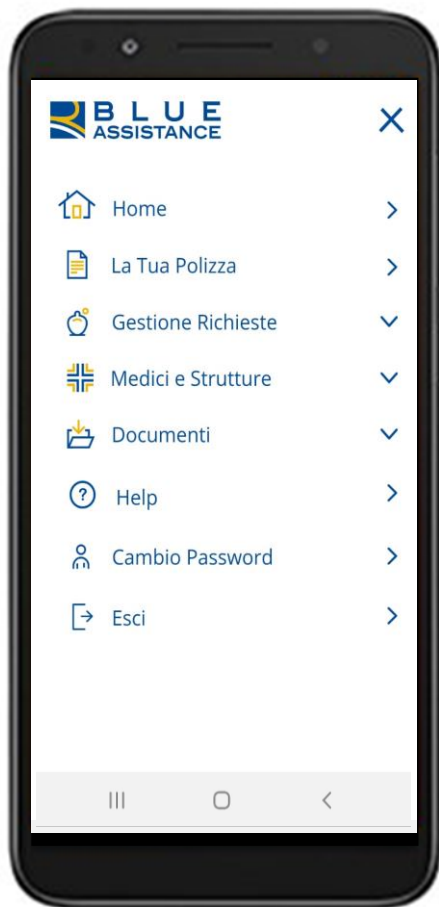
# APP Blue Assistance

Dall'Home page  
accedi direttamente alle principali  
funzionalità dell'Area Riservata





# APP Blue Assistance



Menu per accedere  
a tutte le funzionalità

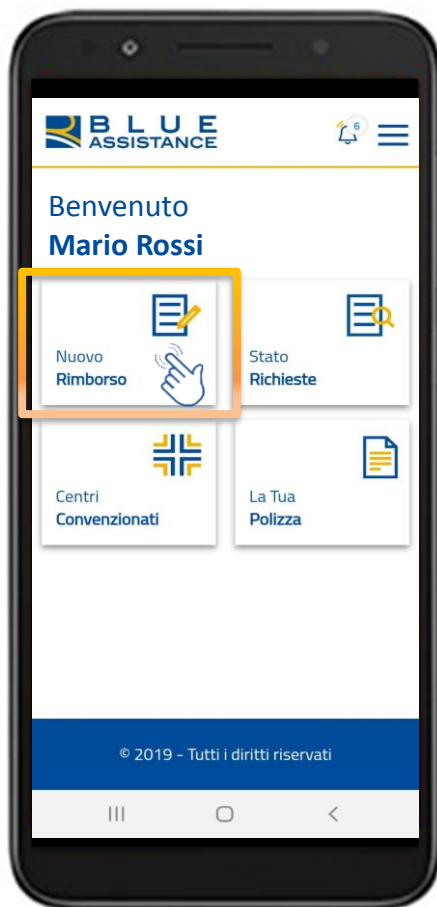
# APP Blue Assistance



Compaiono le notifiche relative alla lavorazione delle tue pratiche

# Richiesta di rimborso

# Richiesta di rimborso

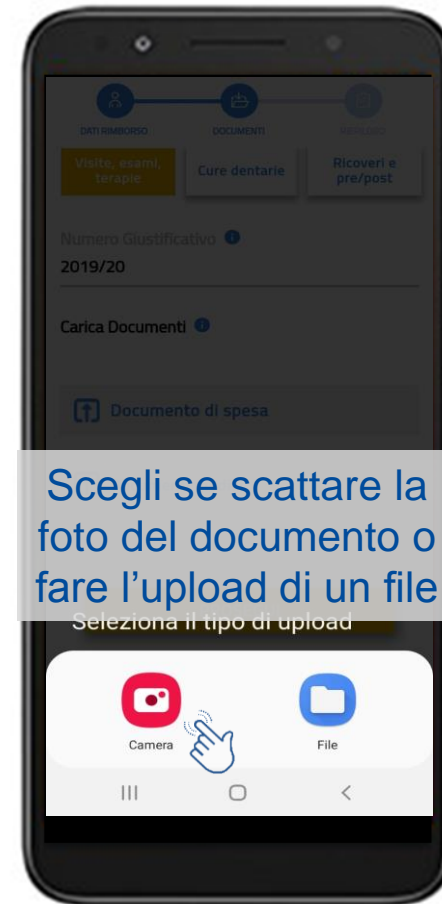


Il caricamento della richiesta è molto **semplice e veloce**:

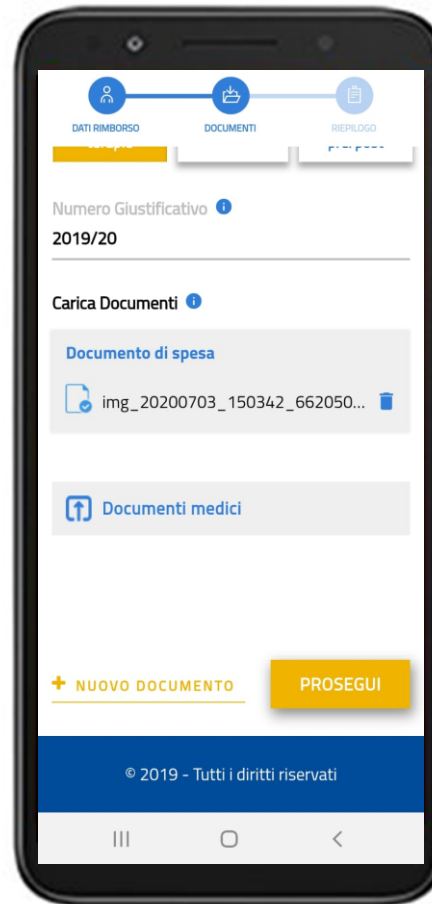
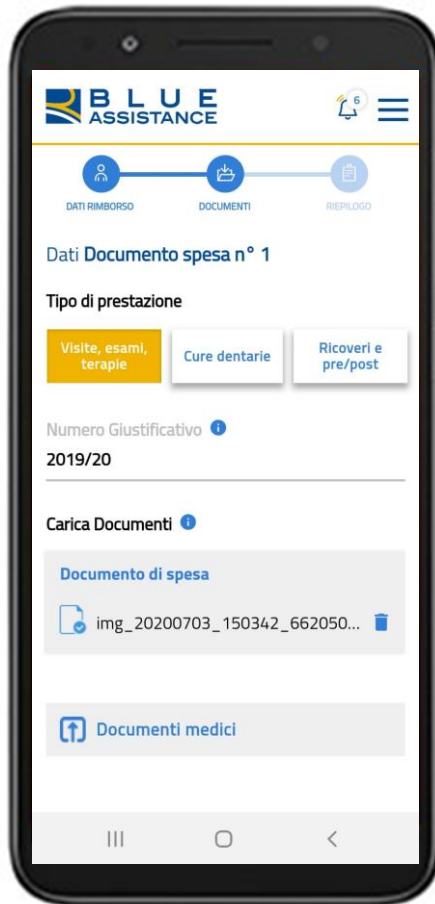
- Inserisci i **dati** del documento
- **Scatta la foto** del documento o esegui l'**upload** del file



# Richiesta di rimborso



# Richiesta di rimborso

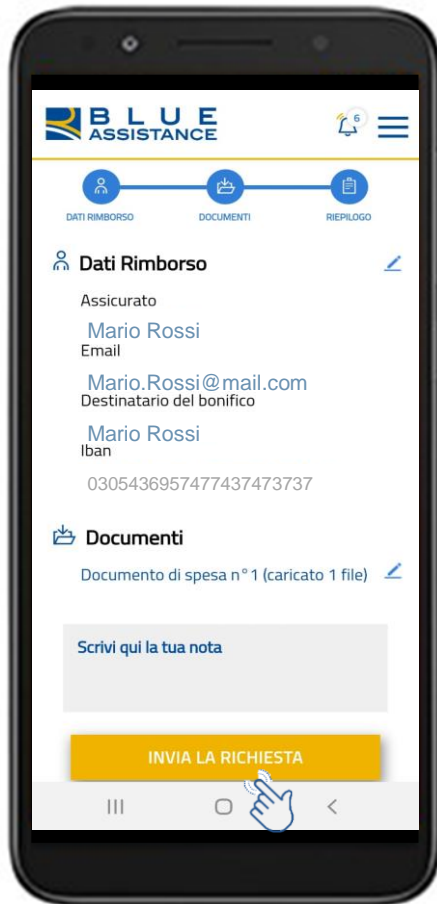


Se hai altri documenti da inserire scegli «nuovo documento»

Per concludere usa il tasto «Proseguì»



# Richiesta di rimborso



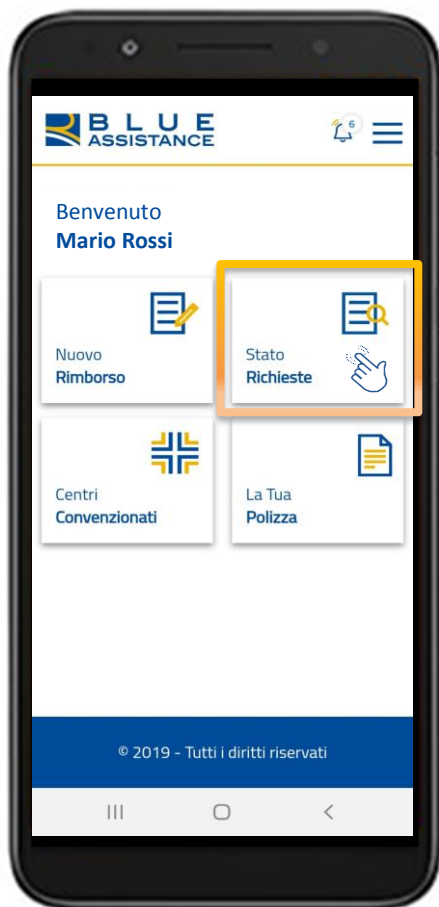
Il **riepilogo** dei dati inseriti ti permette di controllare ed eventualmente correggere la richiesta.

Il caricamento è **concluso**.  
Salva e invia la tua richiesta.

# Consultazione delle richieste di rimborso



# Consultazione delle richieste di rimborso



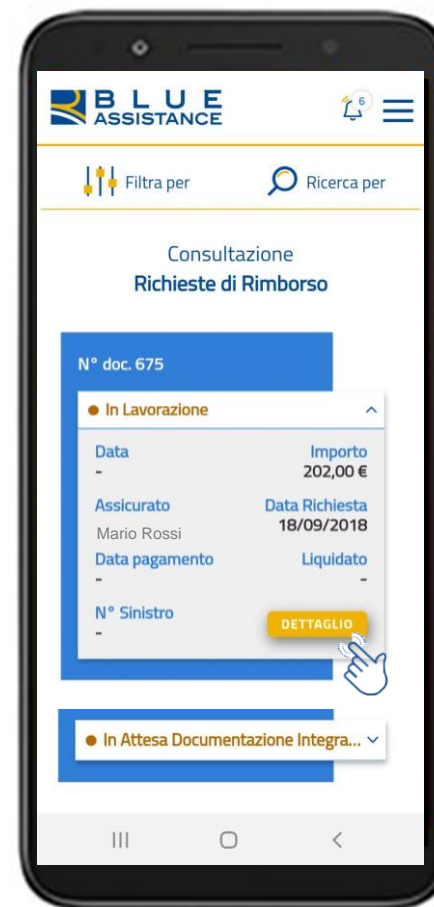
Puoi conoscere  
**la fase di lavorazione**  
delle tue richieste



# Consultazione delle richieste di rimborso



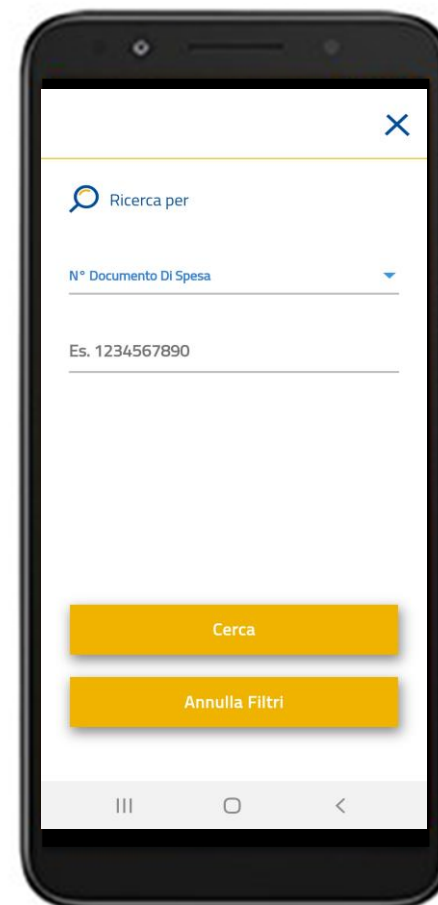
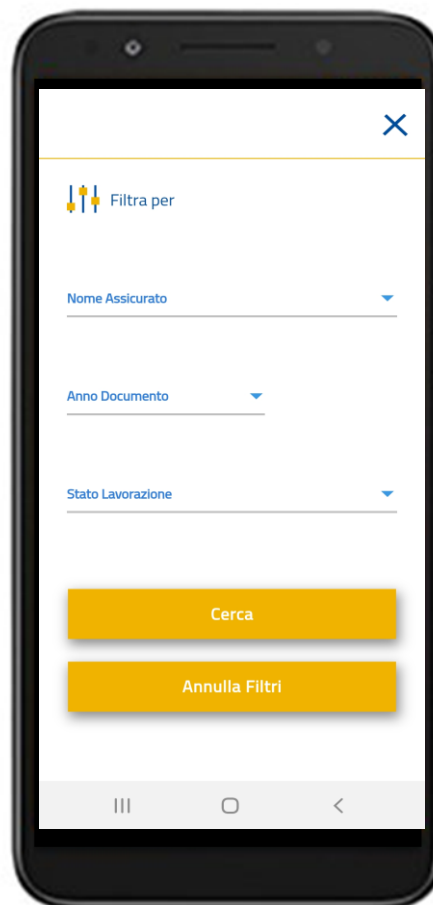
Consulta subito  
le tue **pratiche più recenti**  
e accedi al **dettaglio**



# Consultazione delle richieste di rimborso



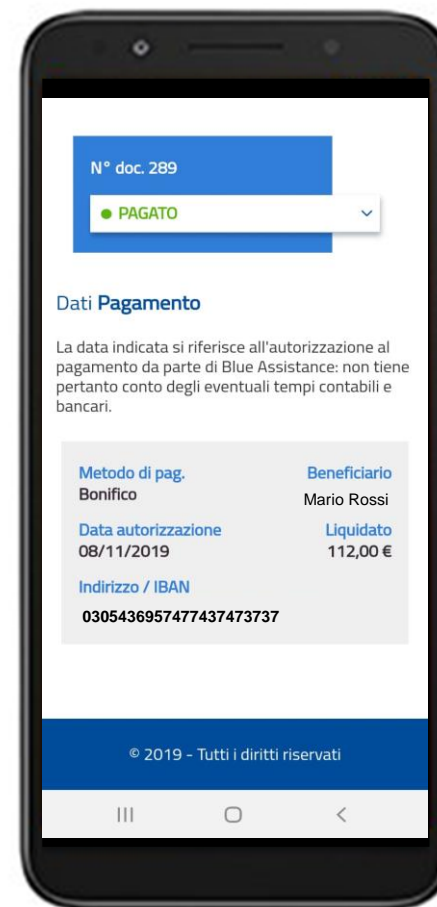
Puoi visualizzare una pratica specifica utilizzando i criteri di filtro o di ricerca



# Consultazione delle richieste di rimborso

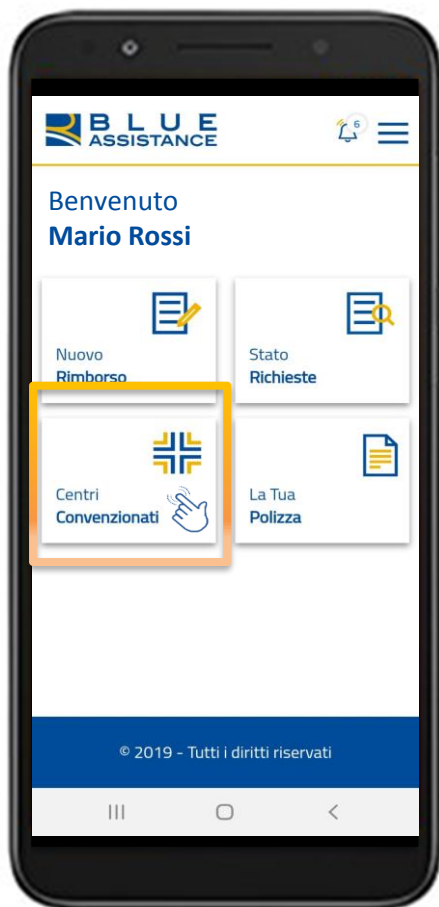


Nel **dettaglio del sinistro** puoi consultare le informazioni, i documenti, le comunicazioni, i dati di pagamento...

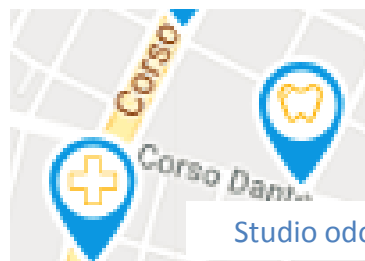


# Consultazione strutture e medici convenzionati

# Consultazione strutture e medici convenzionati



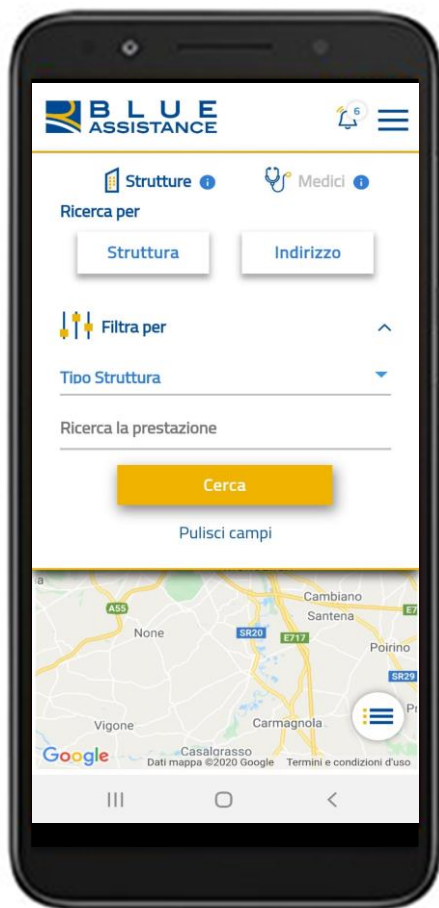
Le strutture e i medici convenzionati sono **geolocalizzati** sulla mappa



Casa di cura, centro  
medico e fisioterapico

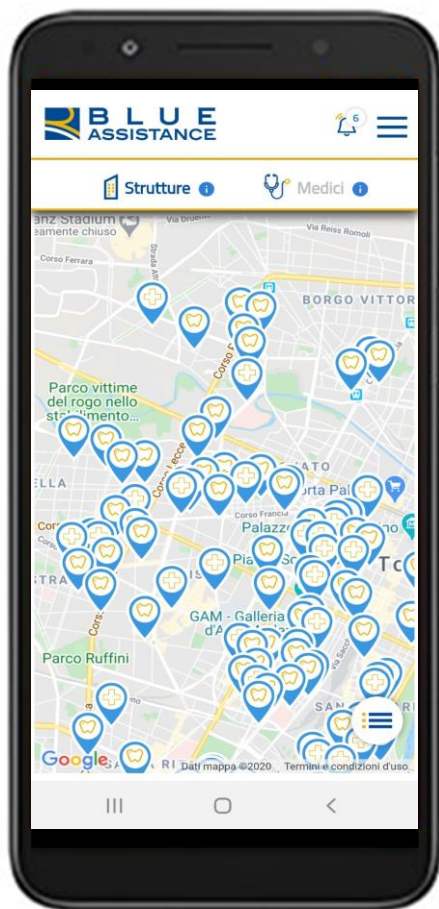


# Consultazione strutture e medici convenzionati

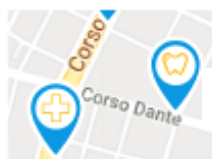


Puoi cercare le strutture e i medici attraverso **il nome o il luogo** e utilizzare i criteri di filtro

# Consultazione strutture e medici convenzionati



Le strutture appaiono sulla mappa

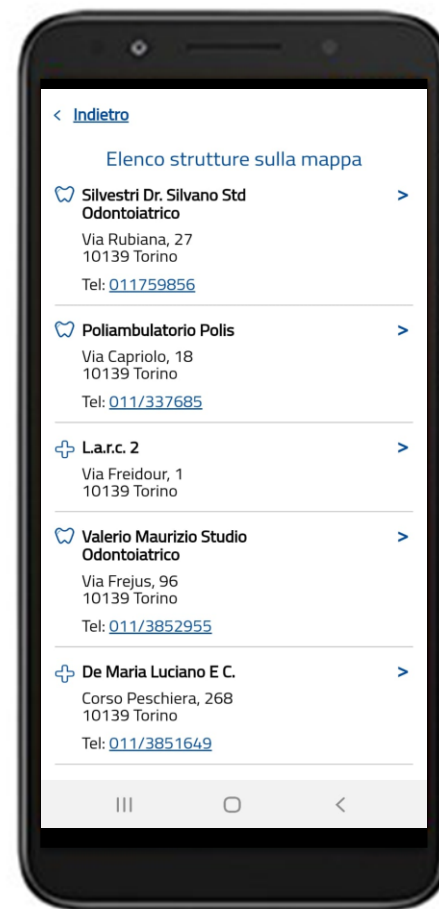


Studio odontoiatrico

Casa di cura, centro medico e fisioterapico



Clicca sull'icona per visualizzare l'elenco delle strutture



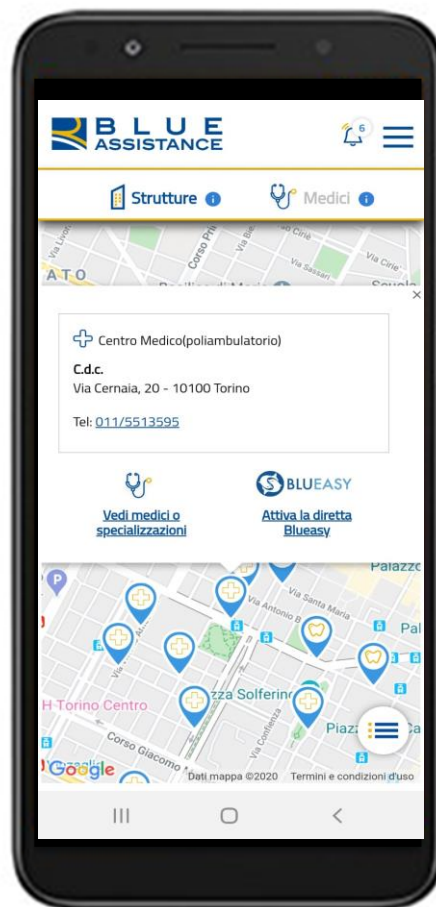


# Consultazione strutture e medici convenzionati



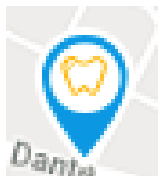
Cliccando sull'icona o sul nome si apre la scheda sintetica del **centro diagnostico**.

Consulta i medici e le specializzazioni del centro



Scopri se la struttura aderisce a **Blueasy**, la **forma diretta** delle prestazioni attivata dal centro.

# Consultazione strutture e medici convenzionati



Cliccando sull'icona o sul nome si apre la scheda sintetica del **centro odontoiatrico**.

Consulta i medici e le specializzazioni del centro

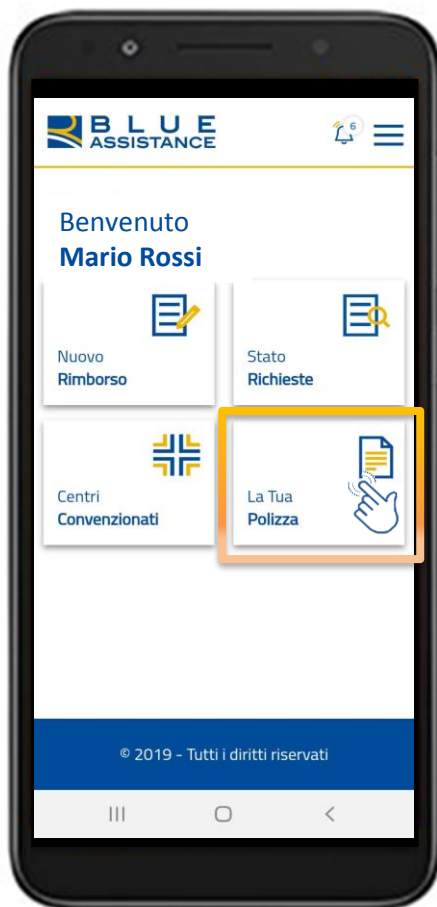


Scopri come richiedere la **forma diretta** tramite il dentista



# Consultazione dati polizza

# Consultazione dati polizza



Consulta la **data** di copertura della polizza e le **anagrafiche** degli assicurati.

