

Pagamenti tramite modello F24

Da giugno 2020 è possibile pagare la contribuzione corrente (minimi e conguaglio per gli iscritti; contribuzione integrativa per non iscritti e Società di Ingegneria utilizzando il Modello F24 che consente, tra l'altro, di utilizzare i crediti di imposta per il pagamento a compensazione.

Dal mese di dicembre 2023 questa possibilità è estesa anche al pagamento di contributi riferiti ad anni precedenti e relativi oneri accessori (sanzioni in misura intera e interessi) e ai contributi volontari (contributo soggettivo facoltativo, oneri di riscatto e di ricongiunzione, integrazione della contribuzione ridotta per giovani iscritti).

Nel dettaglio è possibile pagare tramite modello F24:

- contributi in scadenza nell'anno: minimi e conguaglio;
- contributi riferiti ad anni precedenti (soggettivo, integrativo, maternità e paternità), con la esclusione di quelli che siano stati affidati agli agenti di riscossione (AdER, Fire) a seguito di azioni di recupero credito;
- oneri accessori (sanzioni e interessi) per i quali siano decorsi i termini per aderire agli istituti di conciliazione (Ravvedimento Operoso o Accertamento con Adesione) e che non siano affidati ad agenti per la riscossione;
- contributo soggettivo facoltativo;
- contribuzione a titolo di contributo versato ad integrazione della contribuzione ridotta riservata ai giovani iscritti fino a 35 anni;
- oneri di riscatto e ricongiunzione (con pagamento in unica soluzione o rateale).

Codici contributo e modalità di compilazione del modello F24

A seguire si indicano i campi necessari da compilare per l'utilizzo del modello F24 per il pagamento di quanto dovuto a Inarcassa.

La corretta compilazione del modello è molto importante per evitare successivi errori di rendicontazione da cui possono derivare ritardi nella registrazione degli importi sull'Estratto Conto contributivo. Qualora per una errata compilazione del modello (ad. es. codice contributo, mese/anno di riferimento), non sia possibile individuare la posta su cui registrare l'incasso l'importo versato è allocato su seguendo le regole del codice civile. Il pagamento parziale non estingue l'obbligazione contributiva.

- **Codice Ente:** 011
- **Codice sede:** nessun valore
- **Causale contributo:** codici dei contributi Inarcassa
 1. E085 = Inarcassa – contributo soggettivo minimo;
 2. E086 = Inarcassa - contributo soggettivo conguaglio;
 3. E087 = Inarcassa - contributo integrativo minimo;
 4. E088 = Inarcassa – contributo integrativo conguaglio;
 5. E089 = Inarcassa – contributo maternità e paternità;
 6. E090 = Inarcassa –contributo Società di Ingegneria;
 7. E111 = Inarcassa – interessi da riscatto deroga soggettivo;
 8. E112 = Inarcassa – contributi e interessi da ricongiunzione;
 9. E113 = Inarcassa – contributi e interessi da riscatto;
 10. E114 = Inarcassa – contributo soggettivo facoltativo;
 11. E115 = Inarcassa – integrazione contribuzione ridotta giovani soggettiva e integrativa;

12. E116 = Inarcassa - contributo soggettivo anni precedenti;
 13. E117 = Inarcassa - contributo integrativo anni precedenti;
 14. E118 = Inarcassa - sanzioni e interessi soggettivo;
 15. E119 = Inarcassa - sanzioni e interessi integrativo;
 16. E120 = Inarcassa - interessi maternità e paternità;
 17. E121 = Inarcassa - oneri di recupero.
- **Codice posizione:** nessun valore
 - **Periodo di riferimento:** indicare il mese ed anno di scadenza del contributo da versare.
 1. per pagamenti in unica soluzione (es. conguaglio contributivo non rateizzato; pagamento integrale dell'onere di riscatto/ricongiunzione) indicare in entrambi i campi "da mm/aaaa" e "a mm/aaaa" il mese e l'anno di scadenza del dovuto; Esempio: per versare il conguaglio 2022 in scadenza il 31/12/2023 indicare 12/2023; per versare la seconda rata dei minimi 2023 indicare 09/2023;
 2. per pagamenti in unica soluzione dell'onere di riscatto dei periodi per i quali è stata esercitata la facoltà di deroga del versamento dei contributi soggettivi minimi indicare nei campi "da mm/aaaa" e "a mm/aaaa" il primo e ultimo mese (gennaio e dicembre) dell'anno riscattato;
 3. per pagamenti rateali (es. per piani di rateazione dell'onere di riscatto/ricongiunzione) per cui non è previsto l'addebito delle rate direttamente sul conto, indicare in entrambi i campi "da mm/aaaa" e "a mm/aaaa" il mese e l'anno di scadenza della rata, comprensiva degli interessi;
 4. per pagamenti di contributi, sanzioni o interessi riferiti ad anni pregressi, indicare primo e ultimo mese dell'anno di riferimento (gennaio e dicembre).
 - **Importi a debito versati:** importo dovuto a Inarcassa. I pagamenti parziali non sono possibili. Nel caso del pagamento della rata di un piano deve esse indicato nel modello l'importo complessivo della rata, comprensivo degli interessi di rateazione.
-

Compensazione con i crediti fiscali

Per beneficiare della compensazione vi è l'obbligo di presentare il modello F24 esclusivamente tramite i servizi telematici resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate, utilizzando i canali Entratel o Fisconline. Possono essere compensati il credito IVA, i crediti relativi alle imposte sui redditi e alle relative addizionali, alle imposte sostitutive delle imposte sul reddito, all'IRAP, i crediti maturati in qualità di sostituto d'imposta e i crediti d'imposta da indicare nel quadro RU della dichiarazione dei redditi. Sono compensabili anche i crediti di imposta di cui all'articolo 121, comma 2 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34. Sul sito di dell'Agenzia delle Entrate è possibile reperire i codici tributo da utilizzare.

Si ricorda che il flusso di lavorazione dei versamenti eseguiti con F24 è regolato da una specifica convenzione con l'Agenzia delle Entrate e prevede vari attori (banche intermediarie, MEF e Banca d'Italia) e step che non permettono una rapida rendicontazione e acquisizione dei pagamenti: tra il pagamento da parte dell'associato fino all'attribuzione in estratto conto sono necessari circa 30 giorni. Questi tempi possono aumentare in alcuni periodi critici dell'anno (come, ad esempio, la chiusura del Bilancio dello Stato ad inizio anno) o in caso di compilazione errata o incompleta del modello.

Strumenti a supporto per un adempimento corretto

Nella sezione "Adempimenti – Gestione pagamenti" di Inarcassa On Line è disponibile l'elenco dei pagamenti che si possono effettuare con la modalità F24. Sono disponibili due scelte:

1. **generare direttamente il modello F24 in modalità PDF:** viene predisposto dalla procedura un file PDF, in triplice copia, precompilato con i dati anagrafici e la sezione "Altri enti previdenziali e assicurativi". Poiché questa sezione prevede soltanto due righe per i codici contributo, saranno generati all'occorrenza più modelli F24 in modo da recepire la totalità dei contributi da versare. Ad esempio, la rata dei minimi comprende tre tipologie di contributo (soggettivo, integrativo e maternità/paternità con tre codici distinti) e l'associato deve quindi produrre e stampare 2 modelli ovvero 6 copie;

2. **generare un Riepilogo dei dati per il pagamento:** viene predisposto dalla procedura una Tabella contenente tutte le informazioni necessarie alla successiva compilazione manuale del modello (v. riquadro di seguito).

Riepilogo per modello F24 (da utilizzare per il pagamento on line Entratel/Fisconline)

La tabella contiene tutte le informazioni necessarie alla compilazione del modello F24 in caso di utilizzo di crediti in compensazione direttamente mediante i servizi telematici "F24 web" e "F24 online" disponibili sui canali Entratel o Fisconline o tramite gli intermediari convenzionati.

Oggetto: RATA 1 CONTRIBUTO MINIMO

Codice Contributi	Periodo di riferimento* da mm/aaaa	Periodo di riferimento* a mm/aaaa	Importo a debito
E087	06-2023	06-2023	372,50 €
E085	06-2023	06-2023	1.237,50 €
E089	06-2023	06-2023	44,00 €
Totale			1.654,00 €

* si ricorda che il periodo di riferimento per inarconta corrisponde alla scadenza del pagamento (mese/anno); va quindi inserita la stessa data nelle due colonne

I file PDF possono essere salvati nel proprio computer o direttamente stampati per essere:

1. **presentato in forma cartacea per il pagamento** presso qualsiasi sportello degli agenti della riscossione (Agenzia delle Entrate - Riscossione), sportello bancario o uffici postali;
2. **utilizzato come guida per i versamenti telematici in caso di crediti da portare in compensazione:**
 - direttamente mediante i servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate ("F24 web" e "F24 online") utilizzando i canali Entratel o Fisconline
 - tramite gli intermediari (professionisti, associazioni di categoria, Caf, ecc.)
3. **utilizzato come guida per i versamenti telematici mediante i servizi di internet banking** messi a disposizione dagli intermediari della riscossione convenzionati con l'Agenzia (banche, Poste Italiane e Agenti della riscossione, prestatori di servizi di pagamento).

Alcuni esempi di compilazione

1. Modello F24 compilato per il **pagamento del conguaglio 2022** da parte di un associato iscritto:

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	periodo di riferimento: da mm/aaaa		a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati		
0	0	1	1		12	2023	12	2023	15.825,25	
		E086			12	2023	12	2023	4.090,00	
		E088								✓-
TOTALE							M	19.915,25N		19.915,25
FIRMA								SALDO FINALE		
								EURO +		19.915,25

2. Modelli F24 compilati per il pagamento della **prima rata dei contributi minimi 2023** (primo modello con contributo soggettivo e integrativo e secondo modello con maternità/paternità) da parte di un associato iscritto:

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	periodo di riferimento: da mm/aaaa		a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati		
0	0	1	1		06	2023	06	2023	372,50	
		E087			06	2023	06	2023	1.237,50	
		E085								✓-
TOTALE							M	1.610,00N		1.610,00
SALDO FINALE										
								EURO +		1.610,00

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	da mm/aaaa	periodo di riferimento:	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	
0,0,1,1		E089		06	2023	06	2023	22,00	
									✓-
									SALDO (M-N)
TOTALE M							22,00N		22,00
FIRMA							SALDO FINALE		
								EURO +	22,00

3. Modelli F24 compilati per il pagamento dell'**onere di riscatto** da parte di un associato iscritto:

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	da mm/aaaa	periodo di riferimento:	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	
0,0,1,1		E113		02	2024	02	2024	13.738,34	
									✓-
									SALDO (M-N)
TOTALE M							13.738,34N		13.738,34
FIRMA							SALDO FINALE		
								EURO +	13.738,34

4. Modelli F24 compilati per il pagamento del **contributo facoltativo** da parte di un associato iscritto:

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	da mm/aaaa	periodo di riferimento:	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	
0,0,1,1		E114		12	2023	12	2023	2.500,00	
									✓-
									SALDO (M-N)
TOTALE M							2.500,00N		2.500,00
FIRMA							SALDO FINALE		
								EURO +	2.500,00

5. Modelli F24 compilati per il pagamento di **contributi scaduti e sanzioni** da parte di un associato iscritto:

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	da mm/aaaa	periodo di riferimento:	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	
0,0,1,1		E119		01	2021	12	2023	358,15	
		E118		01	2021	12	2023	1.335,40	
									✓-
									SALDO (M-N)
TOTALE M							1.693,55N		1.693,55
FIRMA							SALDO FINALE		
								EURO +	1.693,55