

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Genovese

 Inarcassa: Via Salaria, 229 – 00199 Roma 06.852741 protocollo@pec.inarcassa.orgPOSIZIONE RICOPERTA
IN INARCASSA**Responsabile Funzione Legale e Affari Generali**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Settembre 2017 **Inarcassa**
Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti
Responsabile Funzione Legale e Affari Generali
- Marzo 2011 – metà Settembre 2017 **Tirreno Power S.p.A**
Società privata di produzione di energia elettrica
Direttore Affari Legali e Segreteria Societaria
- Marzo 2009 - Febbraio 2011 **Provincia attiva S.p.A.**
Società in house della Provincia di Roma nei settori dell'urbanistica, edilizia e valorizzazione immobiliare
Responsabile Area Legale
- Gennaio 2006 - Febbraio 2009 **Risorse per Roma S.p.A.**
Società in house del Comune di Roma nei settori dell'urbanistica, lavori pubblici, edilizia e valorizzazione patrimonio immobiliare
Responsabile Area Competenze legali per i Progetti
- Marzo 2004 - Dicembre 2005 **Comune di Roma**
Ente locale
Responsabile Servizio Amministrativo della Unità Trasporto Pubblico Locale
- Maggio 2002 - Febbraio 2004 **Edipower (Gruppo Edison)**
Società del settore della produzione di energia elettrica
Quadro - Specialist legale
- Settembre 1991 - Aprile 2002 **Enel S.p.A**
Società di produzione, trasmissione e distribuzione di energia elettrica
Legal nell'ambito della Direzione legale del Dipartimento di Milano- Quadro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2012 - Febbraio 2013 **Scuola di specializzazione del Sole 24ore**
Master in Diritto Societario

Giugno 1990 **Università degli Studi di Milano**
Diploma di laurea in giurisprudenza- votazione 110/110 (vecchio ordinamento)

Luglio 1984 **Liceo classico "G. Carducci" di Milano**
Diploma di maturità classica-votazione 58/60

ULTERIORI INFORMAZIONI

Novembre 2007 - Maggio 20008 Docente Asap (Agenzia per lo sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni) in materia di Codice dei contratti pubblici e Fondi strutturali europei

Ottobre 1994 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo professione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C2	B2	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A2	B2	A1	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze: gestione del contenzioso, assistenza nella contrattualistica pubblica e privata, assistenza nella redazione di regolamenti e testi normativi, segreteria societaria

Conoscenza significativa del settore sei servizi pubblici e del settore dell'energy, dismissione di patrimoni immobiliari pubblici, diritto dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro, restructuring aziendale

Conoscenza e utilizzo degli strumenti di Office automation e Banche dati Giuridiche