

Spett.le  
**INARCASSA**  
DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
Ufficio Prestazioni Assistenziali  
Via Salaria, 229 - 00199 Roma

**Domanda di mutuo fondiario-edilizio**

(Modello utilizzabile esclusivamente per la compilazione assistita da parte dei Patronati)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ Ing.  Arch.

Matricola n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto dettato dal "Regolamento Generale Assistenza" di Inarcassa, chiedo di essere ammesso a beneficiare di un **mutuo** con le caratteristiche di seguito indicate:

**1. tipologia di intervento:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> acquisto   | <input type="checkbox"/> restauro e ristrutturazione edilizia |
| <input type="checkbox"/> costruzione (comprese demolizione/ricostruzione) | <input type="checkbox"/> manutenzione straordinaria           |
| <input type="checkbox"/> ampliamento e/o sopraelevazione                  |   |

**2. finalizzato a:**

- |  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Abitazione di residenza   | <input type="checkbox"/> studio | <input type="checkbox"/> abitazione / studio |
| <input type="checkbox"/> studio in associazione/società di professionisti/società tra professionisti [vedi successivo punto 9] |                                 |  |

**3. importo richiedibile:**

Minimo euro 20.000,00 - Massimo euro 300.000,00 - L'importo non può comunque essere superiore all'80% del valore cauzionale dell'immobile in caso di acquisto, del costo di costruzione, ivi compreso quello dell'area, dell'importo dei lavori da eseguire, nei casi di restauro, ristrutturazione edilizia e manutenzione straordinaria.

euro \_\_\_\_\_,00  
(arrotondare gli importi richiesti ai 100,00 euro più vicini)

**4. durata:**

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 anni  | <input type="checkbox"/> 15 anni |
| <input type="checkbox"/> 10 anni | <input type="checkbox"/> 20 anni |
| <input type="checkbox"/> 25 anni | <input type="checkbox"/> 30 anni |

**5. tasso:**

- |                                    |
|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> fisso     |
| <input type="checkbox"/> variabile |

**Attenzione:** il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte e inviato ad Inarcassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06.85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org

---

**6. Specificare se trattasi di integrazione di mutuo precedente:**

**SI**, per il periodo di riferimento \_\_\_\_\_  **NO**

---

**7. Estremi dell'immobile (se già conosciuti) :**

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_  
Intestato a \_\_\_\_\_

---

**8. Ai fini della priorità della concessione del mutuo di cui all'art. 37 c. 4 del Regolamento Generale Assistenza dichiaro inoltre:**

- di avere età inferiore a 45 anni  di richiedere il mutuo per la prima casa  
 di richiedere il mutuo per la prima volta  di essere soggetto a sfratto esecutivo  
 di richiedere il mutuo per il primo studio

---

**9. Richiesta da parte di più iscritti riuniti o meno in associazione o in società di professionisti o tra professionisti.**

Nel caso di mutuo richiesto da più iscritti (riuniti o meno in associazione o in società di professionisti o tra professionisti), l'immobile deve essere di proprietà esclusiva dei richiedenti ed essere adibito a studio professionale.

Ai fini della priorità nella concessione del mutuo, alle domande sono attribuiti i punteggi di cui all'art. 37 c. 4 del Regolamento Generale Assistenza. Nel caso di domanda presentata da più professionisti, riuniti o meno in associazione o società di o tra professionisti, il punteggio è pari alla metà del punteggio dei singoli professionisti.

**Lo schema di seguito riportato va compilato solo nel caso di associazione/società di professionisti/società tra professionisti.**

Nome dell'Associazione/Società di Professionisti/Società tra Professionisti \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**È necessario allegare copia di un valido documento di identità.**

**Avvertenza:** per presentare la domanda i richiedenti, iscritti ad Inarcassa, devono avere tre anni consecutivi di anzianità minima d'iscrizione ed effettiva contribuzione.

Patronato \_\_\_\_\_ Timbro del Patronato \_\_\_\_\_

**Attenzione:** il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte e inviato ad Inarcassa per posta all'indirizzo indicato in testa o via fax al n. 06.85274211, oppure via PEC all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org

## Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa sotto riportata, nonché di averla portata a conoscenza dei propri familiari e conviventi eventualmente indicati nella domanda di prestazione e di aver ottenuto da ciascuno il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate.

Luogo	Data	Cognome e nome del richiedente	Firma del dichiarante
-------	------	--------------------------------	-----------------------

### Informativa Privacy ex Art. 13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

#### 1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Iscritto:** il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

#### 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.

I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta.

A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche.

Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

>>

#### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
- da leggi e regolamenti nazionali;
- dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

#### 4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

#### 5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

**Attenzione:** il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta 4 all'indirizzo sopra indicato o via fax al n. 06.85274211, oppure via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.inarcassa.org](mailto:protocollo@pec.inarcassa.org)

## 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

## 7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

## 10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA

Via Salaria 229

00199 Roma

ovvero inviando una email a [dpo@inarcassa.it](mailto:dpo@inarcassa.it).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

## 11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

INARCASSA

**Attenzione:** il modulo va compilato a lettere maiuscole in ogni sua parte, stampato e inviato alla Cassa per posta 5 all'indirizzo sopra indicato o via fax al n. 06.85274211, oppure via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.inarcassa.org](mailto:protocollo@pec.inarcassa.org)